

ระเบียบ  
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน  
พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน  
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น  
[www.suanmon.go.th](http://www.suanmon.go.th)

## ระเบียบ

### กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน พ.ศ.๒๕๖๖ ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องสร้างระบบการคุ้มครองทางสังคมแก่ชุมชน โดยสนับสนุนการสร้างกองทุนสวัสดิการของชุมชนเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคง ในการดำรงชีวิตของสมาชิกในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย กองทุนสวัสดิการชุมชนมุ่งเน้นการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันภายใต้แนวคิด "ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี" เป็นระบบสวัสดิการของชุมชน โดยชุมชนเพื่อชุมชน ที่อยู่บนพื้นฐานหลักการเคารพและอยู่ร่วมกันของคนในชุมชน และใช้หลักการศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการมีส่วนร่วมของคนทุกระดับในชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน จึงออกระเบียบกองทุนสวัสดิการคนตำบลสวนหม่อนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกลางกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน ตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน

“ผู้ประสานงาน” หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการได้คัดเลือกให้เป็นผู้ประสานงานกองทุนในแต่ละหมู่บ้าน

“เงินสมทบสวัสดิการ” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิก จะเรียกคืนไม่ได้ ยกเว้นกรณีมีเงินสมทบที่ส่งล่วงหน้าหลังจากเดือนที่พ้นสภาพนั้น

## หมวด ๒ กองทุนสวัสดิการ

### ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักเสียสละเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- (๒) เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิต ในเรื่องการเกิด การแก่ การเจ็บ การตาย ภายใต้อัตลักษณ์ของการให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี
- (๓) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่สมาชิก
- (๔) เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น
- (๕) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

### ข้อ ๗ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับสมทบจากสมาชิก วันละ ๑ บาท
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนหรือสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนหรือสมทบจากองค์กรภาครัฐ เอกชนอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

### ข้อ ๘ การนำส่งเงินสมทบสวัสดิการของสมาชิก

- (๑) สมาชิกต้องนำเงินส่งเงินสมทบสวัสดิการวันละ ๑ บาท โดยนำส่งกับผู้ประสานงานกองทุนในแต่ละหมู่บ้าน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน และให้ผู้ประสานงานกองทุนในแต่ละหมู่บ้านรวบรวมเงินสมทบนำส่ง ณ สำนักงานกองทุนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน หากสมาชิกนำเงินส่งเงินสมทบด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุนให้นำส่งภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจำนวนเงินสมทบสวัสดิการขึ้นอยู่กับจำนวนวันในแต่ละเดือน
- (๒) การนำส่งเงินสมทบสวัสดิการ สมาชิกสามารถนำส่งเป็นรายเดือน (ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน) หรืออาจนำส่งเป็นรายสามเดือน รายหก หรือรายปีจนกว่าเสียชีวิตหรือลาออก
- (๓) กรณีขาดส่งเงินสมทบสวัสดิการในเดือนใด เมื่อนำส่งครั้งต่อไปจะต้องนำส่งจำนวนเงินที่ค้างส่งพร้อมกับเงินสมทบสวัสดิการของเดือนถัดไป หากขาดส่งติดต่อกันเป็นเวลา ๓ เดือน จะพ้นจากสมาชิกสภาพและหมดสิทธิในการได้รับสวัสดิการ

## หมวด ๓ สมาชิกกองทุน

### ข้อ ๙ คุณสมบัติของสมาชิก

- (๑) ไม่จำกัดอายุ เพศ วัย สถานภาพ อาชีพ ในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (๒) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตตำบลสวนหม่อน อำเภอมีชัยบุรี จังหวัดขอนแก่น
- (๓) กรณีไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตาม (๒) ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
  - ๓.๑ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลสวนหม่อน
  - ๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน และนอกเขตพื้นที่ตำบลสวนหม่อน โดยสมาชิกนำส่งเงินสมทบสวัสดิการด้วยตนเอง

**ข้อ ๑๐ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก**

- (๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๙ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำนักงานกองทุนหรือ โดยสมาชิกสภาจะเริ่มแต่วันที่ประธานได้ลงนามให้รับเข้าเป็นสมาชิกเป็นต้นไป
- (๒) เมื่อบุคคลใดได้เข้าเป็นสมาชิกแล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๑๐ บาท และส่งเงินสมทบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

**ข้อ ๑๑ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้**

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก กองทุนจะไม่คืนเงินสมทบสวัสดิการสะสมให้สมาชิก
- (๓) ขาดส่งเงินสมทบติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน และให้เงินสมทบสวัสดิการสะสมที่มีอยู่ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน
- (๔) คณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม
- (๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
- (๖) จงใจแจ้งเหตุอันเป็นเท็จเพื่อขอรับสวัสดิการ ทั้งนี้จะต้องชดใช้เงินสวัสดิการที่ได้รับไปในกรณีแจ้งเหตุอันเป็นเท็จนั้นทั้งหมด

**ข้อ ๑๒ การส่งเงินสมทบของสมาชิก**

- (๑) สมาชิกต้องนำส่งเงินสมทบ วันละ ๑ บาทต่อคน
- (๒) สมาชิกต้องนำเงินสมทบมาส่งให้คณะกรรมการ ผู้ประสานงานกองทุนแต่ละหมู่บ้าน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จำนวนเงินสมทบขึ้นอยู่กับจำนวนวันในแต่ละเดือน
- (๓) สมาชิกจะต้องนำส่งเงินสมทบเป็นประจำทุกเดือน จนกระทั่งเสียชีวิต
- (๔) หากสมาชิกขาดส่งเงินสมทบในเดือนใด จะต้องนำส่งย้อนหลังพร้อมกับเดือนถัดไป ทั้งนี้ยังได้รับสวัสดิการตามปกติ ยกเว้นกรณีขาดส่งเงินสมทบติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน
- (๕) หากสมาชิกยื่นความจำนงขอลาออกและได้รับอนุมัติ กองทุนจะไม่คืนเงินสมทบให้ ยกเว้นเงินสมทบที่ส่งล่วงหน้าหลังเดือนที่ลาออกนั้น

**ข้อ ๑๓** ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ หากมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๙ สามารถยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้

**ข้อ ๑๔ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้**

- (๑) มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากกองทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด โดยสามารถยื่นความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการ ณ สำนักงานกองทุน
- (๒) มีสิทธิถูกเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ
- (๓) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี การออกเสียงลงคะแนนและแสดงความคิดเห็น
- (๔) มีสิทธิเข้าร่วมรับฟังการประชุมคณะกรรมการ
- (๕) มีสิทธิขอรับทราบผลการดำเนินงานกองทุน
- (๖) มีหน้าที่ในการนำส่งเงินสมทบสวัสดิการ การเก็บรักษาสมุดเงินฝากเงินสมทบ กรณีสมุดเงินฝากชำรุดหรือเกิดการสูญหายให้รีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบทันที และเสียค่าธรรมเนียมในการจัดทำขึ้นใหม่ เล่มละ ๑๐ บาท
- (๗) กรณีย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล แก้วไข วัน เดือน ปี เกิด เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน
- (๘) การปฏิบัติตามระเบียบกองทุน และคำสั่งของคณะกรรมการ

**หมวด ๔**  
**คณะกรรมการกองทุน**

**ข้อ ๑๕** คณะกรรมการกองทุนมีจำนวน ๔๓ คน โดยมีที่มาดังนี้

- (๑) สมาชิกในแต่ละหมู่บ้านคัดเลือกกันเองหมู่บ้านละ ๑ คน จำนวน ๑๔ คน
- (๒) กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านของแต่ละหมู่บ้านเป็นกรรมการ จำนวน ๑๔ คน
- (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อนของแต่ละหมู่บ้านเป็นกรรมการ จำนวน ๑๔ คน
- (๔) นายองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน ทำหน้าที่ผู้ช่วยนายทะเบียน และให้มีพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อนเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลส่วนหม่อน

**ข้อ ๑๖** ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๕ จัดประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้ทำหน้าที่และดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งประธาน ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อนเป็นประธานโดยตำแหน่ง
- (๒) ให้มีตำแหน่ง รองประธาน เหนรัญญิก เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการกองทุน ตำแหน่งละ ๑ คน

(๓) ให้ประธานแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้ คณะกรรมการทะเบียน คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควร โดยแต่ละคณะให้มีจำนวน ๓ คน และให้เลือกกันเองเป็นประธาน ๑ คน ที่เหลือเป็นกรรมการ

**ข้อ ๑๗** กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นออกจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม และผู้ได้รับคัดเลือกยินยอม

กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๑๕ (๑) พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการแต่งตั้งให้ครบตามจำนวนภายใน ๓๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง โดยให้ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่ง เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๖๐ วันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

**ข้อ ๑๘** คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๕ (๑) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลส่วนหม่อน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

**ข้อ ๑๙** คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๒) มีอำนาจในการแก้ไข ยกเลิก หรือออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๔) พิจารณาสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด
- (๕) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (๖) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษร

(๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

(๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิก ทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งตีพิมพ์ประกาศในที่สาธารณะ

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

#### ข้อ ๒๐ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อประธานกองทุน

(๓) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน

(๔) ครบวาระ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนทั้งหมด

ที่เข้าร่วมประชุม

#### หมวด ๕

##### การประชุม

#### ข้อ ๒๑ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

(๑) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุน ให้มีขึ้นอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม

(๓) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน(ไม่เกิน ๖๐ วัน)หลังจากปิดงบดุล ประจำปี โดยให้ประธานนำปรึกษาคณะกรรมการเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมปิดประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้คนละ ๑ เสียง ในกรณีคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มได้อีก ๑ เสียง เพื่อทำการชี้ขาด

ข้อ ๒๔ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้ นำเสนอเข้าที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเป็นที่สิ้นสุด

#### หมวด ๖

##### สวัสดิการ

#### ข้อ ๒๕ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกครบระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ประธานลงนามรับเข้าเป็นสมาชิก กรณีเป็น สมาชิกไม่ครบตามระยะเวลาดังกล่าวและได้เสียชีวิต ให้เงินสมทบตกเป็นของกองทุน

(๒) จัดทำเอกสารการขอรับสวัสดิการครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และผู้ประสานงานกองทุนลง ชื่อให้การรับรอง

ข้อ ๒๖ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ จะต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการเด็กแรกเกิด/คลอดบุตร สมาชิกให้กำเนิดบุตร (ครอบครัวรวมถึงสมาชิกไม่ว่าจะเป็นบิดาหรือมารดา จะได้รับสวัสดิการ ไม่เกินปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- เงินรับขวัญสำหรับบุตร จำนวนเงิน ๕๐๐ บาทต่อบุตร ๑ คน

- กรณีมารดาเป็นสมาชิก จะได้รับค่ารักษาจากการคลอดบุตร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อคืน

ตามอยู่จริง แต่ไม่เกิน ๕ คืน

เอกสารแนบ ๑. สำเนาใบสูติบัตร ๒. ใบรับรองแพทย์ (กรณีแม่เป็นสมาชิก) ๓. สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๒) สวัสดิการเด็กแรกเกิด กรณีสมาชิกคลอดบุตร บุตรสมัครเป็นสมาชิกได้ โดยกองทุนจะชำระค่าสมัครให้ ๑๐ บาท และส่งเงินสมทบล่วงหน้าให้ ๖ เดือน

เอกสารแนบ ๑. สำเนาใบสูติบัตร ๒. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของแม่และพ่อ

(๓) สวัสดิการเลี้ยงบุตรด้วยนมแม่ กรณีมารดาเลี้ยงบุตรด้วยนมแม่ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน โดยการรับรองของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือโรงพยาบาล บุตรจะได้รับค่าเลี้ยงดู จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบ หนังสือรับรองการเลี้ยงบุตรด้วยนมแม่ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน ๒.สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก (บุตร)

(๔) สวัสดิการการเจ็บป่วย/รักษาพยาบาล เมื่อสมาชิกเจ็บป่วย เป็นเหตุให้ต้องนอนโรงพยาบาล จะได้รับสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อคืน ตามที่อยู่จริง แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

เอกสารแนบ ๑. ใบรับรองแพทย์ ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓.สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๕) สวัสดิการทุนการศึกษา เป็นสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ มีสิทธิได้รับสวัสดิการทุนการศึกษา ไม่เกินระดับละ ๑ ครั้งต่อคน และเมื่อได้เลื่อนระดับการศึกษาที่สูงขึ้นมีสิทธิขอรับสวัสดิการทุนการศึกษาที่สูงขึ้นใหม่ได้ ดังนี้

-ระดับประถมศึกษา จำนวนทุนละ ๓๐๐ บาท

-ระดับมัธยมศึกษา/ปวช. จำนวนทุนละ ๕๐๐ บาท

-ระดับ ปวส./ปริญญาตรี จำนวนทุนละ ๗๐๐ บาท

เอกสารแนบ ๑. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ๒. ใบรับรองการศึกษา/ใบเสร็จจรับเงิน ๓. สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๖) สวัสดิการกรณีเสียชีวิต เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินฌาปนกิจตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

เป็นสมาชิกครบ ๑๘๐ วัน	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๓,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๓ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๔,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๔ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๕,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๕ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๖,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๖ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๗,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๗ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๘,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๘ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๙,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๙ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๐,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๐ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๑,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๑ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๒,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๒ ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๓,๐๐๐ บาท

เป็นสมาชิกครบ ๑๓	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๔,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๔	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๕,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๕	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๖,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๖	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๗,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๗	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๘,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๘	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๑๙,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๑๙	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๐,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๐	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๑,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๑	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๒,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๒	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๓,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๓	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๔	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๕,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๕	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๖,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๖	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๗,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๗	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๘,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๘	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๒๙,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๒๙	ปี	ได้รับเงินฌาปนกิจ	๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นสมาชิกครบ ๓๐	ปี	ขึ้นไป ได้รับเงินฌาปนกิจ	๓๑,๐๐๐ บาท

กรณี ตายหรือหายสาบสูญไม่ปรากฏหลักฐานที่เชื่อถือได้ จะไม่ได้รับเงินสวัสดิการ

เอกสารแนบ ๑. สำเนาใบมรณะบัตร ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของสมาชิกและผู้รับผลประโยชน์)

๓. สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๗) สวัสดิการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานศพ มอบพวงหรีดหรือดอกไม้จันทน์ช่วยงานศพในวงเงิน

ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๘) สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ในกรณี

ประสบอัคคีภัย สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

ประสบวาตภัย สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

ประสบอุทกภัย สมาชิกจะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

เอกสารแนบ ๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. ภาพถ่ายความเสียหาย ๓. สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๙) สวัสดิการแต่งงานจดทะเบียนสมรสครั้งแรก มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑. เจ้าบ่าว หรือ เจ้าสาว เป็นสมาชิก จ่าย ๑,๐๐๐ บาท

๒. เจ้าบ่าวและเจ้าสาว เป็นสมาชิกทั้ง ๒ คน จ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓. จ่ายเฉพาะการแต่งงานครั้งแรกเท่านั้น

๔. ต้องมีการจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย

เอกสารแนบ ๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. ทะเบียนสมรส ๓. สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๑๐) สวัสดิการบรรพชาเป็นภิกษุ/สามเณร มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑. บรรพชาเป็นสามเณร ๑ เดือนขึ้นไป จ่าย ๕๐๐ บาท

๒. บรรพชาเป็นสามเณร ๓ เดือนในระหว่างพรรษา จ่าย ๑,๐๐๐ บาท

๓. บรรพชาเป็นภิกษุ ๑ เดือนขึ้นไป จ่าย ๗๐๐ บาท

๔. บรรพชาเป็นภิกษุ ๓ เดือนในระหว่างพรรษา จ่าย ๑,๕๐๐ บาท



เอกสารแนบ ๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. ใบสุทธิการบรรพชาเป็นภิกษุหรือใบรับรองการบรรพชา  
๓. สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๑๑) สวัสดิการรับราชการทหารเกณฑ์ มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑. เข้ารับราชการทหารเกณฑ์ ระยะเวลา ๖ เดือน จ่าย ๕๐๐ บาท
๒. เข้ารับราชการทหารเกณฑ์ ระยะเวลา ๑ ปี จ่าย ๑,๐๐๐ บาท
๓. เข้ารับราชการทหารเกณฑ์ ระยะเวลา ๒ ปี จ่าย ๑,๕๐๐ บาท  
(จะมอบเงินให้หลังจากพ้นจากการประจำการแล้ว)

เอกสารแนบ ๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. ใบพ้นจากการประจำการ(ส.ด.๘) ๓. สมุดส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๑๒) สวัสดิการช่วยสมทบเงินสมทบเงินแรกเข้า กรณีสมัครเป็นสมาชิกแรกเข้าตามมติ  
คณะกรรมการกองทุนช่วยจ่ายเงินสมทบแรกเข้า จำนวน ๑๐ บาท

เอกสารแนบ ๑. ใบสมัครสมาชิก ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

(๑๓) สวัสดิการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ดำเนินการตามมติ  
คณะกรรมการ)

(๑๔) สวัสดิการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ)

(๑๕) สวัสดิการส่งเสริมการออกกำลังกาย สนับสนุนกีฬาประเพณีหมู่บ้าน (ดำเนินการตามมติ  
คณะกรรมการ)

(๑๖) สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม (ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ)

(๑๗) สวัสดิการดูแลผู้สูงอายุ (ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ)

(๑๘) สวัสดิการดูแลผู้พิการ (ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ)

(๑๙) สวัสดิการดูแลผู้ป่วยติดเตียง (ดำเนินการตามมติคณะกรรมการ)

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ผู้รับสวัสดิการจะต้องยื่นขอรับสวัสดิการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มี  
สิทธิได้รับสวัสดิการนั้น และจะต้องเบิกจ่ายไม่เกินภายในสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) เว้นแต่สวัสดิการที่เกิดขึ้น  
ในเดือนกันยายนและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นเดือนกันยายน ให้สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้

#### หมวด ๗

#### การบริหารเงินทุนและการบัญชี

ข้อ ๒๘ ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้

- (๑) ร้อยละ ๗๐ ตั้งเป็นเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- (๒) ร้อยละ ๒๐ ตั้งไว้เพื่อประกันความเสี่ยง หรือประสพภัยพิบัติ กรณีต้องการความช่วยเหลืออย่าง  
เร่งด่วน และเพื่อการศึกษา

(๓) ร้อยละ ๑๐ ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ดังนี้

๑. ค่าจัดการประชุมและรับรอง ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าตอบแทนในการประชุม  
คณะกรรมการ คณะที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งของประธานกองทุน และสมาชิกกองทุน
  - ค่าอาหารว่าง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน
  - ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ ๑๐๐ บาท/คน
  - ค่ารับรองผู้ติดตามงานกองทุน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับ คณะกรรมการ และคณะที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดกิโลละ ๔ บาท (ตามระยะทางจริง)

- ค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางไปราชการภายในจังหวัด ๔๐๐ บาท/ครั้ง
- ค่าที่พักเหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน/คืน

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ สมุด หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ ปลั๊กไฟ ฯลฯ

๔. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก เครื่องสำรองไฟ กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข้อ ๒๙ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภทให้นำฝากธนาคารทุกรายการในนามกองทุน ทั้งนี้ให้สำรองเงินสดเป็นค่าสวัสดิการของสมาชิก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของเหรียญก

ข้อ ๓๐ กำหนดผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย-ถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน เหรียญก และเลขานุการ โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่ายไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ โดยมีประธานเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางถอนเงินธนาคาร ครั้งละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย-ถอนเงินฝากธนาคารเป็นเงินสำรองค่าสวัสดิการของสมาชิก สามารถสั่งจ่ายเงินได้ ไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่สั่งจ่ายเพื่อสวัสดิการของสมาชิกที่ระบุไว้ตามระเบียบ

ข้อ ๓๒ การประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ให้เหรียญกรายงานบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบ โดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

#### หมวด ๘

#### การแก้ไขระเบียบและการยุบเลิกกองทุน

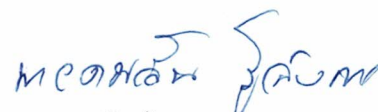
ข้อ ๓๔ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนจะกระทำได้โดยมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการกองทุนโดยให้รายงานที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกครั้ง

ข้อ ๓๕ กองทุนจะยุบหรือเลิกได้ ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

เมื่อมีกรณีต้องยุบหรือเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการชำระบัญชี จัดการทรัพย์สิน พร้อมคืนเงินให้กับสมาชิกที่ไม่เคยได้รับสวัสดิการเป็นอันดับแรก และสมาชิกที่เคยได้รับสวัสดิการแล้วเป็นอันดับต่อมา หากมีเงินเหลือให้ตกเป็นสาธารณประโยชน์ของแต่ละหมู่บ้าน ตามสัดส่วนสมาชิกที่มีอยู่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



( นายคมสัน รุ่งสกาย )

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสวนหม่อน