



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน**  
**เรื่อง รับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอแม่จางคีรี จังหวัดขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**

**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-ภ-๐๑๔

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันโดยได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.๐๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ที่หลังรูปด้วยตัวบรรจง

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๘ กรณีเพศชาย ให้แนบบใบสำคัญทางใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุนพร้อมสำเนา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ใบขับขี่/ใบผ่านงานหรือประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวนอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น เอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบให้ถือว่าการรับสมัครและได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดการจ่ายใบสมัครและรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอเมืองจัตุมะ จังหวัดขอนแก่น เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ และถือว่าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

## ๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ สอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

## ๙. วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

### ๙.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

โดยจะดำเนินการสรรหา ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ของบุคคล ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือทางอื่นใดที่เหมาะสมต่อการทดสอบ
- ภาคความรู้และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศสอบคัดเลือก

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พิจารณาจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะความสามารถเฉพาะ การทดสอบสถานการณ์จำลอง ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ หรืออื่นๆ เป็นต้น

รวมคะแนนทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน

## ๑๐. การประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมแต่ละภาคตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๒ ผู้ที่...

๑๒.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

### ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ พนักงานจ้างตามภารกิจบรรจุและแต่งตั้ง โดย นับจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนวรรณ สังข์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

## ผนวก ก

### เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

\*\*\*\*\*

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจ

##### ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### หน้าที่ทั่วไป

๑. เยี่ยมเยียน ปรีกษาหารือ ขอคำแนะนำจากพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และองค์กรต่างๆ เช่น กรรมการหมู่บ้าน สภาตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของศูนย์ เชิญชวนผู้ปกครองให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำอาหารกลางวันเพื่อเลี้ยงดูเด็ก โดยผลัดเปลี่ยนกันมาตามแต่โอกาสจะอำนวย

๒. เยี่ยมเยียนเด็กเล็กเมื่อเกิดเจ็บป่วย ให้คำแนะนำในการตรวจรักษา

๓. ร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน และผู้ปกครองบำเพ็ญประโยชน์โดยทำกิจกรรมให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดงานวันแม่ ปลูกพืชผักสวนครัว

๔. ร่วมประชุมกับกรรมการและผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาเด็ก

๕. ศึกษาหาความรู้ในเรื่องการพัฒนาเด็กเล็กและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก

๖. เผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

##### หน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. อบรมเลี้ยงดูเด็กตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๒. จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก โดยจัดกิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมในร่ม จัดในรูปกิจกรรม เช่น มุมหนังสือ มุมสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต มุมบ้าน มุมบล็อก มุมศิลปะ เป็นต้น

๓. ทำความสะอาดบริเวณภายนอกและภายในศูนย์ ตลอดจนเปลี่ยนน้ำดื่ม น้ำใช้

๔. รับเด็กจากผู้ปกครองทุกเช้า และส่งเด็กทุกเย็น

๕. ลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน

๖. ให้เด็กเข้าแถวเคารพธงชาติ ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ตรวจความสะอาดร่างกายเด็กทุกวัน

๗. สำรวจจำนวนเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูประจำวัน และติดตามสาเหตุในกรณีที่เด็กไม่มาเกิน

กว่า ๓ วัน

๘. จัดเตรียมการสอน บันทึกการสอน และจัดทำบันทึกประจำวัน

๙. ผลิตสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน โดยเน้นการใช้เศษวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่น

๑๐. จัดทำทะเบียน สื่ออุปกรณ์ โดยระบุรายการ จำนวน วัน เดือน ปี ที่ได้มา และผู้ให้การ

สนับสนุน

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตรา...

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท/เดือน พร้อมค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท/เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๓๖ ลว. ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว