



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
ที่ ๒๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนมีโอกาสในการรับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็น อันเป็นการส่งเสริมมีค้ำเป็นรัฐโดยประชาชนเพิ่มมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัด เฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ถึง สิทธิ หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับความคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูล
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

- เอกชน
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและ
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ
- มอบหมาย
๗. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูล
- ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. พันจ่าเอกธีระพงษ์ ศรีสอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นายทักษิณ หินวิเศษ | นิติกรชำนาญการ |
| ๔. นางศรีสุตา เสดะ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๕. นายชโนทัย ทองหล่อ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวปมิตรา เหล็กจางาน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๗. นายยุพราช พระนาศรี | จพง.ป้องกันฯ |
| ๘. นายสุขสันต์ ภาวะรัตน์ | จพง.ป้องกันฯ |
| ๙. นายรัฐพล กองกะมุด | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวภาวิณี สอนคำหาญ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นางสาวศิริลักษณ์ พุทธา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. นางสาววันวิสา เจริญสุข | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๒. นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๓. นางสาวนภามาศ คมคาย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

กองคลัง

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางอรอุมา อินทร์แสน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นายคณาวัชร ต้วงอินทร์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวนัทธ์ธนัน กัลยพรธิตกุล | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวรวรรณ เชิดชู | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวบุญยานุช สอนวินิจฉัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๖. นางสาวสุรางค์รัตน์ หล่มเหลา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๗. นางสาวจिरินันท์ เอนกรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายสุทธิพงษ์ ฤทธิรักษา | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๒. นายสุติพงษ์ ไจหมั่น | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๓. นายพีรวัฒน์ อเนกรัตน์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายวีระพล สมiglia ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวมัทยา แม่เขียว ผู้ดูแลเด็ก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขาธิการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจน จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ดังต่อไปนี้

๑. นายรัฐพล กองกะมุด นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาวศิริลักษณ์ พุทธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถ ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงาน เจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดแล้วรายงานให้
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิสิทธิ์ ถมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน