



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม ได้ประกาศรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ในระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม

บัดนี้ การรับสมัครสอบสรรหา ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสรรหา ฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสรรหาฯ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

วัน-เวลาสอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รายงานตัวสอบข้อเขียน สอบข้อเขียน (ภาค ก) สอบข้อเขียน (ภาค ข)	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	

สำหรับรายละเอียดที่นั่งสอบให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องสอบ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบข้อเขียน จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้สอบข้อเขียนปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งเครื่องชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและบัตรประจำตัวผู้สมัคร ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ ห้าม...

๒.๗ ห้ามอยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำสอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๘ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบข้อเขียนนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบ

(ค) การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเข้าสอบข้อเขียนก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๒. ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกภายหลังที่ได้ดำเนินการคัดเลือกไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้

๓. ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำสั่งแจ้งตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวผู้สมัครในการรายงานตัว

๔. รอกการสอบคัดเลือก ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๕. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เข้ารับการสอบคัดเลือกตามลำดับ

๖. ต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนวรรณ สังข์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน