



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ที่ ๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนมีโอกาสนในการรับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ์ทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็น อันเป็นการส่งเสริมมีความเป็นรัฐโดยประชาชนเพิ่มมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิ์ได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึง สิทธิ หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับความคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นักวิชาการการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูล
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูล
ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายทรงเดช เขาชื่น | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอุมาภรณ์ นาเหล็ก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวฐานิตา ชารี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. พันจ่าเอกธีระพงษ์ ศรีสด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวศิริลักษณ์ พุทธา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางอรอุมา อินทร์แสน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางรัตนา นามเข็ม | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวรารวรรณ เชิดชู | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวบุญยานุช สอนวินิจฉัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๕. นางสาวสุรางค์รัตน์ หล่มเหลา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๖. นางสาวจิรนนท์ ฤาไชยลา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายสุทธิพงษ์ ฤทธิรักษา | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๒. นายสุติพงษ์ ใจหมั่น | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๓. นายพีรวัฒน์ อเนกรัตน์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายวีระพล สมี่กลาง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวมัสยา แม่เขียว | ผู้ดูแลเด็ก |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ
รับผิดชอบให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่
เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ
นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า
ตลอดจน จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วน
ของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. พันจ่าเอกธีระพงษ์ ศรีสด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวศิริลักษณ์ พุทธา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถ ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงาน เจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
ทุกเดือน

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดแล้วรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิสิทธิ์ ดมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน