

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	ประธานสภา/สมาชิกสภา หมู่ ๒	เทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	
๒	นายมังกร ชูเชิด	รองประธานสภา/สมาชิกสภา หมู่ ๗	มังกร ชูเชิด	
๓	นายกองทอง นาเหล็ก	สมาชิกสภา หมู่ ๑	กองทอง นาเหล็ก	
๔	นายบพิธ สุวรรณภูสิทธิ์	สมาชิกสภา หมู่ ๓	บพิธ สุวรรณภูสิทธิ์	
๕	นายบุญมี หม่อมลุดุ่น	สมาชิกสภา หมู่ ๔	บุญมี หม่อมลุดุ่น	
๖	นายประมวล ยิ่งนอก	สมาชิกสภา หมู่ ๕	ประมวล ยิ่งนอก	
๗	นายอรรถ ช่างสลัก	สมาชิกสภา หมู่ ๖	อรรถ ช่างสลัก	
๘	นายภาณุวัชร บุญเทพ	สมาชิกสภา หมู่ ๘	ภาณุวัชร บุญเทพ	
๙	นายกฤษณ์ ศรีวิชา	สมาชิกสภา หมู่ ๙	กฤษณ์ ศรีวิชา	
๑๐	นางสุมาลี คันทะพรหม	สมาชิกสภา หมู่ ๑๐	สุมาลี คันทะพรหม	
๑๑	นางนิระดาพร โสชาลี	สมาชิกสภา หมู่ ๑๑	นิระดาพร โสชาลี	
๑๒	นายพิเชษฐ ปานด้วง	สมาชิกสภา หมู่ ๑๒	พิเชษฐ ปานด้วง	
๑๓	นายนพรัตน์ เสาคำพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ ๑๓	นพรัตน์ เสาคำพันธ์	
๑๔	นายสนั่น กาเต๋อย	สมาชิกสภา หมู่ ๑๔	สนั่น กาเต๋อย	
๑๕	นายไกรสิทธิ จำปามี	เลขานุการสภา อบต.	ไกรสิทธิ จำปามี	
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑	นายธนวรรธน์ สังข์ทอง	นายก อบต.	ธนวรรธน์ สังข์ทอง	
๒	นายบัญญัติ หม่อสุพิน	รองนายก อบต.	บัญญัติ หม่อสุพิน	
๓	นายสุรชนชัย เตอดินคະມານ	เลขานุการนายก อบต.	สุรชนชัย เตอดินคະມານ	
๔	นางนิภาพร สุพรมพันธ์	รองปลัด อบต.	นิภาพร สุพรมพันธ์	
๕	นายเฉลิม โคตรทา	ผอ.กองคลัง	เฉลิม โคตรทา	
๖	นางรัตนา พิมาลัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	รัตนา พิมาลัย	
๗	นางรัตนา นามเข้ม	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	รัตนา นามเข้ม	
๘	นายทรงเดช เชาชื่น	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทรงเดช เชาชื่น	
๙	นางสาวปมิตรา เหล็กจาน	นวก.สาธารณสุข	ปมิตรา เหล็กจาน	
๑๐	นายชโนทัย ทองหล่อ	นักพัฒนาชุมชน	ชโนทัย ทองหล่อ	
๑๑	นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชนัญชิตา บุญเทพ	
๑๒	นางสาววันวิสา เจริญสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วันวิสา เจริญสุข	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายไกรสิทธิ์ จำปามี

เลขานุการสภาฯ

-เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ บัญญัติว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เข้าประชุม จำนวน ๑๔ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเชิญครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์

ประธานสภาฯ

-เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาฯ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระแรก ขึ้นรับหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนในวันนี้มีสมาชิกสภาฯ มาลงชื่อ และเข้าประชุมแล้ว จำนวน ๑๔ คน เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้พิจารณารายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม ตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์

ประธานสภาฯ

-ผมขอแจ้งว่าในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในรายละเอียดจะขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้แจ้งต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี

เลขานุการสภาฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่กฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ให้ทุกส่วนราชการตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจ ตามแผนงาน ที่กำหนดในรูปแบบและการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การตั้งงบประมาณเงินเดือน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ให้ตั้งไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง ให้ตั้งไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการโยธาเป็นต้น

๑.๒ กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับเอกสารอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑.๓ แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ

๑.๓.๑ การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ หรือดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เสนอโครงการตามแบบ งบ.๓ และตั้งงบประมาณแยกเป็นรายโครงการ เช่น โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น

๑.๓.๒ กรณีการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นนโยบายของจังหวัด/อำเภอ ให้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวให้สอดคล้องกับ

โครงการของจังหวัด/อำเภอ และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการร่วมกับ จังหวัด/อำเภอ อาจพิจารณานำแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๒๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑.๓.๓ รายจ่ายที่จะต้องจัดทำโครงการตามแบบ งป.๓ ให้จัดทำเท่าที่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เดี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.๔ การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศให้ดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ตั้งงบประมาณ และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ แยกจากค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ

๑.๔.๒ กรณีการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้ตั้งงบประมาณและเขียนคำชี้แจงเป็นค่าลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ แยกจากค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรมในประเทศ

๑.๔.๓ การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๔.๑ - ๑.๔.๒ จะต้องพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด และสถานะทางการคลัง รวมถึงประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้การเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศต้องเป็นไปตาม กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการบริการสาธารณะ เช่น การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ การฉีดวัคซีน สุนัข/แมว การพ่นหมอกควันยูงลาย และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ให้ตั้งงบประมาณ ตามรูปแบบการจําแนกงบประมาณ เช่น ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ

๑.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมีใช้การรับเสด็จ ส่งเสด็จ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ

๑.๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจัดหา ยานพาหนะสำหรับใช้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดหา ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า(รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) โดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๗.๑ การซื้อรถยนต์ที่ใช้ในราชการให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สํานักงบประมาณ หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้ง งบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือ ราคาที่เคยจัดหอย่างประหยัด โดยชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๑.๗.๒ การเช่ารถยนต์ที่ใช้ในราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ โดยให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบการการก่อกู้หนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ การก่อกู้หนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนั้น ก่อนการตั้งงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องขอทำความตกลงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแต่อย่างใด

๑.๘ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และมีความจำเป็นต้องนำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม (ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว) เป็นต้น มาสมทบในรายจ่ายดังกล่าว ให้เขียนคำชี้แจงระบุจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจำนวนเงินนอกงบประมาณที่สมทบให้ชัดเจน

๒.การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการสมควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็ว เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๓.การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน ซึ่งอาจมีหลายหน่วยงานเป็นผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เช่น งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) และงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) หากหน่วยงานใดมีงบประมาณไม่เพียงพอให้หน่วยงานนั้นจัดทำบันทึกขอโอนงบประมาณรายจ่ายต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายพิจารณาจากรายจ่ายตามแผนงานและงานที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบก่อนเป็นลำดับแรก หากหน่วยงานที่ขอโอนมีงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี

๓.๓ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปี งบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนาประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ โดยใช้แบบรายงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดแบบประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จ และได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า “การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น”

-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุม ว่ามีข้อความใดที่พิมพ์ผิดพลาด หรือไม่ถูกต้อง ขอให้เสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อขอมติที่ประชุมให้แก้ไขให้ถูกต้อง

-มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ขอเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา กระผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม	รับรอง	จำนวน ๑๔ เสียง
	ไม่รับรอง	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -การประชุมในวันนี้ ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ท่านใดยื่นกระทู้เพื่อสอบถามนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนครับ

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว(ถ้ามี)

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ไม่มีเรื่องของคณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้ตั้งขึ้นเพื่อพิจารณา และได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ที่จะต้องรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนครับ

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ยุติเรื่อง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วาระแรก ขึ้นรับหลักการ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนที่จะมีการดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายไกรสิทธิ จำปามี เลขานุการสภาฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เกี่ยวกับการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ “งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัติขึ้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ นั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินต้นเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

มาตรา ๘๗/๑ ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งหกคนรวมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนหกคน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้วรายงานต่อนายอำเภอ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วแล้วรายงานต่อนายอำเภอ

ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหรือประธานกรรมการในวรรคสี่ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว แล้วให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๘๗ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายอำเภอ หากนายกองการบริหารส่วนตำบลไม่เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเวลาที่กำหนดให้นายอำเภอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๘๗/๒ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๘๗/๑ วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายกองการบริหารส่วนตำบล หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราข้อบัญญัตินั้น ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๕ “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี”

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น จะได้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม”

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒๒ “การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย”

ข้อ ๒๓ “การนัดประชุมระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่

ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย

การประชุมสภาที่ไม่มีการนัดประชุม ไม่ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๔ “ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบในขณะที่เปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด”

ข้อ ๒๕ “เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าห้องประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมให้ถือว่าเป็นมาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่น

เมื่อถึงเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ได้อยู่ในที่ประชุมขาดประชุมสภาท้องถิ่น

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๔๕ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้”

ข้อ ๔๘ “ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ”

ข้อ ๖๒ “เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม”

ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติสองวิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ยกมือขึ้นพร้อมเสียง

(๒) ยืนขึ้น

(๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพร้อมเสียง แต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นขอหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนตามนั้น

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์
ประธานสภา

-ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ

-ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ยื่นญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ นั้น

-ต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้แถลงหลักการ และเหตุผลพร้อมด้วยรายละเอียดประกอบการเสนอ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ขอเชิญครับ

นายธนวรรณ สักขทอง
นายก อบต.

-เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอแถลงหลักการและเหตุผลและรายละเอียดของ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

-บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๖๕,๗๙๕,๐๘๕.๐๒	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๑๖๙,๐๗๔.๓๒	บาท
๑.๑.๓ เงินสำรองเงินสะสม	จำนวน	-	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน - โครงการ		
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	จำนวน ๑ โครงการ รวมจำนวน	๕๘๙,๐๐๐	บาท
(๑) โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อน งบประมาณ ๕๘๙,๐๐๐ บาท			
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	จำนวน - บาท		

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

๒.๑ รายรับจริง ๕๗,๕๓๖,๗๑๙.๕๐ จำนวน บาท ประกอบด้วย

-หมวดภาษีอากร	จำนวน	๗๕๙,๐๗๘.๑๒	บาท
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๓๐๔,๓๐๙.๐๗	บาท
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๕๖๔,๖๔๓.๘๗	บาท
-หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	-	บาท
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๕๙,๓๔๑.๘๒	บาท
-หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๙,๒๒๐.๐๐	บาท
-หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๖,๘๐๓,๖๑๐.๑๘	บาท
-หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๘,๙๓๖,๕๑๖.๔๔	บาท

๒.๒ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๖,๑๙๖,๒๑๕.๕๗ บาท ประกอบด้วย

-งบกลาง	จำนวน	๑๙,๘๙๙,๓๕๒.๒๐	บาท
-งบบุคลากร(เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว)	จำนวน	๑๓,๑๘๔,๕๕๔.๓๒	บาท
-งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	จำนวน	๗,๙๒๖,๙๔๗.๒๕	บาท
-งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	จำนวน	๒,๑๘๐,๓๗๕.๐๐	บาท
-งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	จำนวน	๒,๙๗๔,๘๙๙.๑๖	บาท
-งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	จำนวน	๓๐,๐๘๗.๖๔	บาท

๒.๓ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๐,๒๗๑,๘๗๗.๓๓ บาท

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
 องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
 อำเภอเมืองจัตวี จังหวัดขอนแก่น

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริงปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๕๙,๐๗๘.๑๒	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๘๑๖,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๐๔,๓๐๙.๐๗	๓๖๙,๘๐๐.๐๐	๘๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๖๔,๖๔๓.๘๗	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	-	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๕๙,๓๔๑.๘๒	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๙,๒๒๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๗๙๖,๕๙๒.๘๘	๑,๙๕๓,๘๐๐.๐๐	๒,๔๔๕,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้ อบท.			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๘๐๓,๖๑๐.๑๘	๒๘,๐๒๔,๒๐๐.๐๐	๒๙,๕๓๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้ อบท.	๒๖,๘๐๓,๖๑๐.๑๘	๒๘,๐๒๔,๒๐๐.๐๐	๒๙,๕๓๕,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบท.			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๘,๙๓๖,๕๑๖.๔๔	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ให้ อบท.	๒๘,๙๓๖,๕๑๖.๔๔	๒๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๗๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๗,๕๓๖,๗๑๙.๕๐	๕๗,๙๗๘,๐๐๐.๐๐	๖๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐

๒.รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๙,๘๙๙,๓๕๒.๒๐	๒๑,๘๙๖,๑๖๐.๐๐	๒๓,๐๒๒,๓๘๔.๐๐
งบบุคลากร(เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	๑๓,๑๘๔,๕๕๔.๓๒	๑๖,๗๙๑,๖๑๐.๐๐	๑๗,๖๑๒,๓๓๖.๐๐
งบดำเนินงาน(หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)	๗,๙๒๖,๙๔๗.๒๕	๑๐,๗๘๓,๖๔๐.๐๐	๑๐,๓๕๘,๓๘๐.๐๐

งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	๒,๑๘๐,๓๗๕.๐๐	๕,๗๙๘,๑๙๐.๐๐	๗,๒๑๑,๙๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	๒,๙๗๔,๘๙๙.๑๖	๒,๗๐๘,๔๐๐.๐๐	๒,๘๔๕,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	๓๐,๐๘๗.๖๔	-	-
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๕๒,๑๙๖,๒๑๕.๕๗	๕๗,๙๗๘,๐๐๐.๐๐	๖๑,๐๕๐,๐๐๐

ร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

อำเภอแม่จวนคีรี จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และโดยความเห็นชอบของนายอำเภอแม่จวนคีรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑.ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

ข้อ ๒.ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔.งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๗๐๙,๖๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๔๑๙,๑๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๔๓๑,๔๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๘๘๘,๕๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๘๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙๑๓,๕๖๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๘๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๕๘๐,๘๙๖
แผนงานการเกษตร	๓๑๙,๔๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๒,๙๖๒,๓๘๔
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๑,๐๕๐,๐๐๐

ข้อ ๕.งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น - บาท

ข้อ ๖.ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายงาน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗.ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(นายธนวรรณ สังข์ทอง)

นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

นายธนวรรณ สังข์ทอง -สำหรับรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ
นายก อบต. พ.ศ.๒๕๗๐ จะขอให้เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หม่อน ต่อไปครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ -ขอเชิญเจ้าหน้าที่ครับ

ประธานสภาฯ

นางรัตน พิมาลัย -เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน คณะผู้บริหาร และ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนแผนงานบริหารงานทั่วไป
ดังนี้

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๑,๒๔๕,๗๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๐๘๓,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๓,๑๒๔,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๕,๗๖๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต./รองนายก อบต. แยกดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต. อัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท/คน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก อบต./รองนายก อบต. แยกดังนี้

(๑) เงินประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตรา เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต.อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต./รองนายก อบต. แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒๐,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก จำนวน ๑,๙๑๘,๐๘๐ บาท

สภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธาน สภา/ สมาชิกสภา เลขานุการสภา แยก
ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน

๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๓) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๙๕๘,๖๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๘๘๗,๒๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ระดับกลาง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับ ปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ ปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๘๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ผู้มีสิทธิจำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๓๓,๓๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

๑.ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒.เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มี จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน รวม ๓,๐๗๙,๘๖๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑,๔๔๖,๘๖๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ จำนวน ๑,๑๔๖,๘๖๐ บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทนกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	๑,๑๓๑,๘๖๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			
จำนวน ๑ เท่าของ อัตราเงินเดือนต่อคน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อนและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๒ ราย	ระยะเวลา ๑๒ เดือน	
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๔๖,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้เพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวัน สำคัญต่าง ๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าใช้จ่าย พิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่ จำเป็น ในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดงาน ฯลฯ			
ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อบต.)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน (สำนักปลัด)			
ค่ารับรองในการประชุมราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หรือการประชุมของคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ เป็นต้น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐	บาท

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.สวนหม่อนไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

โครงการฝึกอบรมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทานเนื่องใน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

-เพื่อประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน เนื่องในพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชน

ค่าวัสดุ

รวม ๕๓๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ โพรเซสเซอร์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถาดแก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา ที่นอน เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก โถส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราบ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกสังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำ และ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลาน้ำกลั่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตาถ่าน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล ตลับผง หมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ แบบ เลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

วัสดุสนาม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนามประเภทต่าง ๆ เช่น เต็นท์ นอน เต็นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอน สนาม เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน ม้าหินอ่อน หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ

วัสดุอื่น จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงเก็บสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๗๕,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อน และอาคารสถานที่และกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.สวนหม่อน

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ ของอาคารสำนักงาน อบต. สวนหม่อน

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ GLOUD ,HOSTING) และค่าเช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

งบลงทุน รวม ๗,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติตามมาตรฐาน กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม ๗๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๗๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอมัญจาคีรี

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

น.ส.ชนัญชิดา บุญเทพ
นักวิเคราะห์ฯ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอัญญาศรีโครงการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
จัดงานรัฐพิธีอำเภอัญญาศรี

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีของที่ทำการปกครอง
อำเภอัญญาศรี จังหวัด ขอนแก่น

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอัญญาศรีโครงการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
จัดกิจกรรมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ในพระราชพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับกิจกรรมถวายดอกไม้จันทน์ในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระ
บรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ดังนี้

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๕๕๓,๕๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๐๓,๕๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๐๓,๕๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๖๗,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑
อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๕,๕๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาอัน
เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้เป็นหน่วยงานสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงาน เอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อประเมิน
ความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง
ไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

โครงการจัดเวทีประชาคม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือส่งเสริมกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน การจัดทำแผนพัฒนาตำบล อำเภอ หรือจังหวัดหรือสนับสนุนการดำเนินงานหรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

นางรัตนา นามเข็ม
รักษาราชการแทน
ผอ.กองคลัง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย ในส่วนงานบริหารงานคลัง ดังนี้

งานบริหารงานคลัง รวม ๔,๓๐๘,๐๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๙๖๙,๐๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๙๖๙,๐๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๗๘,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กอง คลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๓๐,๖๔๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม

๓๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ลูกจ้างประจำ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรได้รับ

ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๑๙,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๑๙,๐๐๐	บาท
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน	๑	ราย
ระยะเวลา ๑๒ เดือน			
(๒) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก			
ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ			
อนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย			
ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนก			
งบประมาณรายจ่ายของ องค์การปกครองท้องถิ่น			
(๓) ค่าจ้างเหมาปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ทรัพย์สิน			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ			
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ใช้เป็น			
ฐานข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า			
ด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้			
เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ฯลฯ			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี ที่ อบต.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมี			
ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อน เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.สวนหม่อนเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้			
ตามปกติ			
ค่าวัสดุ	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ ที่ได้จากการซื้อ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปีสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์			
แผงแป้นอักขระหรือแป้น พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory			
Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	๗,๐๐๐	บาท
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

-ขนาดกว้าง ๖๔xลึก ๗๓xสูง ๑๑๔-๑๒๒ มม.

-พนักพิง และเบาะนั่ง เป็นโครงไม้ความหนา ๑.๕ ซม. บุ ฟองน้ำหุ้มด้วยหนังพีวีซี

-ที่พนักพิง : แบบเหล็กชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนังพีวี

-ระบบแมคคานิค : สามารถปรับระดับสูง-ต่ำและปรับล้อการเอนพนักพิงได้ทุกตำแหน่ง (Multilock)

-โซ้คแก๊ส : โซ้คแก๊สโครเมียม ขนาด ๘๐ มม.

-ขาเก้าอี้ : ขาโครเมียมขนาด ๓๒๐ มม.

-ลูกล้อ : ลูกล้อ PU สีเทาดำ

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือ ราคาในจังหวัดหรือ ราคาที่เคยจัดหา

-เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า ที่ชำรุด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
---------------------------------------	-------	-------	-----

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
--	-------	-------	-----

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด

นางรัตน พิมาลัย

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดังนี้

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๖๐๒,๓๒๐	บาท
----------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	๔๙๐,๓๒๐	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๙๐,๓๒๐	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๙๐,๓๒๐	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๒,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	๗๒,๐๐๐	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
-------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ ได้รับเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.สวนหม่อนไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับ สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต. สวนหม่อน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม เป็นต้น

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

การทุจริตในภาครัฐ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

นายทรงเดช เชาชื่น
หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ดังนี้

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๒,๔๑๙,๑๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๕๙,๑๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๕๙,๑๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๗๕,๔๔๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๓,๗๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม ๙๖๑,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และทีมคำสั้งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ลูกจ้างประจำ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕๖,๐๐๐	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๓๑,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง	จำนวน	๓๐๖,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานดับเพลิงและงานที่ได้รับ

มอบหมาย จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ อนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนก งบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	๒๑๕,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต. สวนหม่อมไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. สวนหม่อมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.ตำบลสวนหม่อม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หลักสูตรจัดตั้งหรือหลักสูตรทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำโครงการเป็นต้น

โครงการให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันและ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานศึกษา

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมให้ ความรู้ และฝึกซ้อมแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานศึกษา เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ เป็นต้น

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกัน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

ไฟฟ้าและหมอกควัน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกัน ไฟฟ้าและหมอกควัน เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดทำโครงการ โครงการชุมชนปลอดภัยทางถนนอย่างยั่งยืน

	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือกิจกรรม ชุมชนปลอดภัยทางถนนอย่างยั่งยืน เช่น ค่าตกแต่ง

สถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม

โครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันการจมน้ำให้กับ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

นักเรียน เยาวชน ในเขตพื้นที่ตำบลสวนหม่อน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันการจมน้ำให้กับนักเรียน เยาวชน ในเขตพื้นที่ตำบลสวนหม่อน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำ โครงการ

ค่าวัสดุ **รวม** **๓๐๕,๐๐๐** **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **๒๐,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ แฉกปิดประกาศ ธงชาติ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน** **๒๐,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน** **๑๐,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน** **๑๖๐,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานดับเพลิง ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง **จำนวน** **๘๐,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำ ดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับ ไฟป่า (เช่น ครอบเหล็กถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ผงเคมี ดับเพลิง ฯลฯ

วัสดุจราจร **จำนวน** **๑๕,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจรประเภทต่าง ๆ เช่น สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

งบลงทุน **รวม** **๔๙๙,๐๐๐** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **๔๙๙,๐๐๐** **บาท**

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องตัดถ่างไฮดรอลิกพร้อมอุปกรณ์ **จำนวน** **๔๙๙,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดถ่างไฮดรอลิกพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-เครื่องต้นกำลังระบบไฮดรอลิก ชนิดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ สามารถใช้งานกับระบบสายเครื่องเดียว ได้พร้อมระบบไร้วาล์วควบคุม

- คีมตัด/ถ่างในตัวเดียวกัน
- อุปกรณ์ค้ำยัน/ดัน/ถ่าง
- สายไฮดรอลิกชนิดสายเดี่ยว น้ำมันไป-กลับได้ในเส้นเดียวกัน พร้อมข้อต่อชนิดสวมเร็วได้แรงดันขนาดความยาว ๕ เมตร
- ชุดเครื่องมือกู้ภัยส่วนบุคคลออกนอกประเทศพร้อมอุปกรณ์บรรจุในกระเป๋าที่มีหูร้อยเข็มขัดสามารถนำติดตัวไปใช้งานได้สะดวก
- ชุดแท่นบันไดรองไถรองไถรถป้องกันการยุบตัว
- ชุดลิ้มสำหรับหนุนล้อป้องกันการรถไหล
- ถุงมือกู้ภัยสำหรับใช้งานกับเครื่องตัดถ่างผลิตจากวัสดุคาร์บอนเคฟล่าห้ป้องกันกระแสไฟฟ้า DC ได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาในจังหวัดหรือราคาที่เคยจัดหา

นางนิภาพร สุพรรณพันธุ์
รองปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน			
ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และงานระดับก่อน			
วัยเรียนและประถมศึกษา ดังนี้			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๒๘๓,๔๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๑๒,๓๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๑๒,๓๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๗๐,๓๖๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๒			
อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๑ อัตรา จำนวน			
๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๓๖๗,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๓๑๗,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๙๗,๐๐๐	บาท
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดอาคาร	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานที่			
ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ รายระยะเวลา ๑๒ เดือน			
(๒) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ในชั้น			
ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่ง			
ป้าย ประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ ฯลฯ ตาม			
จำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น			
(๓) ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่การโรง	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ภารโรงของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก และงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

โครงการจ้าง นักเรียนนักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๔,๑๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๑,๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

(Ink tank Printer)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๑๔๔,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖๒๑,๔๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๖๒๑,๔๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๖๐,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔๘,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๑๒๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๑๔๑,๕๒๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๖๔,๙๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	๓๖๔,๙๐๐	บาท
รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานจัดนิทรรศการประกวด แข่งขัน “โครงการวันเด็กแห่งชาติ” ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ เช่น ค่าป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ารางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๖๘,๕๐๐	บาท
๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๔๐,๘๐๐ บาท			
-เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี			
๒.ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท			
-เพื่อเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. สวนหม่อน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคน ละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี			
๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท			
-เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้อัตรา คนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี			
๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๖,๕๐๐ บาท			
-เพื่อเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.สวนหม่อน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้อัตรา คนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี			
๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท			
-เพื่อเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน สำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้ อัตราคน ละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๑๗๖,๔๐๐	บาท
(อาหารกลางวัน)			
-เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จำนวน ๒๐ คน อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน (เกณฑ์การจัดสรรเด็กนักเรียน ๑-๔๐ คน จัดสรรในอัตรา คนละ ๓๖ บาท/คน/วัน)			
ค่าวัสดุ	รวม	๗๖๖,๖๒๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๗๕๖,๖๒๐	บาท
(๑) วัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชงเงา ที่นอน เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ			

(๒) อาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนสังกัดเล็ก สพฐ. จำนวน ๖๖๕,๑๗๖ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนใน โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ระดับ ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๓๓๗ คน อัตราคนละ ๗.๙๗ บาท/คน/วัน
จำนวน ๒๖๐ วัน ประกอบด้วยโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์ ๒. โรงเรียนบ้านมูลตุน
๓. โรงเรียนบ้านกอกป่าพิทยาศาสตร์
๔. โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์
๕. โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์
๖. โรงเรียนไตรมิตรศึกษา
๗. โรงเรียนเหล่ากนกทุ่งสว่าง
๘. โรงเรียนบ้านวังแคน

(๓) อาหารเสริม (นม) ให้เด็ก ศพด.อบต.สวนหม่อน จำนวน ๔๑,๔๔๔ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน จำนวน ๒๕
คน อัตรา คนละ ๗.๙๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้
เทพวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก โถส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟ แจกเตือนแบบล้อลาก ป้าย
ประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษ เขียน โปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
อินเทอร์เน็ต ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ ของ ศพด.

งบลงทุน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สนาม

เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ม้าโยก กระดานลื่น
ชิงช้า เครื่องเล่นปีนป่าย ม้าโยก เครื่องเล่นอเนกประสงค์ ฯลฯ เป็นต้น (พร้อมติดตั้ง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือ ราคาในจังหวัดหรือ ราคาที่เคยจัดหา

-เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบเงินอุดหนุน รวม ๒,๒๓๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒,๒๓๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ สวนหม่อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน เครือข่ายที่ ๑๒ ตำบลสวนหม่อน

เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท
 -เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำหรับเด็กอนุบาล เด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้
 จำนวนนักเรียน ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๓๖บาท/คน/ วัน
 จำนวนนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท/คน/ วัน
 จำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท/คน/ วัน
 จำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/ วัน

ประกอบด้วยโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์
๒. โรงเรียนบ้านมูลตุน
๓. โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา
๔. โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์
๕. โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์
๖. โรงเรียนไตรมิตรศึกษา
๗. โรงเรียนเหล่ากกหุ่งสว่าง
๘. โรงเรียนบ้านวังแคน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนสภาเด็กเยาวชนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมส่งเสริมสภาเด็กเยาวชนตำบลสวนหม่อน

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการกิจกรรมให้แก่สภาเด็กและเยาวชน ตำบลสวนหม่อน "ในโครงการอนุรักษ์ศิลปะแม่ไม้มวยไทย" เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดโครงการ

น.ส.ปมิตรา เหล็กจาน
 นักวิชาการศึกษา

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ดังนี้

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๒,๘๙๘,๕๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๙๘,๒๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๙๘,๒๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕๓,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔๔,๘๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๙๓๑,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๔,๒๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

ลูกจ้างประจำ

-เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรได้รับ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย **รวม ๑,๗๖๗,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน ๑,๖๔๒,๐๐๐ บาท**

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานกองทุนฌาปนกิจชยะ **จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่กองทุนฌาปนกิจชยะและงานที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย **จำนวน ๑,๐๑๔,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.
สวนหม่อนและงานที่ได้รับมอบหมาย **จำนวน ๑๐ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)**

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บชยะ **จำนวน ๔๑๔,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บชยะและงานที่ได้รับมอบหมาย **จำนวน ๔ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน**

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ
สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าและงานที่ได้รับมอบหมาย **จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ครั้งที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ เดือน พฤษภาคม**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ **จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท**

รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้
เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.สวนหม่อนไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและ
มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ
จัดทำโครงการ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า **จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น
ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ค่าวัสดุ **รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา ที่นอน เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก โกส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราวย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำและ อุปกรณ์ ประปา ฯลฯ (สำนัก ปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ เช่น ไซเควง ประแจ แม่แรง ญอญแจปาก ตาย ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต. สวนหม่อน (หน่วยกู้ชีพ) สำหรับช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย การออกหน่วยปฐมพยาบาล เบื้องต้น ออกช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินและสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาสาธารณสุข เช่น เปล หามคนไข้ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอท วัดไข้) สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ชุดตรวจสารเสพติด ฯลฯ

(๒) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เพื่อป้องกัน คัดกรอง ทดสอบหรือตรวจสอบลดความเสี่ยง จากการเกิดโรคและการติดเชื้อ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัคซีน อุปกรณ์ทางการแพทย์ ทราวยกจัดยุ้งลาย น้ำยาเคมี และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและระงับ โรคติดต่อ เช่น วัคซีนเลือกออก วัคซีนป้องกัน ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟ แจ้เตือนแบบล้อลาก ป้าย ประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษ เขียน โปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานเก็บขยะและพนักงานพนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อกางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล ดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์
 ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ ของหน่วยกู้ชีพ (สำนักปลัด)

งบลงทุน รวม ๘๙,๑๐๐ บาท
 ค่าครุภัณฑ์ รวม ๘๙,๑๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

-ขนาดกว้าง๕๖๐xลึก๖๑๐xสูง ๘๗๐-๘๗๐ มม.

-โครงเก้าอี้ : เหล็กทอกลมขนาด Ø ๑๙ มม. หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ดัดขึ้นรูปเป็นชั้นเดียวกัน
 ทั้งตัว

-พองน้ำ : เบาะนั่งและพนักพิงเป็นพองน้ำ Polyurethane Fome ปรับรูปทรงตามแบบของเก้าอี้

-ใต้เบาะนั่ง : ติด Mechanism สำหรับยึดเบาะนั่งและมีก้านปรับระดับความสูง-ต่ำของเบาะนั่ง

-การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)

-เท้าแขน : พลาสติก Polypropylene [PP] ฉีดขึ้นรูปสีดำ ยึดติดตายกับเบาะนั่งและพนักพิง

-ขาเก้าอี้ : พลาสติก Polypropylene [PP] ฉีดขึ้นรูปสีดำแบบ ๕ แฉก

-ล้อ : ล้อคู่ พลาสติกฉีดขึ้นรูป ขนาด Ø ๕๐ มม.ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า

-วัสดุหุ้ม : หนังเทียมและผ้าฝ้ายทั้งตัว (เลือกสีได้)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือ ราคาในจังหวัดหรือ ราคาที่เคยจัดหา

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไพล่ จำนวน ๘๖,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไพล่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 และคุณสมบัติตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ
 คณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และงานไฟฟ้า
 และประปา ดังนี้

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจ้างเหมากรับส่งเด็กฐานะยากจนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมากรับส่งเด็กฐานะยากจนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.

นางนิภาพร สุพรรณพันธุ์
 รองปลัด อบต.

สวนหม่อน (กองการศึกษาฯ)

งานไฟฟ้าและประปา รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

นายชโนทัย ทองหล่อ
นักพัฒนาชุมชน

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ดังนี้

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๙๑๓,๕๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖๖๕,๗๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๖๖๕,๗๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘๕,๑๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๐,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม ๒๑๗,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๔๐,๘๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

ลูกจ้างประจำ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๗๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานของ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

กองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อนและกองทุนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลสวนหม่อน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานของกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อนและกองทุนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนัก ปลัด)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.ส่วนหม่อมไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ส่วนหม่อมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ เป็นต้น (สำนักปลัด) (งานป้องกัน)			
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ประชาชนเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ			
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ เป็นต้น			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการอำเภอแม่จันศิริโครงการป้องกัน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
และแก้ไขปัญหายาเสพติด			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอแม่จันศิริ จังหวัด			
ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐			
นางนิภาพร สุพรรณพันธุ์			
รองปลัด อบต.			
-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน			
ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย งานกีฬาและนันทนาการ และงานศาสนาวัฒนธรรม			
ท้องถิ่น และงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว ดังนี้			
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม			
ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินรางวัล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ เป็นต้น (กองการศึกษา ฯ)			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๐๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทาง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

พระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าสถานที่ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ/กิจกรรม

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าสถานที่ ค่าจัด ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ/กิจกรรม

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ ให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวดอนเต้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวดอนเต้า เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าสถานที่ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเครื่องไหว้บวงสรวง ค่ามหรสพ ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าเครื่องค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวดอนเต้า

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการงานเทศกาล กล้วยไม้ป่าบานและของดีเมืองมัญจาคีรี

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดีเมืองมัญจาคีรีประจำปี ๒๕๗๐ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนคณะกรรมการดอนเต้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการจัดซื้ออาหารเต้าในแหล่งท่องเที่ยวสวนเต้าให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอกหมูที่ ๓, ๑๔ ตำบลสวนหม่อน

นายเฉลิม โคตรทา
ผอ.กองช่าง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา และงานก่อสร้าง ดังนี้

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๙๔๙,๕๖๐	บาท
--	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	๖๔๖,๕๖๐	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๔๖,๕๖๐	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๐๔,๕๖๐	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๓,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	๒๔๓,๐๐๐	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๑๘,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

ด้านงานด้านธุรการและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ การรับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง รับเรื่องขออนุญาตขุดดิน ถมดิน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งาน	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

ด้านช่างไฟฟ้าและประจําการกระเช้า

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านช่างไฟ ไฟ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คติในชั้นศาลหรือ อนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนก งบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ค่าวัสดุ	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า คอมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก โกส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำ และ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ			
วัสดุสำรวจ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายไฟ ฯลฯ			
งานก่อสร้าง	รวม	๗,๖๓๑,๓๓๖	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๑๖๒,๕๓๖	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๖๒,๕๓๖	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙๙,๘๔๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๖๒,๖๙๖	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๓๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ลูกจ้างประจำ			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๙,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	๑๙,๐๐๐	บาท
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.สวนหม่อนไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

งบลงทุน	รวม	๖,๔๒๙,๘๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
เลื่อยโซ่ไร้สาย	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท

-เพื่อจัดซื้อเลื่อยไฟฟ้าเลื่อยโซ่ไร้สาย ขนาด ๑๑.๕ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โมเดล : scs - ๔๒๐
- แบตเตอรี่ : ๒๐V MULTI POWER
- จำนวนเซลล์แบตเตอรี่ : ๑๐ CELL
- ชนิดมอเตอร์ : BRUSHLESS
- ความยาวบาร์ : ๓๐ CM
- ความเร็วรอบ : ๘๐๐๐ r/min
- ความเร็วโซ่ : ๑๒ m/s
- จำนวนฟันโซ่ : ๓๑ ฟัน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือ ราคาในจังหวัดหรือ ราคาที่เคยจัดหา

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๖,๔๒๓,๘๐๐	บาท
--------------------------	-----	-----------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านมูลต่น หมู่ที่ ๒	จำนวน	๔๓๔,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

จากบ้านนายศักดิ์ณรงค์ พัวลี ถึงบ้านนายทองคาม เหมะเทวัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. บ้านมูลต่น หมู่ที่ ๒ จากบ้านนายศักดิ์ณรงค์ พัวลี ถึงบ้านนายทองคาม เหมะเทวัน ช่วงที่ ๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมฝาบ่อพักน้ำ ขนาด ๐.๙๐ x ๐.๙๐ เมตร (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด)

๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยข้างวัดอรุณเรือง	จำนวน	๗๖,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

วนาราม บ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ซอยข้างวัดอรุณเรืองวนาราม บ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๔.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด)

๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางบ้านขาม หมู่ที่ ๕	จำนวน	๑๑๔,๙๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

เส้นบ้านนางบังอร นุตะดี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางบ้านขาม หมู่ที่ ๕ เส้นบ้านนางบังอร นุตะดี ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๔.โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นบ้านนางอัมริตา ถึง	จำนวน	๔๘๔,๖๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

นายนายเลิศ บ้านชีวังแคนหมู่ที่ ๑๓

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.เส้นบ้านนางอัมรिताถึงนายนายเลิศ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๒๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด)

๕.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.ชนิดปากกลิ้งรางจาก จำนวน ๖๖๕,๖๐๐ บาท
หน้าโรงสีนายบุญกอบ ชำนาญพล ถึงสามแยกนายนายประยูร ศรีโพนเพ็ก บ้านกอก หมู่ที่ ๑๔

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.ชนิดปากกลิ้งรางจาก หน้าโรงสีนายบุญกอบ ชำนาญพล ถึงสามแยกนายนายประยูร ศรีโพนเพ็กบ้านกอก หมู่ที่ ๑๔ ท่อ คสล. ขนาด ศก. ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. พักสำหรับท่อ ขนาด ศก. ๐.๖๐ เมตร จากหน้าโรงสีนายบุญกอบ ชำนาญพล ถึงสามแยกนายนายประยูร ศรีโพนเพ็ก ระยะทาง ๑๙๕ เมตรรายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑.โครงการก่อสร้างท่อถึงสูงระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓๕๘,๑๐๐ บาท
บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อถึงสูงระบบประปาหมู่บ้าน ขนาด ๑๐ ลบ.ม. (ถังไฟเบอร์กลาส ๔ ลูก) รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล. โดยปู จำนวน ๔๗๙,๒๐๐ บาท
ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนนคสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านสวน หม่อนหมู่ที่ ๑ จากบ้านนายสงคราม บ้านสวนหม่อนหมู่ที่ ๑ ไปสี่แยกโรงเรียนบ้านสวนหม่อน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๒๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๒.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปู จำนวน ๔๙๗,๐๐๐ บาท
ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านกอก หมู่ที่ ๓

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านกอก หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑ เส้นหน้าวัดศรีสุเม้งค์ ถึงหน้าดอนเต่า ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ซอยบ้านนายสมมาตร มีใจ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตร.ม. หรือมีพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๓.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปู จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากถนนทางเข้าหมู่บ้าน ถึงถนนทางแยกหน้าวัดสระบัว บ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖

-เพื่อจ่ายเป็นเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากถนนทางเข้าหมู่บ้าน ถึงถนนทางแยกหน้าวัดสระบัว บ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๔.โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนสู่พื้นที่การเกษตร จำนวน ๙๔,๖๐๐ บาท

- ก่อสร้างถนนดินพร้อมลูกรัง (ม.๗) ๑.เส้นจากบ้านนางจันทึง ถึงฝ่ายจันที่ ๒.จากถนนลาดยางถึงถนนบ้านเหล้ากหุ้ง โนนเขวา ๓.เส้นจากลำห้วยปากดาวถึงน่านางประกอบ ๔.จากลำห้วยปากดาวถึงฝ่ายจันที่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินพร้อมลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร บ้านเหล้ากหุ้ง หมู่ที่ ๗

จุดที่ ๑ เส้นจากบ้านนางจันทึง ถึงฝ่ายจันที่ เกรดปรับแต่งผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร พร้อมลูกรังผิวจราจรตลอดสาย กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวเฉลี่ย ๔๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ลบ.ม.

จุดที่ ๒ เส้นจากลำห้วยปากดาวถึงน่านางประกอบ เกรดปรับแต่งผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร พร้อมลูกรังผิวจราจรตลอดสายกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ลบ.ม. รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๕.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปู จำนวน ๔๙๖,๘๐๐ บาท

ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากถนนทางเข้าหมู่บ้านช้างศูนย์ส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนหม่อน บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากถนนทางเข้าหมู่บ้านช้างศูนย์ส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนหม่อน บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘ ถึงหน้าบ้านนางเกษ จารึกธรรม ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๖.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปู จำนวน ๔๘๒,๒๐๐ บาท

ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๙

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากบ้านนางพรภัส บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๙ ถึงบ้านนายแก้ว ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๒๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๗.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปู จำนวน ๔๙๐,๙๐๐ บาท

ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากบ้านนายอุดม เหมะเทวัญ ถึงสะพานข้ามลำห้วยปากดาว บ้านโนนพยอม หมู่ที่ ๑๐

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากบ้านนายอุดม เหมะเทวัญ บ้านโนนพยอม หมู่ที่ ๑๐ ไปสะพานข้ามลำห้วยปากดาว ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๘.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปู จำนวน ๔๙๐,๙๐๐ บาท

ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นหลังเต็นท์รถกำนันสามิตร ถึงทางแยกต้นมะขามใหญ่ท้ายบ้าน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นหลังเต็นท์รถกำนันสามิตร ถึงทางแยกต้นมะขามใหญ่ท้ายบ้าน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ ถึงหลังคารุ่งริสอร์ท ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๘ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐

ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๙.โครงการเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปู จำนวน ๔๔๘,๙๐๐ บาท
ผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นวัดเทพนิมิตบ้านขามป้อม ถึงหน้าวัดป่าสันติธรรม บ้านโคกกลาง บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวและซ่อมสร้างผิวถนน คสล.โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นวัดเทพนิมิตบ้านขามป้อม ถึงหน้าวัดป่าสันติธรรม บ้านโคกกลาง บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๓ เมตร หิน ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๕ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๕ เมตร ยาว ๖๔ เมตร หิน ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๘ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๕๓ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๑๐.โครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์กู้ชีพเดิม จำนวน ๓๔,๘๐๐ บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำศูนย์กู้ชีพเดิม ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๑๑.โครงการปรับปรุงห้องน้ำชั้นล่างอาคารสำนักงาน จำนวน ๙๕,๓๐๐ บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำชั้นล่างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๑๒.โครงการปรับปรุงบ่อขยะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการไถพื้นที่บริเวณบ่อขยะ ปรับเกลี่ย บ่อขยะเป็น ปรับปรุงบ่อขยะ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

นายทรงเดช เชาชื่น
หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งานส่งเสริมการเกษตร และงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสูบน้ำ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสูบน้ำ จำนวน ๑ ราย (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้ ๑ คน ๑ ต้น ๑ ฝน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ ๑ คน ๑ ต้น ๑ ฝน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อต้นไม้ กล้าไม้ พันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในการจัดทำโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านมุลต่น หมู่ที่ ๒

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๒๒๙,๔๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สำนักปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑ ราย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวายนน้ำใสเมืองสะอาดคนในชาติมีความสุข จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ตำบลสวนหม่อน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสวายนน้ำใสเมืองสะอาดคนในชาติมีความสุข โดยจัดกิจกรรมกำจัดวัชพืชแหล่งน้ำในพื้นที่ตำบล สวนหม่อน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

โครงการส่งเสริมการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อต้นไม้ กล้าไม้ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าพิธีเปิดและปิด ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นในการ จัดทำโครงการ เป็น ต้น

ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พันธุ์ สัตว์ปีกและ สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ หรืออุปกรณ์ เครื่องมือทางการเกษตรแบบสิ้นเปลืองและ

คงทนที่มีราคาไม่สูงเกินกว่ากำหนด

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๗,๔๐๐	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	๑๗,๔๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

เครื่องพ่นยา	จำนวน	๙,๗๐๐	บาท
--------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๔.๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและคุณสมบัติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เครื่องสูบน้ำ	จำนวน	๗,๗๐๐	บาท
---------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตร/นาที ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะและคุณสมบัติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานงบกลาง ดังนี้

งบกลาง	รวม	๒๒,๙๖๒,๓๘๔	บาท
---------------	------------	-------------------	------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๕๘,๐๑๕	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างเพื่อให้มีสวัสดิการและความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติประกันสังคมโดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้างทั้งปีงบประมาณ พ. ศ.๒๕๖๐

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๖,๕๐๖	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนให้กับพนักงานจ้างเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้างโดยตั้งจ่ายในอัตรา ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง พนักงานจ้างทั้งปี

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๕,๒๙๔,๐๐๐	บาท
-----------------------	-------	------------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปีจะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐ - ๗๙ ปีจะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐ - ๘๙ ปีจะได้รับ ๘๐๐ บาท อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๕,๘๙๙,๒๐๐	บาท
----------------------	-------	-----------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการและรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการ ให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์และรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่คนที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	---------	-----

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

นายไกรสิทธิ์ จำปามี
ปลัด อบต.

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๖๓๙,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำนวณตั้งไว้ในอัตราร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน ๓๒,๒๗๕ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบลผู้รับบำนาญตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐๒,๗๘๘ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ กรณีผู้เกษียณอายุราชการ (อายุครบ ๖๐ ปี) จำนวน ๑ ราย

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการกองทุนชุมชนคนตำบลสวนหม่อนในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนเป็นการสร้าง หลักประกันความมั่นคงของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วย หลักประกันการออม ๑ ส่วน อปท.๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อนตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช) เรื่อง การเข้าร่วมดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้น พ.ศ.๒๕๖๗ โดย อบต.ได้รับการจัดสรรเงินจาก สปสช.เป็นเงิน ๔๕ บาทต่อคน (คำนวณจากจำนวนประชากร ณ เดือน เมษายน ของทุกปีตามวิธีของ สปสช.) และ อบต.ต้องตั้งงบประมาณสมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า ๒๐ ล้านบาท โดย ประชากรตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖,๙๗๕ คน $(๖,๙๗๕ \times ๔๕ = ๓๑๓,๘๗๕ \text{ บาท})$ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อบต. สวนหม่อน ตั้งงบประมาณสมทบร้อยละ ๕๐ ของเงินที่รับจัดสรรจาก สปสช.คิดเป็นเงิน ๑๕๖,๙๓๗.๕๐ บาท $(๓๑๓,๘๗๕ \times ๕๐ \div ๑๐๐ = ๑๕๖,๙๓๗.๕๐ \text{ บาท})$ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

บริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเพื่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

-เพื่อจ่ายเงินสมทบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนเพื่อให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนได้รับการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ที่จัดเก็บเองไม่รวมเงินอุดหนุนไม่เกิน ๖ ล้านบาท ให้สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของเงินที่ได้รับเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติใน ส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนในปีที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลการจัดสรรระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีงบประมาณ ปัจจุบัน โดย ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ อบต.สวนหม่อนได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๑๙๒,๖๔๒ บาท อบต.สวนหม่อน มีรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๗๙๖,๕๙๒.๘๘ บาท $(๑,๑๙๒,๖๔๒ \times ๕/๑๐๐) = ๕๙,๖๓๒.๑ \text{ บาท}$ ตั้งงบประมาณ ได้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยพิเศษ

	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ			
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-ขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และเจ้าหน้าที่ได้แถลงหลักการและเหตุผล และรายละเอียดประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐			
	-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๓ ข้อ ๔๗ กำหนดไว้ว่า “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว” มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด ประสงค์จะอภิปราย เกี่ยวกับญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หรือไม่ครับ			
	-หากไม่มีท่านใดอภิปรายอีก กระผมจะขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ นี้หรือไม่			
	-การลงมติของที่ประชุมนี้ กระผมจะถามที่ประชุมว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ ให้แต่ละท่านลงมติโดยการยกมือขึ้นพื้นเหนือศีรษะ ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๗๔ กำหนดไว้			
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-สมาชิกท่านใดเห็นควรรับหลักการของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขอให้ยกมือขึ้น			
มติที่ประชุม	รับหลักการ	จำนวน	๑๔	เสียง
	ไม่รับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้ว กระผมเห็นว่าควรส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ ฯลฯ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ฯลฯ”			
	-ดังนั้น ขั้นตอนต่อไป คือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จึงขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ชี้แจงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ให้ที่ประชุมทราบ			
นายไกรสิทธิ จำปามี เลขานุการสภาฯ	-เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้			

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ วรรคแรก คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ฯลฯ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพับศรียะ

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภาคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปที่ละคน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

ข้อ ๘ วรรคแรก วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุคนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ฯลฯ

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ และระเบียบให้ที่ประชุมสภาทราบแล้วนั้น ต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เสนอว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ควรจะเป็น คณะกรรมการสามัญหรือ คณะกรรมการวิสามัญ ขอเชิญเสนอครับ
- นายประมวล ยิ่งนอก สมาชิกสภาฯ -เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายประมวล ยิ่งนอก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านขาม หมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็น ประเภทคณะกรรมการสามัญ ครับ
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรองด้วยครับ
ผู้รับรอง ๑. นางนิระดาพร โสชาติ สมาชิกสภา อบต.บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑
๒. นายบุญมี หม่อมตุ่น สมาชิกสภา อบต.บ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -มีท่านใดจะเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน แตกต่างจากนี้หรือไม่
-เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใด เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็นอย่างอื่นอีกกระผมจะขอมติที่ประชุมในการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
- มติที่ประชุม -สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็น ประเภทคณะกรรมการสามัญ ขอให้ยกมือขึ้น
-เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็น ประเภทคณะกรรมการสามัญ ดังนี้
- | | | |
|------------|----------|-------|
| เห็นชอบ | จำนวน ๑๔ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน - | เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน - | เสียง |
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -เมื่อที่ประชุมมีมติให้กำหนดคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็นประเภทคณะกรรมการแบบสามัญ แล้วต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวนกี่คน ขอให้เสนอได้ครับ
- นายบพิศ สุวรรณภูสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ -เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายบพิศ สุวรรณภูสิทธิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านกอก หมู่ที่ ๓ เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรองด้วยครับ
ผู้รับรอง ๑. นายประมวล ยิ่งนอก สมาชิกสภา อบต.บ้านขาม หมู่ที่ ๕
๒. นายพิเชษฐ ปานด้วง สมาชิกสภา อบต.บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน แตกต่างจากนี้หรือไม่
-เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเป็นอย่างอื่นอีก กระผมจะขอมติการเห็นชอบจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- มติที่ประชุม -สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ขอให้ยกมือขึ้น
-เห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ดังนี้

	เห็นชอบ	จำนวน ๑๔ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน - เสียง
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน แล้ว ต่อไปเป็นการเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยจะให้มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ คนที่ ๒ และ คนที่ ๓ ให้เสร็จสิ้นไปตามลำดับ จนครบตามจำนวน -วิธีการเลือกให้สมาชิกสภาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน การเสนอต้องมีผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน -มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเรื่องการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คนที่ ๑ ได้ครับ	
นางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาฯ	-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอนายกทอง นาเหล็ก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ ค่ะ	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-ขอผู้รับรองด้วยครับ ผู้รับรอง ๑. นายสนั่น กาเต้อย สมาชิกสภา อบต.บ้านกอก หมู่ที่ ๑๔ ๒. นางสาวลลิตา คันทะพรม สมาชิกสภา อบต.บ้านโนนพะยอม หมู่ที่ ๑๐	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกสภาท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ -เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มอีกจึงถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ นายกทอง นาเหล็ก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-ต่อไปขอให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คนที่ ๒ ได้ครับ	
นายพิเชษฐ ปานด้วง สมาชิกสภาฯ	-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายพิเชษฐ ปานด้วง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านขามบ่อม หมู่ที่ ๑๒ ขอเสนอนายบุญมี หม่อมลุดัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ครับ	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-ขอผู้รับรองด้วยครับ ผู้รับรอง ๑. นายอรรถ ช่างสลัก สมาชิกสภา อบต.บ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖ ๒. นายนพรัตน์ เสาคำพันธ์ สมาชิกสภา อบต.บ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกสภาท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ -เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มอีกจึงถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ นายบุญมี หม่อมลุดัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านป่า หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ	-ต่อไปขอให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คนที่ ๓ ได้ครับ	
นายภาณุวัชร บุญเทพ สมาชิกสภาฯ	-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายภาณุวัชร บุญเทพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘ ขอเสนอนางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓	
นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	-ขอผู้รับรองด้วยครับ	

- ประธานสภาฯ ผู้รับรอง ๑. นางสุมาลี คันทะพรม สมาชิกสภา อบต.บ้านโนนพะยอม หมู่ที่ ๑๐
๒. นายบพิธ สุวรรณภูสี สมาชิกสภา อบต.บ้านกอก หมู่ที่ ๙
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ -มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกสภาท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ
- ประธานสภาฯ -เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มอีกจึงถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ นางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
- ผลการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน มีดังนี้
- ๑.นายทอง นาทเหล็ก สมาชิกสภา อบต.บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑
 - ๒.นายบุญมี หม่อมลั่น สมาชิกสภา อบต.บ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔
 - ๓.นางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภา อบต.บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑
- เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครบตามจำนวนแล้ว ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินนั้น ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
- นายไกรสิทธิ์ จำปามี -เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินนั้น มีระเบียบที่กำหนดไว้ให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
- ข้อ ๑๐๙ วรรคแรก การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น วรรคสอง ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคนนั้น วรรคสาม ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม วรรคสี่ มติของกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๑๑๐ วรรคแรก ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น วรรคสอง รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย
- ข้อ ๑๑๓ วรรคแรก สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภาท้องถิ่นมีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ วรรคสาม ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะแสดงความคิดเห็นได้เมื่อประธานกรรมการสภาท้องถิ่นอนุญาตหรือให้แสดงความคิดเห็น
- ข้อ ๑๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้นมีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

- ข้อ ๑๑๕ วรรคแรก คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดนัดเวลาประชุม วรรคสอง เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้ จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบ
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และทราบแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ต่อไปสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะต้องกำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
- นายไกรสิทธิ จำปามี เลขานุการสภาฯ -เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ในการกำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติ มีระเบียบที่กำหนดไว้ให้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- ข้อ ๔๙ วรรคแรก ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติฉบับนั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
- จึงขอชี้แจงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้รับทราบครับ
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้ชี้แจงให้ทราบแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอกำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติหรือไม่ ขอให้เสนอได้ครับ
- นายบุญมี หม่อมลุดัน สมาชิกสภาฯ -เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายบุญมี หม่อมลุดัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านป่าผุ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตามเวลาดังต่อไปนี้
- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- รวมระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง และกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ คือ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ครับ
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ผู้รับรอง ๑. นายภาณุวัชร บุญเทพ สมาชิกสภา อบต.บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘
๒. นางสุมาลี คันทะพรม สมาชิกสภา อบต.บ้านโนนพะยอม หมู่ที่ ๑๐

- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แตกต่างจากนี้หรือไม่
- เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นอย่างอื่นอีก กระผมจะขอมติที่ประชุม
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ท่านใดเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปี ๒๕๗๐ ตามเวลาดังนี้
- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- รวมระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง และเห็นชอบกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ คือ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ขอให้ยกมือขึ้นครับ
- มติที่ประชุม
- | | |
|------------|----------------|
| เห็นชอบ | จำนวน ๑๔ เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน - เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน - เสียง |
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ พร้อมกับการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณแล้ว การยื่นเสนอคำแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมต่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อีกครั้งครับ
- นายไกรสิทธิ์ จำปามี เลขานุการสภาฯ -เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ครบถ้วนตามจำนวน พร้อมกับการกำหนดระยะเวลาและสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณแล้วนั้น การยื่นเสนอคำแปรญัตติ มีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้
- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๕
- ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาอย่างละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ก็ให้เสนอคำแปรลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ฯ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือ การขอลดจำนวนเดิมที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการ เสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

๒.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติม รายการหรือจำนวนรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็น รายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ เงินต้นเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้ งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้” จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์

ประธานสภา

นายกทอง นาเหล็ก

สมาชิกสภา

รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเรื่อง อื่นๆ อีกหรือไม่

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ท่านนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายกทอง นาเหล็ก สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ ขอสอบถามเกี่ยวกับการประกอบ กิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน มีผู้ขออนุญาตจำนวนกี่ราย และองค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนดอัตราค่าบริการไว้เท่าไร ซึ่งก่อนหน้านี้ผู้ประกอบการเก็บค่าบริการครั้งละ ๑๒๐ บาท แต่เดี๋ยวนี้ได้ขึ้นราคาเป็น ๑๕๐ บาท ขอให้ทางผู้บริหารเจรจากับผู้ประกอบการให้เก็บค่าบริการ เท่าเดิมได้หรือไม่

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์

ประธานสภา

นายไกรสิทธิ์ จำปามี

ปลัด อบต.

-ขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนหรือเจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน เกี่ยวกับการประกอบ กิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน มีผู้ขออนุญาตประกอบกิจการกับทางองค์การบริหาร ส่วนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๓ ราย สำหรับการกำหนดอัตราค่าบริการผู้ขออนุญาตจะต้องจัดเก็บ ค่าบริการไม่เกินอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนกำหนดไว้ ซึ่งจะได้ตรวจสอบและเจรจากับผู้ประกอบการในอัตราค่าบริการที่จัดเก็บจากประชาชนในพื้นที่ครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์

ประธานสภา

-ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเรื่อง อื่นๆ อีกหรือไม่

-เมื่อไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอะไรอีก กระผมขอคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมโดยพร้อม เปรียงกันในวันนี้ และขอนัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ใน วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวน หม่อน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในวาระที่ ๒ (ขั้นการแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นการลงมติ) และจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

-ขอปิดประชุมครับ

-เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ไกรสิทธิ์ จำปามี ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายไกรสิทธิ์ จำปามี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

บันทึกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

วันนี้เวลา ๑๐.๐๐ น.คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วปรากฏว่ามีข้อความที่จดบันทึกไว้ถูกต้อง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) บุญมี หม่อมลั่น ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญมี หม่อมลั่น)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(ลงชื่อ) ภาณุวัชร บุญเทพ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายภาณุวัชร บุญเทพ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(ลงชื่อ) พิเชษฐ ปานด้วง กรรมการตรวจรายงานการประชุมและเลขานุการ
(นายพิเชษฐ ปานด้วง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน