

กองคลัง

การขอจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓ ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันที่เลิกประกอบกิจการค้า

๑.ประเภทการจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑.๑จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
- ๑.๒การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง
- ๑.๓การจดทะเบียนเลิกประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๑.๔การโอนพาณิชย์กิจ
- ๑.๕การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

- ๒.๑ ยื่นคำขอ ตามแบบ ทพ. พร้อมหลักฐาน
- ๒.๒ นายทะเบียนรับคำขอพร้อมตรวจสอบการกรอกรายการในคำขอ (แบบ ทพ.)โดยละเอียด
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่เรียกจดทะเบียนในระบบ
- ๒.๔ นายทะเบียนออกเลขรับคำขอและเลขทะเบียนพาณิชย์
- ๒.๕ชำระค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ๒.๖ รับใบทะเบียนพาณิชย์

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

- ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของหรือผู้จัดการตามแต่กรณี
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า / สำเนาสัญญาเช่า
- ๓.๓ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการค้า(กรณีเช่า)
- ๓.๔ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

๔. ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|------------------|
| ๔.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งตั้งใหม่) | ครั้งละ ๕๐.- บาท |
| ๔.๒ การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | ครั้งละ ๒๐.- บาท |
| ๔.๓ การจดทะเบียนเลิกประกอบการ | ครั้งละ ๒๐.- บาท |
| ๔.๔ การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | ฉบับละ ๓๐.- บาท |
| ๔.๕ การตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน | ครั้งละ ๒๐.- บาท |
| ๔.๖ การขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร | ฉบับละ ๓๐.- บาท |

๕. รวมระยะเวลาแล้วเสร็จ ๕ นาที (ยื่นแบบขออนุญาตที่กองคลัง)