

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒	เทิดศักดิ์ คนมีสัตย์	
๒	นางนิระดาพร โสขาลี	รองประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑	นิระดาพร โสขาลี	
๓	นายกองทอง นาเหล็ก	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑	กองทอง นาเหล็ก	
๔	นายบพิธ สุวรรณภูสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓	บพิธ สุวรรณภูสิทธิ์	
๕	นายบุญมี หม่อมลุดัน	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔	บุญมี หม่อมลุดัน	
๖	นายประมวล ยิงนอก	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕	ประมวล ยิงนอก	
๗	นายสำรอง ผางแพ่ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖	สำรอง ผางแพ่ง	
๘	นายมังกร ชูเชิด	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๗	มังกร ชูเชิด	
๙	นายภาณุวัชร บุญเทพ	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๘	ภาณุวัชร บุญเทพ	
๑๐	นายสมพร วันซีแซง	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๙	สมพร วันซีแซง	
๑๑	นายสุรพล ศรีบุญเรือง	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐	สุรพล ศรีบุญเรือง	
๑๒	นายพิเชษฐ ปานด้วง	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๒	พิเชษฐ ปานด้วง	
๑๓	นางแดง ศรทศพล	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๓	แดง ศรทศพล	
๑๔	นายประยูร ศรีโพนเพ็ก	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๔	ประยูร ศรีโพนเพ็ก	
๑๕	นายไกรสิทธิ์ จำปามี	เลขานุการสภา อบต.	ไกรสิทธิ์ จำปามี	
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายพลิชฐ์ ถมปัด	นายก อบต.	พลิชฐ์ ถมปัด	
๒	นายสมบัติ ปานด้วง	รองนายก อบต.	สมบัติ ปานด้วง	
๓	นายนิพนธ์ สามล	รองนายก อบต.	นิพนธ์ สามล	
๔	นายนิติเดช พิมพิค้อ	เลขานุการนายก อบต.	นิติเดช พิมพิค้อ	
๕	นางนิภาพร สุพรมพันธ์ุ์	รองปลัด อบต.	นิภาพร สุพรมพันธ์ุ์	
๖	นายเฉลิม โคตรทา	ผอ.กองช่าง	เฉลิม โคตรทา	
๗	นางรัตน พิมาลัย	หน.สำนักปลัด อบต.	รัตน พิมาลัย	
๘	นางอรอุมา อินทร์แสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรอุมา อินทร์แสน	
๙	นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชนัญชิตา บุญเทพ	
๑๐	นางสาววันวิสา เจริญสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	วันวิสา เจริญสุข	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
เลขานุการสภาฯ

-เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ บัญญัติว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เข้าประชุม จำนวน ๑๔ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเชิญครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาฯ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว(ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระแรก ขึ้นรับหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนในวันนี้มีสมาชิกสภาฯ มาลงชื่อ และเข้าประชุมแล้ว จำนวน ๑๔ คน เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้พิจารณารายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม ตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-กระผมขอแจ้งว่าในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในรายละเอียดจะขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้แจ้งต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
เลขานุการสภาฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง

ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งเพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษี จัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจจ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และ รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

๑.๒ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดย แสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจาก ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภา ท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอกรณี องค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การ เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน ตามกำหนดเวลาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการสมควรแก่ กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็ว เพื่อให้สภา ท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการ ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการ ดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น การเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน ซึ่งอาจมีหลายหน่วยงานเป็นผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย หากหน่วยงานใดมีงบประมาณไม่เพียงพอให้หน่วยงานนั้นจัดทำบันทึกขอโอนงบประมาณรายจ่ายต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายพิจารณาจากรายจ่ายตามแผนงานและงานที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบก่อนเป็นลำดับแรก หากหน่วยงานที่ขอโอนมีงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี

๓.๓ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๔.การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนาประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ โดยใช้แบบรายงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดแบบประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-รับทราบ

-เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้มีการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ซึ่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาฯ และได้จัดส่งให้กับท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน แล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า “การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น” ดังนั้นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ก็เป็นอำนาจของมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ที่จะเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

ตรวจดูรายงานการประชุม หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเพื่อขอมติที่ประชุม

-มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ขอเสนอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา กระผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด เห็นชอบให้รับรอง ขอให้ยกมือขึ้น

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

รับรอง จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่รับรอง จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

-การประชุมในวันนี้ ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ท่านใดยื่นกระทู้เพื่อสอบถามนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาฯ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว(ถ้ามี)

-การประชุมในวันนี้ ไม่มีเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้ตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาและได้ดำเนินการเสร็จแล้วที่จะต้องรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

-เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระแรก ขึ้นรับหลักการ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนที่จะมีการดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เกี่ยวกับการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ “งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ นั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ เงินต้นเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๕ “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแผนทาง เพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี”

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น จะได้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม”

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒๒ “การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน จะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย”

ข้อ ๒๓ “การนัดประชุมระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย

การประชุมสภาที่ไม่มีการนัดประชุม ไม่ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๔ “ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบในขณะเปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด”

ข้อ ๒๕ “เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าห้องประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมให้ถือว่ามาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่น

เมื่อถึงเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ได้อยู่ในที่ประชุมขาดประชุมสภาท้องถิ่น

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๔๕ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิก สภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้น พอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการ สภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้”

ข้อ ๔๘ “ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น กรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การ บริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้ แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้ สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ”

ข้อ ๖๒ “เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิด อภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่หรือส่งให้คณะกรรมการ สภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม”

ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติสองวิธี คือ

- (๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (๒) การออกเสียงลงคะแนลับ

ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ยกมือขึ้น
- (๒) ยืนขึ้น
- (๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้น

ยืนขึ้น แต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นขอหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ออกเสียง ลงคะแนนเปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียง ลงคะแนนตามนั้น

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาร่างข้อ บัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีท่าน ไตจะสอบถามหรือไม่ครับ

-ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ยื่นญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อให้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

-ต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้แถลงหลักการ และเหตุผล พร้อมด้วยรายละเอียดประกอบการเสนอ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ขอเชิญครับ

นายพลิชฐ์ ถมปัด  
นายก อบต.

-เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอแถลงหลักการและเหตุผลและรายละเอียดของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

-บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑.สถานการณ์คลัง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๗,๑๑๑,๖๕๖.๔๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕,๗๗๕,๔๗๔.๖๗ บาท

๑.๑.๓ หุ้่นสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๓๒๒,๕๖๔.๔๙ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ รวมจำนวน -บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ รวม จำนวน ๑,๔๗๘,๙๕๐ บาท

(๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ครุภัณฑ์ เทอร์โมมิเตอร์วัดอุณหภูมิยางมะตอย

(๓) โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖

(๔) โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านเหล่ากกหุ้ง หมู่ที่ ๗

(๕) โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อน

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

๒.๑ รายรับจริง ๕๖,๓๔๗,๘๙๔.๖๐ จำนวน บาท ประกอบด้วย

-หมวดภาษีอากร จำนวน ๘๒๖,๐๘๑.๐๑ บาท

-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๔๓๑,๖๙๙.๕๐ บาท

-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๔๒๘,๓๑๖.๙๖ บาท

-หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน - บาท

-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๒๗,๑๔๓.๖๘ บาท

-หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๒,๗๑๐๐.๐๐ บาท

-หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๖,๔๓๕,๘๘๑.๔๖	บาท
-หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๒๗,๙๙๖,๐๖๑.๙๙	บาท
๒.๒ รายจ่ายจริง	จำนวน ๔๔,๒๙๔,๖๗๙.๖๘	บาท ประกอบด้วย
-งบกลาง	จำนวน ๒๐,๐๓๔,๙๖๔.๘๕๘	บาท
-งบบุคลากร(เงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว)จำนวน	๑๑,๓๘๔,๔๐๒.๗๗	บาท
-งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	จำนวน ๖,๙๒๒,๗๒๒.๐๖	บาท
และหมวดค่าสาธารณูปโภค)		
-งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	จำนวน ๓,๓๖๔,๗๔๐.๐๐	บาท
-งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	จำนวน ๒,๕๘๗,๘๐๐.๐๐	บาท
-งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	จำนวน -	บาท
๒.๓ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน ๑๑,๗๘๗,๐๔๕.๕๒	บาท

ค่ากลางงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

อำเภอเมืองจัตุมิ จังหวัดขอนแก่น

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริงปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๘๒๖,๐๘๑.๐๑	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๔,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๓๑,๖๙๙.๕๐	๓๓๔,๕๐๐.๐๐	๓๖๙,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๒๘,๓๑๖.๙๖	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	-	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๒๗,๑๔๓.๖๘	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๗๑๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายจัดเก็บเอง	๑,๙๑๕,๙๕๑.๑๕	๑,๙๑๔,๕๐๐.๐๐	๑,๙๕๓,๘๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๔๓๕,๘๘๑.๔๖	๒๗,๐๘๕,๕๐๐.๐๐	๒๘,๐๒๔,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้ อปท.	๒๖,๔๓๕,๘๘๑.๔๖	๒๗,๐๘๕,๕๐๐.๐๐	๒๘,๐๒๔,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๗,๙๙๖,๐๖๑.๙๙	๒๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.	๒๗,๙๙๖,๐๖๑.๙๙	๒๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๖,๓๔๗,๘๙๔.๖๐	๕๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๙๗๘,๐๐๐.๐๐

## ๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๐,๐๓๔,๙๖๔.๘๕	๒๑,๒๙๘,๔๐๐.๐๐	๒๑,๘๙๖,๑๖๐.๐๐
งบบุคลากร(เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	๑๑,๓๘๔,๔๐๒.๗๗	๑๕,๒๒๕,๐๕๒.๐๐	๑๖,๗๙๑,๖๑๐.๐๐
งบดำเนินงาน(หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)	๖,๙๒๒,๗๒๒.๐๖	๑๐,๒๙๒,๖๔๘.๐๐	๑๐,๗๘๓,๖๔๐.๐๐
งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	๓,๓๖๔,๗๔๐.๐๐	๕,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๗๙๘,๑๙๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	๒,๕๘๗,๘๐๐.๐๐	๓,๐๖๓,๘๐๐.๐๐	๒,๗๐๘,๔๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)			
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๔,๒๙๔,๖๗๙.๖๘	๕๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๙๗๘,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

อำเภอเมืองจัตุมะ จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	๑๗,๙๓๕,๒๑๐
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๑๘๔,๗๕๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๗๕๐,๔๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	๑๐,๑๒๖,๘๔๐
แผนงานการศึกษา	๕,๖๓๓,๔๔๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๙๑๑,๔๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๘๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๐๐๑,๙๘๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	๘,๐๑๙,๗๙๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๕๙๗,๗๙๐
แผนงานการเกษตร	๔๒๒,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	-
ด้านการดำเนินงานอื่น	๒๑,๘๙๖,๑๖๐
แผนงานงบกลาง	๒๑,๘๙๖,๑๖๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๗,๙๗๘,๐๐๐



นายพลิชฐ์ ถมปัด  
นายก อบต.

-สำหรับรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จะขอให้เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ต่อไปครับ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
ปลัด อบต.

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่รับผิดชอบ ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

ตั้งไว้รวม ๒๑,๘๙๖,๑๖๐ บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม(สำนักปลัด) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง เพื่อให้มีสวัสดิการและความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน(กองคลัง) จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนให้กับพนักงานจ้าง เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง โดยตั้งจ่ายในอัตรา ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้างทั้งปี

๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(สำนักปลัด) จำนวน ๑๔,๕๖๙,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปีจะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปีจะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปีจะได้รับ ๘๐๐ บาท อายุ ๙๐ ปีขึ้นไปจะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเบี้ยความพิการ(สำนักปลัด) จำนวน ๕,๘๖๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการและรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการ หรือทุพพลภาพที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์และรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่คนที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำเป็น โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.ประเภทเงินสำรองจ่าย (สำนักปลัด)(กองช่าง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม

๗.ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๘๔๖,๙๖๐ บาท

๗.๑ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อน (สำนักปลัด) จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อน ตามเงื่อนไขของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช) เรื่อง การเข้าร่วมดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

หรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ โดย อบต.ได้รับการจัดสรรเงินจาก สปสช.เป็นเงิน ๔๕ บาทต่อคน (คำนวณจากจำนวนประชากร ณ เดือน เมษายน ของทุกปี ตามวิธีของ สปสช.) และ อบต.ต้องตั้งงบประมาณสมทบเงินไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า ๒๐ ล้านบาท โดยประชากรตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗,๒๗๒ คน ( $๗,๒๗๒ \times ๔๕ = ๓๒๗,๒๔๐$  บาท) งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อบต.สวนหม่อน ตั้งงบประมาณสมทบร้อยละ ๕๐ ของเงินที่รับจัดสรรจาก สปสช.คิดเป็นเงิน ๑๖๓,๖๒๐ บาท ( $๓๒๗,๒๔๐ \times ๕๐ \div ๑๐๐ = ๑๖๓,๖๒๐$  บาท) ตั้งงบประมาณไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน (สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการกองทุนชุมชนคนตำบลสวนหม่อน ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักประกันการออม ๑ ส่วน อปท.๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน

๗.๓ ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบพ.)จำนวน ๕๙๙,๕๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งไว้ในอัตราร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุนพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้

๗.๔. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (สำนักปลัด) จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบลผู้รับบำนาญ ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๘. เงินช่วยพิเศษ (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนแผนงานบริหารงานทั่วไป ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป รวมเป็นเงิน ๑๗,๙๓๕,๒๑๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๑,๒๔๙,๓๙๐ บาท

งานบริหารทั่วไป รวม ๑๑,๒๔๙,๓๙๐ บาท

๑.งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗,๖๙๘,๗๙๐ บาท

๑.๑ งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายการเมือง) รวม ๓,๑๒๔,๘๐๐ บาท

๑.๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต./รองนายก อบต. จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้

(๑)ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๔๕,๖๐๐ บาท

อัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒)ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๘๐,๑๖๐ บาท

อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก อบต./รองนายก อบต. แยกดังนี้

(๑) เงินประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต.อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒

นางรัตนา พิมาลัย  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เดือน

๑.๑.๓ ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก อบต. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต./รองนายก อบต.แยกดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๑.๔ ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑๒๐,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

-เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๑.๕ ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑,๙๑๘,๐๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา เลขานุการสภา แยกดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๓) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๒ งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) รวม ๔,๕๗๓,๙๙๐ บาท

๑.๒.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๓,๕๓๗,๔๓๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๒.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวม ๑๓๘,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ระดับกลาง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับ ปลัด อบต.ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๒.๓ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๘๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

๑.๒.๔ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๑๕,๑๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- ๑.๒.๕ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๗,๔๔๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)
- ๒.งบดำเนินงาน รวม ๓,๓๗๒,๘๐๐ บาท
- ๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.จำนวน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท
- (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน
- (๒) ค่าสมนาคุณค่าตอบแทนกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทนกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- (๔) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย
- (๕) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- ๒.๑.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน
- ๒.๑.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ
- ๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๙๖๗,๘๐๐ บาท
- ๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๒๕๒,๘๐๐ บาท
- (๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อมและงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน
- (๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน
- (๓) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลหรือ คณะบุคคลที่มาศึกษาดูงานหรือตรวจเยี่ยมงาน กิจการของ อบต.สวนหม่อน

(๒) ค่ารับรองในการประชุม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองการประชุม ของสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ อบต. หรือการประชุมราชการภายใน อบต. หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อบต. เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติ หรือเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ หรือรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือเพื่อหาพิจารณาหาข้อยุติ

(๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา และรัฐพิธี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธี ทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ รักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดงาน ฯลฯ

๒.๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รวม ๕๗๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระ และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าอบรมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ ค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะสำหรับผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง

(๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ฯลฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์กร บริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่อง เชียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า

- พาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ
- ๒.๒.๔ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.สวนหม่อนเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้  
ตามปกติ
- ๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้รวม ๖๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ
- ๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด  
กระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์  
เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ
- ๒.๓.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ภาชนะ  
แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา ที่นอน เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก  
สบู่มงชักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ
- ๒.๓.๔ ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ตะลั่ง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้  
เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก โถส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี  
ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ
- ๒.๓.๕ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก  
ตาย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลาน้ำกลั่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ
- ๒.๓.๖ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล  
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น  
 ฯลฯ
- ๒.๓.๗ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย  
ประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ
- ๒.๓.๘ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบ  
เลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ
- ๒.๓.๙ ประเภทวัสดุสนาม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนามประเภทต่าง ๆ เช่น เต็นท์นอน เต็นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอนสนาม  
เข็มทิศ เพลสนาม ม้าหิน ม้าหินอ่อน หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ
- ๒.๓.๑๐ ประเภทวัสดุอื่น ๆ (สำนักปลัด) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงเก็บสวะ หัวเชื่อม  
แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ
- ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

- ๒.๔.๑ ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อน และอาคาร สถานที่ และกิจการที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของ อบต.สวนหม่อน
- ๒.๔.๒ ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
- ๒.๔.๓ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ ของอาคารสำนักงาน อบต.
- ๒.๔.๔ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ GLOUD ,HOSTING) และค่าเช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- |                              |             |         |     |
|------------------------------|-------------|---------|-----|
| ๓.งบลงทุน                    | รวมทั้งสิ้น | ๑๔๒,๘๐๐ | บาท |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์              | จำนวน       | ๑๔๒,๘๐๐ | บาท |
| ๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน       | ๑๐๘,๒๐๐ | บาท |
| (๑) เก้าอี้สำนักงาน          | จำนวน       | ๒๘,๐๐๐  | บาท |
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้
    - ขนาดกว้าง ๖๔×ลึก ๗๓×สูง ๑๑๔-๑๒๒ มม.
    - พนักพิง และเบาะนั่ง เป็นโครงไม้ความหนา ๑.๕ ซม. บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังพีวีซี
    - ที่พักแขน : แบบเหล็กชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนังพีวีซี
    - ระบบแมคคานิค : สามารถปรับระดับสูง-ต่ำและปรับล้อการเอนพนักพิงได้ทุกตำแหน่ง (Multilock)
    - โขดแก๊ส : โขดแก๊สโครเมียม ขนาด ๘๐ มม.
    - ขาเก้าอี้ : ขาโครเมียมขนาด ๓๒๐ มม.
    - ลูกล้อ : ลูกล้อ PU สีเทาดำ
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาในจังหวัดหรือราคาที่เคยจัดหา
  - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- (๒) เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้
    - ขนาด กว้าง ๗๗ × ยาว ๗๕ × สูง ๑๑๗.๕-๑๒๑ เซนติเมตร
    - โครงสร้างด้วยไม้เนื้อแข็ง หุ้มด้วยฟองน้ำ บุด้วยหนังแท้
    - สามารถปรับระดับเอนได้ ๑๔๐ องศา
    - แขนไม้ ขาไม้เสริมเหล็ก ทนทาน แข็งแรง นั่งสบาย
    - มีก้านปรับระดับความสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก
    - ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กขึ้นรูปแบบ ๕ แฉก ชุบโครเมียม พร้อมล้อเลื่อน
    - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
    - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาในจังหวัดหรือราคาที่เคยจัดหา
    - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- (๓) โต๊ะสำนักงานเหล็ก ๖ ฟุต TC - ๖ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิล ปีมขึ้นรูป
- ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิล เคลือบกันสนิม
- หน้าโต๊ะใช้เหล็กหนา ๐.๗ มิล ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะ PVC
- ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วย PVC สีเขียวเข้มและสีครีมอย่างเดียว
- ขนาดโต๊ะ ๘๘x๑๘๔x๗๕.๓ CM
- ขอบโต๊ะทำจากอลูมิเนียมสีขาวอย่างดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดีไม่หลุดง่าย
- มีขาเหยียบหรือพักเท้าอย่างแข็งแรง
- มีลิ้นชักล๊อคได้ทั้งหมด ข้างขวา ๓ ใบ ข้างซ้าย ๓ ใบ ตรงกลาง ๑ ใบ รวม ๗ ใบ.
- จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกันไม่แตกง่าย
- ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา

(๔) แท่นบรรยาย(โพเดียม) (สำนักปลัด) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย(โพเดียม) จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๔๙ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ๕๗ เซนติเมตร
- ขนาดความสูง ๑๑๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ต้องงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาในจังหวัดหรือราคาที่เคยจัดหา
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(๕) ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

- ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๗ มิล ปีมขึ้นรูป
- ขนาดตู้ ๔๗ x ๖๒ x ๑๓๒ CM.
- เป็นตู้สำหรับเก็บแฟ้มแวนและวางสิ่งของ
- หน้าลิ้นชักมีมือจับเหล็กเพลง ๑๐ มิล ชูโครเมียม และมีช่องสำหรับใส่นามบัตร
- รางลิ้นชักทำจากกลางลูกปืน
- ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- ล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ทีละ ๑ลิ้นชัก ๑ลิ้นชัก เพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้น
- ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา
- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๓.๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๔,๖๐๐ บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด

(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank  
Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติ ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด (สำนักปลัด)

(๔) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน  
๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม (ICT) กำหนด

๔.งบเงินอุดหนุน

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

๔.๑เงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น อำเภอมีนบุรี จักรวรรดิ จังหวัดขอนแก่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อุดหนุนให้แก่องค์กร  
บริหารส่วนตำบลกุดเค้าจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอมีนบุรี จักรวรรดิ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔.๒ เงินอุดหนุนโครงการจัดจางานรัฐพิธีให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอมีนบุรี จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการจัดจางานรัฐพิธี ของที่ทำการปกครอง  
อำเภอมีนบุรี จังหวัดขอนแก่น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม ๕๖๗,๐๖๐ บาท

๑.งบบุคลากร

รวม ๔๘๔,๕๖๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑  
อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๒๖,๕๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุง  
ค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒.งบดำเนินงาน

รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าใช้สอย

รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าจ้างที่ปรึกษา

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาอันเป็นที่  
ยอมรับทั่วไป ให้เป็นหน่วยงานสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน  
เอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อประเมินความพึงพอใจใน  
การปฏิบัติราชการ

๒.๑.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  
จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

(๓) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือส่งเสริมกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน การจัดทำแผนพัฒนาตำบล อำเภอ หรือจังหวัดหรือสนับสนุนการดำเนินงานหรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ

๓.งบลงทุน

รวม ๒๒,๕๐๐ บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๒,๕๐๐ บาท

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด

(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด

นางอรอุมา อินทร์แสน  
ผอ.กองคลัง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย ในส่วนงานบริหารงานคลัง ดังนี้

งานบริหารงานคลัง

รวม ๓,๗๗๕,๗๘๐ บาท

๑.งบบุคลากร

รวม ๒,๕๒๐,๔๘๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑,๙๓๔,๘๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๒๑,๒๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(กองคลัง)

- ๑.๔ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔,๓๒๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)
- ๒.งบดำเนินงาน รวม ๑,๒๑๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๑ ค่าตอบแทน (กองคลัง) ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒.๑.๒ ประเภทเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๑.๓ ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน
- ๒.๑.๔ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ
- ๒.๒ ค่าใช้สอย (กองคลัง) รวม ๗๐๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๒.๑.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
- (๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ และงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน
- (๒) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- (๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- (๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- ๒.๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.สวนหม่อน เพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ๒.๓ ค่าวัสดุ (กองคลัง) รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ
- ๒.๓.๒ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น งานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง) รวม ๓๐,๐๐๐ บาท  
 ๒.๔.๑ ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

๓.งบลงทุน รวม ๔๓,๓๐๐ บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง) รวม ๔๓,๓๐๐ บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) โต๊ะสำนักงานเหล็ก ๖ ฟุต TC - ๖ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิล ปีมขึ้นรูป
- ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นขาวหนา ๐.๕ มิล เคลือบกันสนิม
- หน้าโต๊ะใช้เหล็กหนา ๐.๗ มิล ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะ PVC
- ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วย PVC สีเขียวขี้ม้าและสีครีมอย่างเดียว
- ขนาดโต๊ะ ๘๘x๑๘๔x๗๕.๓ CM
- ขอบโต๊ะทำจากอลูมิเนียมสีขาวอย่างดี และขอบยาง ทำจากพลาสติกอย่างดีไม่หลุดง่าย
- มีขาเหยียบหรือพักเท้าอย่างแข็งแรง
- มีลิ้นชักลอคได้ทั้งหมด ข้างขวา ๓ ใบ ข้างซ้าย ๓ ใบ ตรงกลาง ๑ ใบ รวม ๗ ใบ
- ลูกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกันไม่แตกง่าย
- ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พันด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา

(๒) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๖๔xลึก ๗๓xสูง ๑๑๔-๑๒๒ มม.
- พนักพิง และเบาะนั่ง เป็นโครงไม้ความหนา ๑.๕ ซม. บุนพองน้ำหุ้มด้วยหนังพีวีซี
- ที่พักแขน : แบบเหล็กชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนังพีวีซี
- ระบบแมคคานิค : สามารถปรับระดับสูง-ต่ำและปรับล้อการเอนพนักพิงได้ทุกตำแหน่ง (Multilock)

- โช๊คแก๊ส : โช๊คแก๊สโครเมียม ขนาด ๘๐ มม.

- ขาเก้าอี้ : ขาโครเมียมขนาด ๓๒๐ มม.

- ลูกล้อ : ลูกล้อ PU สีเทาดำ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาในจังหวัดหรือ ราคาที่เคยจัดหา

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๓.๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด

นางรัตนา พิมาลัย  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๓,๓๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย ในส่วนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้รวม ๕๕๒,๕๒๐ บาท

๑.งบบุคลากร(หน่วยตรวจสอบภายใน) จำนวน ๔๕๕,๕๒๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๕๕,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑  
อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒.งบค่านิมนงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๑๓๗,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน (หน่วยตรวจสอบภายใน) ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

๒.๒ ค่าใช้สอย (หน่วยตรวจสอบภายใน) รวม ๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที อบต.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อน เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

(๓) โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัด งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

(๔) โครงการส่งเสริมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับ สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต.สวนหม่อน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการฝึกอบรม เป็นต้น

นางรัตนา พิมาลัย  
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวม ๑,๗๕๐,๔๖๐ บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๑,๗๕๐,๔๖๐ บาท

- ๑.งบบุคลากร ตั้งไว้ ๘๙๑,๙๖๐ บาท
- ๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๗๑๖,๖๔๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)
- ๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๖,๘๔๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)
- ๑.๓ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘,๔๘๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)
- ๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๘๐๘,๕๐๐ บาท
- ๒.๑.ค่าตอบแทน (สำนักปลัด) รวม ๑๐๖,๕๐๐ บาท
- ๒.๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท  
(๑) ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และที่มีคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๑.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน
- ๒.๑.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔,๕๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ
- ๒.๒ ค่าใช้สอย (สำนักปลัด) ตั้งไว้รวม ๕๗๖,๐๐๐ บาท
- ๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท  
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๓๐๖,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง และงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน
- (๒) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน ป้ายแสดงจุดเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในการจัดสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดงาน ฯลฯ
- ๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่น ๆ รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท
- (๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท  
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี ที่ อบรม.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบรม.สวนหม่อน เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- (๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  
(๓) โครงการให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ในสถานศึกษา เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการเป็นต้น

(๔) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หลักสูตรจัดตั้งหรือหลักสูตรทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการเป็นต้น

(๕) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำ โครงการ

(๖) โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.สวนหม่อน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ

(๗) โครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันการจมน้ำให้กับนักเรียน เยาวชน ในเขตพื้นที่ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันการจมน้ำให้กับนักเรียน เยาวชน ในเขตพื้นที่ตำบลสวนหม่อน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ

๒.๓ ค่าวัสดุ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ราชชาติ แผงปิดประกาศ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานดับเพลิง ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ	
๒.๓.๕ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่นครอบเหล็ก,ถังน้ำ,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง ฯลฯ	
๒.๓.๖ ประเภทวัสดุจราจร	จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจรประเภทต่าง ๆ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์ ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ	
๓.งบลงทุน	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด	
๔. งบเงินอุดหนุน	ตั้งไว้รวม ๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๑ ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ (สำนักปลัด)	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
-โครงการเงินอุดหนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอมีญาคีรี	
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอมีญาคีรี	
นางนิภาพร สุพรรณพันธ์ รองปลัด อบต.	-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา ดังนี้
<u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u>	รวมเป็นเงิน ๑๐,๑๒๖,๘๔๐ บาท
<u>แผนงานการศึกษา</u>	เป็นเงิน ๕,๖๓๓,๔๔๐ บาท
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>	ตั้งไว้ ๑,๔๘๗,๖๖๐ บาท
๑.งบบุคลากร (กองการศึกษา ฯ)	รวม ๑,๐๘๒,๑๖๐ บาท
๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๘๓๘,๘๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	
๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	
๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๐๑,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ตั้งไว้ ๓๖๔,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าใช้สอย (กองการศึกษา ฯ) รวม ๒๙๙,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๙,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภารโรง จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ภารโรงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดอาคาร ศพต. จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ อนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ฯลฯ

(๓) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๑.๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองการศึกษาฯ เพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ ค่าวัสดุ (กองการศึกษา ฯ) ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ริงชาติ ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ งานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

๓.งบลงทุน ตั้งไว้ ๔๑,๕๐๐ บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา ฯ) รวม ๔๑,๕๐๐ บาท

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔๑,๕๐๐ บาท

- (๑) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๔๑,๕๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู
  - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู
  - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
  - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑. แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

#### แผนงานการศึกษา

#### งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

##### ๑. งบบุคลากร

##### ๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

##### ๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

##### ๑.๓ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

##### ๒. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

##### ๒.๑ ค่าใช้สอย (กองการศึกษา ฯ)

๒.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๓๓๙,๒๐๐ บาท

##### (๑) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานจัดนิทรรศการประกวดแข่งขัน “โครงการวันเด็กแห่งชาติ” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ารางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

##### (๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

##### ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี

##### ๒. ค่าหนังสือเรียน

- เพื่อเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี

จัดสรรให้อัตราคน ละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี

๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อม สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคน ละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี

๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อม สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคน ละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี

๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อม สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคน ละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี

๖.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๒๐,๕๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน (เกณฑ์การจัดสรรเด็กนักเรียน ๑-๔๐ คน จัดสรรในอัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน)

๒.๒ ค่าวัสดุ (กองการศึกษา ฯ) ตั้งไว้ ๘๐๕,๑๔๐ บาท

๒.๒.๑ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗๗๐,๑๔๐ บาท

(๑) วัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจกเงา ที่นอน เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ

(๒) อาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนสังกัดเล็ก สพฐ. จำนวน ๖๙๘,๓๓๕ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ระดับ ป.๑-ป.๖ จำนวน ๓๓๗ คน อัตราคนละ ๗.๙๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน ประกอบด้วยโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนบ้านสวนหม่อมราษฎร์สงเคราะห์
๒. โรงเรียนบ้านมูลตุน
๓. โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา
๔. โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์
๕. โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์
๖. โรงเรียนไตรมิตรศึกษา
๗. โรงเรียนเหล่ากหุ้งสว่าง
๘. โรงเรียนบ้านวังแคน

(๓) อาหารเสริม (นม) ให้เด็ก ศพต.อบต.สวนหม่อม จำนวน ๕๑,๘๐๕ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อม จำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๗.๙๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน

๒.๒.๒.ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก โถส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

๒.๒.๓ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟ แจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ

๒.๓ ค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา ฯ) ตั้งไว้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๑ ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ ของ ศพด.

๓.งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๒,๑๖๓,๔๐๐ บาท

๓.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๒,๑๓๓,๔๐๐ บาท

๓.๑.๑ อุดหนุนโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒,๐๘๓,๔๐๐ บาท

- เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำหรับเด็กอนุบาล เด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน

จำนวนนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน

จำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน

จำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน

ประกอบด้วยโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์

๒. โรงเรียนบ้านมูลต๋น

๓. โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา

๔. โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์

๕. โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์

๖. โรงเรียนไตรมิตรศึกษา

๗. โรงเรียนเหล่ากทุ่งสว่าง

๘. โรงเรียนบ้านวังแคน

๓.๑.๒ เงินอุดหนุนโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ สวนหม่อน(กองการศึกษา ฯ) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ ตำบลสวนหม่อน

๓.๒ ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินอุดหนุนสภาเด็ก เยาวชน ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการกิจกรรมให้แก่สภาเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน ตามโครงการอนุรักษ์ศิลปะแม่ไม้มวยไทย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศกาล ค่าสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ จัดโครงการ

นางรัตน์ พิมาลัย  
หัวหน้าสำนักปลัด

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนแผนงานสาธารณสุข ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๒,๙๑๑,๔๒๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๒,๙๑๑,๔๒๐ บาท

๑.งบบุคลากร รวม ๕๕๖,๓๒๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๒๙,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒๖,๕๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

๒.งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑,๙๗๔,๒๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๔,๒๐๐ บาท

๒.๑.๑ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาดูการ จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาดูการของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ (สำนักปลัด)

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๑,๙๗๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑,๖๔๒,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะ จำนวน ๔๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะและงาน ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๔ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.สวนหม่อมและงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานกองทุนฌาปนกิจชยะ จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่กองทุนฌาปนกิจชยะและงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

(๔) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าและงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ครั้งที่ ๑ เดือน มีนาคม ครั้งที่ ๒ เดือน สิงหาคม (สำนักปลัด)

๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.สวนหม่อม ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

(๓) โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)

๒.๒.๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.สวนหม่อม เพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้

ตามปกติ (สำนักปลัด)

๒.๓ ค่าวัสดุ

รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจกเงา ที่นอน เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม อะไหล่ จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก โถส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ (สำนักปลัด)

๒.๓.๕ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ

๒.๓.๖ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.สวนหม่อน (สำนักปลัด)

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.สวนหม่อน (หน่วยกู้ชีพ) สำหรับช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย การออกหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น ออกช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินและสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด เช่น เปลหามคนไข้ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ กากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ชุดตรวจสารเสพติด ฯลฯ

(๒) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด)

(๓) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัดวัคซีน อุปกรณ์ทางการแพทย์ ทรายกำจัดยุงลาย น้ำยาเคมี และวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น ไรซ์เลือกออกโรคลัมปีสกิน ฯลฯ

๒.๓.๗ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่ เอกสารเผยแพร่ผลดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

๒.๓.๘ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานเก็บขยะและพนักงานพนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

๒.๓.๙ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (สำนักปลัด)

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๑ ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ต ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ ของหน่วยกู้ชีพ (สำนักปลัด)

๓.งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๐๐,๙๐๐ บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวม ๑๐๐,๙๐๐ บาท

(๑) เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิทัล รุ่น YE๖๖๐F คุณลักษณะ

- ขนาด ๑๓๕ x ๙๘ x ๗๒ มิลลิเมตร

- ขนาดสายพันต้นแขน ๒๒ - ๔๕ เซนติเมตร

- สามารถแสดงวันที่ เวลา กำกับการวัดแต่ละครั้งได้

- สามารถแสดงค่าความดันได้ในหน่วย mmHg และ kPa

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาในจังหวัดหรือราคาที่เคยจัดหา

(๒) เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED)

จำนวน ๙๘,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องกระตุ้นหัวใจ เครื่องกระตุ้นหัวใจ ZOLL AED ๓ ลักษณะการใช้งาน ใช้สำหรับการกระตุ้นหัวใจและทำ CPR

- เทคโนโลยี Real CPR Help ที่ได้รับการปรับปรุงให้คำแนะนำเกี่ยวกับอัตราและความลึกของการกดหน้าอกในการทำ CPR แบบเรียลไทม์

- การแจ้งเตือนด้วยข้อความและเสียงให้คำแนะนำด้วยภาพและเสียงเกี่ยวกับคุณภาพการทำ CPR แก่ผู้กู้ชีพ

- หน้าจอสัมผัส LCD ความละเอียดสูงพร้อมภาพการกู้ชีพที่สดใสให้แนวทางปฏิบัติด้วยภาพแก่ผู้เผชิญเหตุ

- ตัวจับเวลารอบการทำ CPR และมาตรวัดแถบสีขนาดใหญ่ที่แสดงความลึก ของการกดทำ CPR

- แผ่นอิเล็กทรอนิกส์ CPR Uni-padz ขึ้นเดียวที่เป็นสากลมีอายุการเก็บรักษา ๕ ปี

- การหยุดวิเคราะห์ก่อนการช็อกกระตุ้นหัวใจล่วงหน้า ๘ วินาที ช่วยลดการหยุดชั่วคราวโดยรวมในระหว่างการกู้ชีพ

- การเชื่อมต่อ WiFi สามารถรายงานความพร้อมของอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ และให้การเข้าถึงข้อมูลเหตุการณ์ทางคลินิกอย่างรวดเร็ว รวมถึงข้อมูล ประสิทธิภาพการทำ CPR

- การกู้ชีพเด็กในตัวแผ่น CPR Uni-padz และซอฟต์แวร์การเลือกโหมดสำหรับเด็กนำเสนอโซลูชันเดียวสำหรับการรักษาทั้งผู้ใหญ่และเด็ก

- สร้างขึ้นเพื่อให้ทนทานต่ออุณหภูมิสุดขั้วและความสูง การสั่นสะเทือนและการกระแทก

- การออกแบบที่ทนทานมีคุณลักษณะของระดับ IP (การป้องกันน้ำเข้า) ที่ IP ๕๕ สำหรับฝุ่นและน้ำ

- สามารถแบตเตอรี่มีอายุการใช้งาน ๕ ปีสามารถรายงานสถานะพลังงานได้
  - การสนับสนุนหลังกิจกรรมผ่าน ZOLL RescueNet ? Code Review/CaseReview
  - การทดสอบตัวเองอัตโนมัติที่ครอบคลุมช่วยให้มั่นใจถึงความพร้อมของอุปกรณ์
  - การกำหนดค่าแบบกึ่งอัตโนมัติและอัตโนมัติ
  - ส่งออกข้อมูลทางคลินิก อัปเดตซอฟต์แวร์อุปกรณ์ หรือโครน/อัปโหลดการทำงานผ่านพอร์ต USB
  - รับประกัน ๕ ปี
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาในจังหวัดหรือราคาที่เคยจัดหา
- ๔.งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ ประเภทอุดหนุนองค์กรประชาชน

- ๑) อุดหนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย

- ๑.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ
- รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- (๑) โครงการจ้างเหมากรับส่งเด็กฐานะยากจนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมากรับส่งเด็กฐานะยากจนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน(กองการศึกษา)

นายเฉลิม โคตรทา  
ผอ.กองช่าง

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนแผนงานเคหะและชุมชน ดังนี้

แผนงานเคหะและชุมชน

ตั้งไว้รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งานไฟฟ้าและประปา

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.งบดำเนินงาน

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าวัสดุ (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

นางรัตน์ พิมาลัย

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ดังนี้

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

รวม ๑,๐๐๑,๙๘๐ บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม ๑,๐๐๑,๙๘๐ บาท

๑.งบบุคลากร (สำนักปลัด)

รวม ๖๒๔,๑๘๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๔๔๘,๙๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗๓,๗๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

๑.๓ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๓๗๗,๘๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน (สำนักปลัด) จำนวน ๔๐,๘๐๐ บาท

๒.๑.๑ ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

๒.๑.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ

๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๓๓๗,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๑๐๒,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลสวนหม่อน และกองทุนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานของกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน และกองทุนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รวม ๒๓๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี ที่ อบต.สวนหม่อน ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.สวนหม่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)

(๓) โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการเป็นต้น (กองการศึกษา)

(๔) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และตุงานการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ เป็นต้น (สำนักปลัด)

(๕) โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมมรดกป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ เป็นต้น (สำนักปลัด/งานป้องกัน)

นางนิภาพร สุพรมพันธ์  
รองปลัด อบต.

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ดังนี้

<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>	รวมทั้งสิ้น	๓๕๐,๐๐๐ บาท
<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u>	รวม	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๑.งบดำเนินงาน	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย (กองการศึกษาฯ)	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่น ๆ		จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา(กองการศึกษา) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าสถานที่ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

๒.งบเงินอุดหนุน (กองการศึกษา ฯ)	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑ ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) โครงการงานเทศกาล กล้วยไม้ป่าบานและของดีเมืองมัญจาคีรี จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดีเมืองมัญจาคีรีประจำปี ๒๕๖๙ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี

๒.๒ ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๑) เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

<u>งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
---	-----	-------------

๑.งบดำเนินงาน	ตั้งไว้	๑๒๐,๐๐๐ บาท
---------------	---------	-------------

๑.๑ ค่าใช้สอย (กองการศึกษาฯ)	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
------------------------------	-----	-------------

๑.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่น ๆ		จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
---	--	-------------------

(๑) ส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวคอนเต่า	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวคอนเต่า เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าสถานที่ ค่าจัดขบวนแห่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเครื่องไหว้ บวงสรวง ค่ามหรสพ ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าเครื่องค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวคอนเต่า

นายเฉลิม โคตรทา  
ผอ.กองช่าง

๒.งบเงินอุดหนุน (กองการศึกษา)	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการจัดซื้ออาหารเต่าในแหล่งท่องเที่ยวสวนเต่าให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอกหมู่ที่ ๓, ๑๔ ตำบลสวนหม่อน		
-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน		
กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ดังนี้		
<u>ด้านเศรษฐกิจ</u>	ตั้งไว้ทั้งสิ้นรวมเป็นเงิน	๘,๐๑๙,๗๙๐ บาท
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	ตั้งไว้รวม	๗,๕๙๗,๗๙๐ บาท
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	รวม	๑,๐๘๗,๘๘๐ บาท
๑.งบบุคลากร	รวม	๖๑๗,๘๘๐ บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	๕๗๕,๘๘๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง)		
๒.งบดำเนินงาน	รวม	๔๐๖,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าใช้สอย	ตั้งไว้รวม	๒๔๑,๐๐๐ บาท
๒.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	๑๕๒,๐๐๐ บาท
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านช่างไฟฟ้าและประจํารถกระเช้า จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน		
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ		
๒.๑.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	๓๙,๐๐๐ บาท
รายจ่ายงบอื่น ๆ		
(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง กองช่าง		
(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานหรือไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน		
๒.๑.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ		

๒.๒ ค่าวัสดุ (กองช่าง)	ตั้งไว้รวม	๑๖๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ		
๒.๒.๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)		
๒.๒.๓ ประเภทวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เลียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก โถส้วม อ่างล้างมือ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
๒.๒.๔ ประเภทวัสดุสำรวจ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดคลุมนิยาม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายไฟ ฯลฯ		
๒.๓.๕ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น งานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ		
๓.งบลงทุน	ตั้งไว้รวม	๖๔,๐๐๐ บาท
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	รวม	๖๔,๐๐๐ บาท
๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๖๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
<u>งานก่อสร้าง</u>	ตั้งไว้รวม	๖,๕๐๙,๙๑๐ บาท
๑.งบบุคลากร (กองช่าง)	รวม	๑,๐๗๑,๗๒๐ บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๖๖๖,๗๒๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๐๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
๒.งบดำเนินงาน	ตั้งไว้รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน (กองช่าง)	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๑.๑ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ		
๒.๒ ค่าใช้สอย	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบอื่น ๆ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท		
๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กONGช่าง

๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

๓) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้กับเอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้กับเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้ซึ่งสิ่งก่อสร้าง)

๓. งบลงทุน รวม ๕,๓๖๓,๑๕๐ บาท

๓.๑ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) รวม ๕,๓๖๓,๑๕๐ บาท

๓.๑.๑ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวม ๕,๑๒๐,๙๕๐ บาท

(๑) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.จากบ้านนายจันทาว โสภภาพรม ถึงโรงเรียนบ้านสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๖๕๐,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. จากบ้านนายจันทาว โสภภาพรม ถึงโรงเรียนบ้านสวนหม่อน รางระบายน้ำขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ยาว ๓๒๗ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๒) โครงการขุดลอกคลองน้ำพร้อมถนนเรียบคลอง ขุดลอกลึกเฉลี่ย ๒.๐๐ เมตร งานขึ้นรูปคันทาง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร หรือมีปริมาณขึ้นดินคันทางไม่น้อยกว่า ๑,๘๕๐ ลบ.ม. พร้อมลงลูกรัง ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ลบ.ม. วางท่อ คสล. ปากล้นราง ขนาด ศก. ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร ๖ จุด จำนวน ๔๒ ท่อน วางท่อ คสล. ปากล้นราง ขนาด ศก. ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร ๓ จุด จำนวน ๑๕ ท่อน วางท่อ คสล. ปากล้นราง ขนาด ศก. ๑.๐๐x๑.๐๐ เมตร ๒ จุด จำนวน ๓๒ ท่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๓) โครงการก่อสร้างถนนดินเส้นข้างป่าช้าเชื่อมต่อคลองส่งน้ำแนวลำห้วยปากดาว บ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๓๓,๘๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดิน เส้นข้างป่าช้าจุดที่ ๑ ลงดินถมกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๔๔๕.๕๐ ลบ.ม. จุดที่ ๒ ลงดินถมกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อมลงลูกรังผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๗๐.๐๐ ลบ.ม. วางท่อ คสล.ปากล้นราง ขนาด ศก. ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร ๒ จุด จำนวน ๑๒ ท่อน วางท่อ คสล. ปากล้นราง ขนาด ศก. ๑.๐๐x๑.๐๐ ๑ จุด จำนวน ๑๘ ท่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๔) โครงการขยายหูช้างท่อลอดเหลี่ยม คสล.ข้ามลำห้วยโนนบ้านเก่า บ้านกอก หมู่ที่ ๓ จำนวน

๕๖,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายหุ้ซ่างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ซ้ำมลำห้วยโนนบ้านเก่าเทคองกริตขยายหุ้ซ่างท่อลอดเหลี่ยม จำนวน ๔ ด้าน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๕) โครงการก่อสร้างท่อถึงสูงระบบประปาหมู่บ้านและเดินท่อเมนระบบประปาเชื่อมต่อระบบประปาหมู่บ้านเดิมพร้อมขยายเขตไฟฟ้า บ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑,๐๙๗,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อถึงสูงระบบประปาหมู่บ้าน และเดินท่อเมนระบบประปาเชื่อมต่อระบบประปาหมู่บ้านเดิมพร้อมขยายเขตไฟฟ้า ขนาด ๑๐ ลบ.ม. (ถังไฟเบอร์กลาส ๔ ลูก) พร้อมเจาะบาดาล ขนาด ศก. ๖ นิ้ว (ค่าเฉลี่ยความลึกตั้งแต่ ๔๓ - ๑๐๐ เมตร) วางจ่ายน้ำประปา ท่อ PVC ขนาด ศก. ๒ นิ้ว ยาว ๙๑๕ เมตร ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ไฟฟ้าแบบมอเตอร์จุ่มสูบน้ำได้ (Submersible Pump) .ขนาด ๓ แรงม้า ๒๒๐ V.AC พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๖) โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนจากวัดขุ่นโพธิ์ ถึงบ้านนางวาจิ ผาจันทร์ บ้านขาม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๕๙๒,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากหน้าวัดขุ่นโพธิ์ ถึงบ้านนางวาจิ บ้านขาม หมู่ที่ ๕ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๒๓๒ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๖๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๗) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. จากศาลา SML ถึงบ้านนางจันทร์เพ็ง คำพิทักษ์ บ้านเหล่ากกหู่ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๙๗,๑๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. จากศาลา SML ถึงบ้านนางจันทร์เพ็ง คำพิทักษ์ รางระบายน้ำขนาด กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร เสริมเหล็ก ๑ ชั้น รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๘) โครงการปรับปรุงถนน คสล. ซอยบ้านนายคณิต เพชรนอก บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๘๗,๔๙๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน คสล. ซอยบ้านนายคณิต เพชรนอก ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๙) โครงการซ่อมแซมถนน คสล. แอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นบ้านนางสุภาวดี ถึงบ้านนายบุญสงค์ ศรีภริมย์ บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๓๘๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คสล. เส้นบ้านนางสุภาวดี ถึงบ้านนายบุญสงค์ ศรีภริมย์ บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๒ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๑๐) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต บ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓ โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นบ้านนายประสิทธิ์ ไชยแสง ไปโรงเรียนบ้านชีวังแคน จำนวน ๓๑๐,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีต บ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓ โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นบ้านนายประสิทธิ์ ไชยแสง ไปโรงเรียนบ้านชีวังแคน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๗ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓๗ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๑๑) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. จากสะพานหนองหรี ถึงสามแยกนายนายประยูร ศรีโพนเพ็ท บ้านกอก หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๗๒๖,๙๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.จากสะพานหนองหรี ถึงสามแยกนายนายประยูร ศรีโพนเพ็ท คสล. ขนาด ศก. ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. สำหรับท่อ ขนาด ศก. ๐.๖๐ เมตร จากสะพานหนองหรี ถึง สามแยกนายนายประยูร ศรีโพนเพ็ท ระยะทาง ๒๒๙ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๑๒) โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำมู่งหลังคาคลุมระบบกรองน้ำ จำนวน ๓๘,๘๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำมู่งหลังคาคลุมระบบกรองน้ำ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๑๓) โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์กู่ชีพเดิมเป็นห้องกองการศึกษา จำนวน ๕๗,๙๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์กู่ชีพเดิมเป็นห้องกองการศึกษา (กองการศึกษา) ปูกระเบื้องเซรามิค ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๑๔)โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำตาดคอนกรีต หมู่ที่ ๗ บ้านเหล่ากุ่มง จำนวน ๑๓๘,๙๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคลองส่งน้ำตาดคอนกรีต กว้าง ๑.๕๐ เมตร ลึก ๐.๗๐ เมตร ตาดคอนกรีต หน้า ๐.๐๕ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๑๕) โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มู่งหลังคาคลุมบ่อทราย จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหลังคาคลุมบ่อทรายอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

(๑๖) โครงการลงหินคลุกปรับปรุงถนนทางเข้า พื้นที่การเกษตรจากนายนายวีระ โกจารย์ศรี ถึงนา

นายบดินทร์ วัฒนกุล บ้านกอก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๒๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงผิวจราจร ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๓.๑.๒. ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑)โครงการปรับปรุงบ่อขยะ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการไถพื้นที่บริเวณบ่อขยะ ปรับเกลี่ย บ่อขยะเป็น ปรับปรุงบ่อขยะรายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

๓.๑.๓ ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ) จำนวน ๔๒,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ เงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายในส่วนแผนงานการเกษตร ดังนี้

แผนงานการเกษตร ตั้งไว้รวม ๔๒๒,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย (สำนักปลัด) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบออื่น ๆ  
จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(๑) โครงการปลูกต้นไม้ ๑ คน ๑ ต้น ๑ ฝน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ ๑ คน ๑ ต้น ๑ ฝน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อต้นไม้ กล้าไม้ พันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

(๒) โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพันธุ์หญ้าแฝก ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น

(๓) โครงการปล่อยพันธุ์ปลาเพื่อสร้างแหล่งอาหารให้ชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลสวนหม่อม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปล่อยพันธุ์ปลาเพื่อสร้างแหล่งอาหารให้ชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าพันธุ์หญ้าแฝก ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น

๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๑ ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒

#### แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๒๕๒,๐๐๐ บาท

๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๒๕๒,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย (สำนักปลัด) จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑.๑.๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบออื่น ๆ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๑) โครงการคลองสายนน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสายนน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข โดยจัดกิจกรรมกำจัดวัชพืชแหล่งน้ำในพื้นที่ตำบลสวนหม่อม เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

(๒) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อต้นไม้ กล้าไม้ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

(๓) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพิธีเปิดและปิด ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และเจ้าหน้าที่ได้แถลงหลักการและเหตุผล และรายละเอียดประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๓ ข้อ ๔๗ กำหนดไว้ว่า “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว” ดังนั้นมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด ประสงค์จะอภิปราย เกี่ยวกับญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่ครับ

-หากไม่มีท่านใดอภิปรายอีก กระทบจะขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้หรือไม่

-การลงมติของที่ประชุมนี้ กระทบจะถามที่ประชุมว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ ให้แต่ละท่านลงมติโดยการยกมือขึ้นพื้นเหนือศีรษะ ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๗๔ กำหนดไว้

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

-สมาชิกท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอให้ยกมือขึ้น

รับหลักการ	จำนวน	๑๔	เสียง
ไม่รับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้ว กระทบเห็นว่าควรส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๕ กำหนดไว้ว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ ฯลฯ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ฯลฯ”

-ดังนั้น ขั้นตอนต่อไป คือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ชี้แจงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ให้ที่ประชุมทราบ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ วรรคแรก คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ฯลฯ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นครีษะ

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภาคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปที่ละคน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

ข้อ ๘ วรรคแรก วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ฯลฯ

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-ตามที่เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ และระเบียบให้ที่ประชุมสภาทราบแล้วนั้น ต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เสนอว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ควรจะเป็น คณะกรรมการสามัญหรือ คณะกรรมการวิสามัญ ขอเชิญเสนอครับ

นายสำรอง ผางแพ่ง  
สมาชิกสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสำรอง ผางแพ่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านโนนเขว หมู่ที่ ๖ ขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็น ประเภทคณะกรรมการสามัญ ครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง ๑ นายสุรพล ศรีบุญเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐

๒ นายสมพร วินชีแสง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน แตกต่างจากนี้หรือไม่

-เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใด เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็นอย่างอื่นอีก กระผมจะขอมติการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนท่านใด เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็น ประเภทคณะกรรมการสามัญ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

-เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็น ประเภทคณะกรรมการสามัญ ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เมื่อที่ประชุมมีมติให้กำหนดคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็นประเภทคณะกรรมการแบบสามัญ แล้วต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนกี่คน ขอให้เสนอได้ครับ

นางแดง ศรทศพล  
สมาชิกสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางแดง ศรทศพล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓ เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง ๑ นายประยูร ศรีโพนเพ็ก สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๔

๒ นายประมวล ยิงนอก สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน แตกต่างจากนี้หรือไม่

-เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเป็นอย่างอื่นอีก กระผมจะขอมติการเห็นชอบจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

-เห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๓ คน แล้ว ต่อไปเป็นการเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยจะให้มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตัดติคนที่ ๑ คนที่ ๒ และ คนที่ ๓ ให้เสร็จสิ้นไปตามลำดับ จนครบตามจำนวน
- วิธีการเลือกให้สมาชิกสภาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ การเสนอต้องมีผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน
- มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเรื่องการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตัดติหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๑ ได้ครับ
- นางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาฯ -เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอ นายกทอง นาเหล็ก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ ๑ ค่ะ
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ผู้รับรอง ๑ นายมังกร ชูเชิด สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗  
๒ นายสำรอง ผางแพ่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ
- เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มอีกจึงถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ นายกทอง นาเหล็ก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ ๑
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ต่อไปขอให้เสนอรายชื่อบุคคลคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๒ ได้ครับ
- นายประยูร ศรีโพนเพ็ก สมาชิกสภาฯ -เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายประยูร ศรีโพนเพ็ก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านกอก หมู่ที่ ๑๔ ขอเสนอ นายบุญมี หม่อมลุดัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ ๒ ครับ
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ผู้รับรอง ๑ นางแดง ศรีทศพล สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๓  
๒ นายภานุวัชร บุญเทพ สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ
- เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มอีกจึงถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ นายบุญมี หม่อมลุดัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ ๒
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ต่อไปขอให้เสนอรายชื่อบุคคลคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๓ ได้ครับ
- นายพิเชษฐ ปานด้วง สมาชิกสภาฯ -เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายพิเชษฐ ปานด้วง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ ขอเสนอ นางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ ๓
- นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ผู้รับรอง ๑ นายบุญมี หม่อมลุดัน สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔  
๒ นายสมพร วันซีแซง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกสภาท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ  
-เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มอีกจึงถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ นางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๓  
-ผลการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตัด ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน มีดังนี้

๑. นายกองทอง นาเหล็ก สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๒. นายบุญมี หมุ่มลุดุ่น สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๓. นางนิระดาพร โสชาลี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑

-เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปตัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครบตามจำนวนแล้ว ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปตัดนั้น ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปตัดนั้น มีระเบียบที่กำหนดไว้ให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๙ วรรคแรก การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น วรรคสอง ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคนนั้น วรรคสาม ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม วรรคสี่ มติของกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ วรรคแรก ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรรูปตัดพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น วรรคสอง รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใด หรือข้อใดบ้าง การแปรรูปตัดและมติของคณะกรรมการแปรรูปตัดเกี่ยวกับการแปรรูปตัดนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปตัด ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปตัดด้วย

ข้อ ๑๑๓ วรรคแรก สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภาท้องถิ่นมีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ วรรคสาม ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะแสดงความเห็นได้เมื่อประธานกรรมการสภาท้องถิ่นอนุญาตหรือให้แสดงความเห็น

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้งบข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรรูปตัดได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรรูปตัดนั้นมีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรรูปตัดไว้

ข้อ ๑๑๕ วรรคแรก คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรรูปตัด ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดนัดเวลาประชุม วรรคสอง เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรรูปตัดไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภา

ห้องถื่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้ จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และทราบแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ต่อไปสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะต้องกำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทุกท่าน ในการกำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติ มีระเบียบที่กำหนดไว้ให้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระหวัดเดียวไม่ได้ และการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ วรรคแรก ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

-จึงขอชี้แจงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้รับทราบครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้ชี้แจงให้ทราบแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอกำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการเสนอคำแปรญัตติหรือไม่ ขอให้เสนอได้ครับ

นายบุญมี หมุ่มมูลตุน  
สมาชิกสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายบุญมี หมุ่มมูลตุน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บ้านป่าผุ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตามเวลาดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง และกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ คือ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง ๑ นายพิเชษฐ ปานด้วง สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๒

๒ นายงทอง นาเหล็ก สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แตกต่างจากนี้หรือไม่

-เมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นอย่างอื่นอีก กระผมจะขอมติที่ประชุม

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ท่านใดเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร

ประธานสภาฯ

ยุติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปี ๒๕๖๙ ตามเวลาดังนี้

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง

รวมระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง และเห็นชอบกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ คือ ห้อง

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์  
ประธานสภาฯ

-เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ พร้อมกับการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณแล้ว การยื่นเสนอคำแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมต่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อีกครั้งครับ

นายไกรสิทธิ์ จำปามี  
เลขานุการสภาฯ

-เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ครบถ้วนตามจำนวน พร้อมกับการกำหนดระยะเวลาและสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณแล้วนั้น การยื่นเสนอคำแปรญัตติ มีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาอย่างละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ฯ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเดิมที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

๒.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรคแปด ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ เงินต้นเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้” จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสิทธิ์  
ประธานสภาฯ

-ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนไหนท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเรื่อง  
อื่นๆ อีกหรือไม่

นางนิระดาพร โลขาลี  
สมาชิกสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนไหน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามโครงการลงดูกรังบ้านสวน  
หม่อน หมู่ที่ ๑๑ ที่อนุมัติโครงการไปแล้ว ว่าจะดำเนินการก่อสร้างตอนไหนคะ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสิทธิ์  
ประธานสภาฯ

-ขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนไหนหรือเจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

นายเฉลิม โคตรทา  
ผอ.กองช่าง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนไหน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับโครงการลงดูกรังบ้านสวน  
หม่อน หมู่ที่ ๑๑ นั้นได้ออกไปดูสถานที่ก่อสร้างเห็นว่าชาวบ้านได้ทำนาอยู่ ซึ่งการจัดทำโครงการจะ  
มีการขยายพื้นที่ในการลงดูกรัง จะทำให้ดูกรังไหลลงในพื่นนาของชาวบ้าน ซึ่งอาจได้รับความเสียหาย  
เห็นว่าให้รอชาวบ้านได้เสร็จการการทำนาก่อนครับ

นายเทิดศักดิ์ คนมีสิทธิ์  
ประธานสภาฯ

-ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนไหนท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเรื่อง  
อื่นๆ อีกหรือไม่

-เมื่อไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอะไรอีก กระผมขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมโดยพร้อม  
เพรียงกันในวันนี้ และขอแจ้งประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ใน  
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวน  
หม่อน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ (ขั้นการแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นการลงมติ) และจะแจ้ง  
เป็นหนังสือให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

-ขอปิดประชุมครับ

-ปิดประชุม เวลา ๑๓.๒๕ น.

(ลงชื่อ) ไกรสิทธิ์ จำปามี ผู้จกรายงานการประชุม  
(นายไกรสิทธิ์ จำปามี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

บันทึกคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

วันนี้เวลา ๑๑.๐๐ น.คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วปรากฏว่ามีข้อความที่จับต้นตกได้ถูกต้อง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประยูร ศรีโพนเพ็ก ประธานกรรมการฯ

(นายประยูร ศรีโพนเพ็ก)

(ลงชื่อ) แฉง ศรทศพล กรรมการฯ

(นางแฉง ศรทศพล)

(ลงชื่อ) ส้ารอง ผางแพ่ง กรรมการฯ/เลขานุการ

(นายส้ารอง ผางแพ่ง)