

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ ทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการ - รับโอนนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รับโอนนักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ภารโรง	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	บรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่ง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑ กันยายน - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	บรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่ง วิศวกรโยธา

		วิศวกร				
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ทบทวนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ทบทวน)
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)							
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)				หน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)			
สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)		กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)		กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานกฎหมายและคดี ๔. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๖. งานส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข		๑. งานการเงิน ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานทรัพย์สินและพัสดุ		๑. งานก่อสร้าง ๒. งานออกแบบและควบคุม อาคาร		๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลสวนหม่อน	
สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	รวม
มีนครอง	๒	๑	๙	๓	๒	๑	๑๘
ว่าง	-	-	๑	๒	๒	๑	๖
รวม	๒	๑	๑๐	๕	๔	๒	๒๔

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต..สวนหม่อน	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๓	๑	๓	๒	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	-	๑	๑	
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑	-	๑	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงิน	๑		๑	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒	-	๑	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๒	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	๑	-	๑	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๑		๓	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๒๔	๑	๑๖	๓	๔๔

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นายไกรสิทธิ์ จำปามี จำเอนสุภักดิ์ สีราบัว นายเฉลิม โคตรทา นางรัตน์ พิมาลัย นางอรอุมา อินทร์แสน นางสาวอุมาภรณ์ นาเหล็ก นายทักษิณ หินวิเศษ	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. ผอ.กองช่าง หน.สำนักปลัด นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬากาใช้ รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๗ ราย
๒	นางอรอุมา อินทร์แสน นางสาวจิรนนท์ ถาไชยลา	นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๕๖๖๗ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)" รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒ ราย

๓	พ.จ.อ.ธีระพงษ์ ศรีสด นางสาวภาวิณี สอนคำหาญ นางสาวนภามาศ คมคาย	นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กิจกรรมอบรมจัดทำข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สร.	ระหว่าง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓ ราย
รวม					๑๑ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -