



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

WWW.SUANMON.GO.TH



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งนายอำเภอแม่จันศรี ได้ลงนามให้ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงขอประกาศบังคับใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิสิษฐ์ ฅมปัต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น
ประมาณการรายจ่ายรวม ๕๓,๙๘๔,๔๐๐.-บาท (-ห้าสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๑.ด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	รวมเป็นเงิน	๑๕,๘๒๔,๗๐๐.-บาท
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>		ตั้งไว้ รวม	๑๔,๑๘๓,๓๒๐.-บาท
<u>งานบริหารทั่วไป</u>		รวม	๑๐,๓๘๒,๗๐๐.-บาท
๑.งบบุคลากร		ตั้งไว้ รวม	๗,๐๗๑,๖๐๐.-บาท
๑.๑ งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายการเมือง)		รวม	๓,๑๒๔,๘๐๐.-บาท
๑.๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต./รองนายก อบต.		จำนวน	๗๒๕,๗๖๐.- บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต., รองนายก อบต. แยกดังนี้ (สำนักปลัด)			
๑) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต. อัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
๒) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖			
๑.๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.		จำนวน	๑๘๐,๐๐๐.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต./รองนายก อบต. แยกดังนี้ (สำนักปลัด)			
(๑) เงินประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
(๒) เงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต.อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖			
๑.๑.๓ ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		จำนวน	๑๘๐,๐๐๐.- บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต./รองนายก อบต. แยกดังนี้ (สำนักปลัด)			
๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน			

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑.๔ ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๑๒๐,๙๖๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑.๕ ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑,๙๑๘,๐๘๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

๑) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๓) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

๔) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) รวม ๓,๙๔๖,๘๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๓,๐๘๑,๙๖๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๑.๒.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล	รวม	๑๓๘,๐๐๐.-บาท
(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ระดับกลาง	จำนวน	๘๔,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับ ปลัด อบต. ใน อัตราร้อยละ ๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.ร/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	จำนวน	๕๔,๐๐๐.- บาท
---------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ ๓)

๑.๒.๓ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐.- บาท
-------------------------------------	--------------	----------------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ

จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐

ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๔ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **๕๐๙,๖๔๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๑.๒.๕ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน** **๔๙,๒๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงาน
จ้างตามภารกิจ สำนักปลัด จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๒.งบดำเนินงาน **รวม** **๓,๑๙๗,๙๐๐.- บาท**

๒.๑ ค่าตอบแทน **รวม** **๑,๒๐๔,๙๐๐.- บาท**

๒.๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. **จำนวน** **๙๕๗,๐๐๐.- บาท**

(๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด) **จำนวน** **๘๕๗,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น

รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

<p>(๒) ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ 	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-บาท
<p>(๓) ค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ 	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท
<p>(๔) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าสมนาคุณการสอบวินัย พ.ศ. ๒๕๓๖ 	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท
<p>(๕) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ 	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
<p>๒.๑.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ 	จำนวน	๑๗๙,๒๐๐.- บาท
<p>๒.๑.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ 	จำนวน	๖๘,๗๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย	ตั้งไว้รวม	๙๙๕,๐๐๐.-บาท
๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	๒๘๕,๐๐๐.-บาท
<p>(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐.-บาท

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (สำนักปลัด) จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ (สำนักปลัด) จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ
 ๒. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายไวนิล ฯลฯ
 ๓. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก ฯลฯ
 ๔. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำสั่งของ, จัดทำอาหาร, จัดทำอาหารว่าง, ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ, ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์ ค่าบำรุงรักษาเว็บไซต์ ฯลฯ
 ๕. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์
 ๖. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์
 ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักปลัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาศึกษาดูงาน หรือตรวจเยี่ยมงาน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- ๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ
 คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
 หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ อบต.
 หรือการประชุมราชการภายใน อบต. หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของ
 ประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อบต. เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติ
 หรือเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ หรือรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือเพื่อหาพิจารณาหาข้อยุติ
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒/๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเป็นจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา และรัฐพิธี **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญ
 ต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของ อำเภอจังหวัด
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง มหาดไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้าย
 โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและ
 เครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์
 ที่จำเป็น ในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ
 จัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และ
 จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ **ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐.-บาท**
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (สำนักปลัด)

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างสำนักปลัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 และเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ **จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
 อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
 จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
 ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท
กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่ กฎหมายกำหนด อีกทั้งการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน คณะกรรมการฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๔) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้จัดให้มีการฝึกอบรมและหรือการดูงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนโดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง ค่าที่พักค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
-เป็นไปตามเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒.๔ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักปลัด)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 		
<ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ 		
<ul style="list-style-type: none"> ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ 		
<ul style="list-style-type: none"> ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
๒.๓ ค่าวัสดุ (สำนักปลัด)	ตั้งไว้รวม	๖๔๘,๐๐๐.- บาท
๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๗๐,๐๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 		
<ul style="list-style-type: none"> ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ 		
<ul style="list-style-type: none"> ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดตลับผง หมึกน้ำ หมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษสมุด ของเอกสาร แฟ้มธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 		
<ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ 		
<ul style="list-style-type: none"> ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ 		
<ul style="list-style-type: none"> (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 		
<ul style="list-style-type: none"> (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท 		
<ul style="list-style-type: none"> (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 		
<ul style="list-style-type: none"> (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น 		
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 		

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซี สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง

แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อน ส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่ นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบ ล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำ จืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน

คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัคซ์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
 กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลา
 ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์
 เบรก คลัทช์ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก
 อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
 พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๕ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน** **๒๕๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด
 น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส น้ำมันเกียร์
 น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
 พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๖ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน** **๑๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์
 เครื่องกรอ เทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด
 ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ
 ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
 พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๗ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้
 - (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นและเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง
๗. สายเคเบิล เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น

๑. หน่วยประมวลผล
 ๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 ๓. เมนบอร์ด (Main Board)
 ๔. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM
 ๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 ๖. เมาส์ (Mouse)
 ๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 ๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 ๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
 ๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
 ๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
 ๑๒. เราเตอร์
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๘ ประเภทวัสดุก่อสร้าง **จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ส่วนมือ โถส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
- ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๙ ประเภทวัสดุสนาม **จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนามประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เต็นท์นอน/เต็นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอนสนาม เข็มทิศ เพลสนาม ม้าหิน ม้าหินอ่อน ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๑๐ ประเภทวัสดุอื่น ๆ **จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้
- ประเภทวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงเก็บสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)	ตั้งไว้ รวม	๓๕๐,๐๐๐.- บาท
๒.๔.๑ ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน อาคาร สถานที่ และกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ฯลฯ		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
<ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
๒.๔.๒ ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานสถานที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
<ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
๒.๔.๓ ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
<ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
๒.๔.๔ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (สำนักปลัด)	จำนวน	๖๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการและค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔.๕ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ GLOUD ,HOSTING ค่าเช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

ตั้งไว้จำนวน ๖๘,๒๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๖๘,๒๐๐.-บาท

- จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังแบบมีพนักพิง เก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ตั้งไว้จำนวน ๔๘,๒๐๐.-บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

- (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐานตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๒๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐานตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

- จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

๓.๔ ประเภทครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

- จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๒ ตัว
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

๔.งบเงินอุดหนุน (สำนักปลัด)	ตั้งไว้ รวม	๔๕,๐๐๐.- บาท
๔.๑ ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐.- บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่จวนจาศีรีให้กับ อบต.กุดเค้า		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๕	ลำดับที่ ๑๒๘	
๔.๒ ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีให้กับที่ทำการปกครองอำเภอแม่จวนจาศีรี		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๕	ลำดับที่ ๑๒๗	

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ตั้งไว้รวม	๗๘๔,๙๖๐.- บาท
๑.งบบุคลากร	รวม	๖๙๙,๙๖๐.- บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	๔๑๖,๑๖๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 		
๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๘๓,๘๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 		
๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	ตั้งไว้รวม	๘๕,๐๐๐.- บาท
-ค่าใช้สอย	รวม	๘๕,๐๐๐.- บาท
๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(สำนักปลัด)	จำนวน	๑๕,๐๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงาน ของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วน ตำบลสวนหม่อน เพื่อประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ 		

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

**๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (สำนักปลัด)**

จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ ไปติดต่อราชการ ให้กับองค์กรบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) โครงการจัดเวทีประชาคม

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน เวทีประชาคม ตำบลเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๓ ลำดับที่ ๑๑๗

งานบริหารงานคลัง	ตั้งไว้	รวม	๒,๗๑๗,๑๐๐.- บาท
๑.งบบุคลากร		รวม	๑,๙๙๙,๕๐๐.- บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		จำนวน	๑,๔๗๙,๒๔๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 			
๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	๔๒,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 			
๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	๔๕๙,๒๔๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 			

๑.๔ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๙,๐๒๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อม 	
๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม ๖๗๔,๘๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน (กองคลัง)	ตั้งไว้ ๒๓๔,๘๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> ๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ 	
<ul style="list-style-type: none"> ๒.๑.๒ ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ 	
<ul style="list-style-type: none"> ๒.๑.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๔,๘๐๐.- บาท <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ 	
๒.๒ ค่าใช้สอย (กองคลัง)	รวม ๒๙๐,๐๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> ๒.๒.๑.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ และงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 	

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ

จำนวน

๕๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้

๑. ค่าถ่ายเอกสาร

๒. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๓. ค่ากำกับสิ่งปฏิภูม

๔. ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ

๕. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประเภท รายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ ไป ติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) โครงการประชาสัมพันธ์ด้านภาษีประจำปี **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายตามโครงการออกให้บริการรับยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.ร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๑๒๕

๒.๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน **จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ ตามปกติ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ค่าวัสดุ (กองคลัง) **รวม ๑๒๐,๐๐๐.- บาท**

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน **จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ
 - ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

๒.๓.๒ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
 หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
 ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
 ใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
 งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึก
 ข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
 แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
 การซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
 ค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล
๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
๓. เมนบอร์ด (Main Board)
๔. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM
๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
๖. เมาส์ (Mouse)
๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

๙. แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น

๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

รวม ๓๐,๐๐๐.- บาท

ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตราไปรษณีย์

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.งบลงทุน

รวม ๔๒,๘๐๐.- บาท

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

รวม ๔๒,๘๐๐.- บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑) จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๙,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน งบประมาณ)

๒) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายงาน งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๓,๓๐๐.-บาท
(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน และคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 		
(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	๓,๓๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตั้งไว้รวม

๒๙๘,๕๖๐.-บาท

๑.งบบุคลากร

จำนวน

๒๓๘,๕๖๐.-บาท

- ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (หน่วยตรวจสอบภายใน)

จำนวน

๒๓๘,๕๖๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๒.งบดำเนินงาน

รวม

๖๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้จ่าย (หน่วยตรวจสอบภายใน)

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

จำนวน

๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมหรือสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ดังต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

(๔) โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับสำหรับ คณะผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เป็นโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมหรือสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ดังต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p> <p>๑.งบบุคลากร</p> <p>๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน</p>	<p>รวม ๑,๖๔๑,๓๘๐.- บาท</p> <p>รวม ๑,๖๔๑,๓๘๐.- บาท</p> <p>ตั้งไว้ ๙๖๗,๖๘๐.- บาท</p> <p>ตั้งไว้ ๖๔๘,๘๔๐.- บาท</p>
<p>๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน</p>	<p>จำนวน ๒๕๖,๘๐๐.- บาท</p>
<p>๑.๓ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ</p>	<p>จำนวน ๖๒,๐๔๐.- บาท</p>

บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม	๕๘๕,๕๐๐.-บาท
๒.๑.ค่าตอบแทน (สำนักปลัด)	รวม	๙๕,๕๐๐.-บาท
๒.๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐		
๒.๑.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๒,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒.๑.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓,๕๐๐.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓		
๒.๒ ค่าใช้สอย (สำนักปลัด)	ตั้งไว้รวม	๔๒๐,๐๐๐.-บาท
๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๙๐,๐๐๐.-บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	๙๐,๐๐๐.-บาท
เป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบออื่นๆ	รวม	๓๓๐,๐๐๐.-บาท
(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ ไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกัน และ ระงับอัคคีภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน การดูงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นใน การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๒๔

(๔) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ,เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ กรวยจราจรเครื่องตีம்பริการประชาชน ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๙๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๐๔๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๒๕

(๕) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของการฝึกของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๒๑

(๖) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของการฝึกของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พ.ศ.๒๕๕๓

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๒๖

(๗)โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของการฝึกของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๒๗

(๘)โครงการรณรงค์ชุมชนปลอดภัย-การพนันในงานบุญตาม

จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

ประเพณีต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ชุมชนปลอดภัย-การพนันในงานบุญตามประเพณีต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๒๓

๒.๓ ค่าวัสดุ (สำนักปลัด)	จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท
๒.๓.๑ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>ประเภทวัสดุคงทน</u> เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและ สังกัด ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุด ดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ ชุดประดาน้ำ ชุดดับเพลิง หมวกนิรภัย ถุงมือนิรภัย ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม เครื่องหมาย อปพร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการแจกจ่ายประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	
๒.๓.๒ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>ประเภทวัสดุคงทน</u> เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสาย แด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ฯลฯ</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการแจกจ่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
๓. งบลงทุน	ตั้งไว้ ๒๘,๒๐๐.-บาท
ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)	จำนวน ๒๘,๒๐๐.-บาท
๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
<p>- จัดซื้อถังเก็บน้ำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๕ ถัง หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหา โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)เพื่อใช้ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสา ธารณภัย 	

- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร **จำนวน** ๘,๒๐๐.-บาท
- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง (คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) เพื่อใช้ในการสูบน้ำออกจากพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบจากอุทกภัยของประชาชนในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. งบเงินอุดหนุน **ตั้งไว้รวม** ๖๐,๐๐๐.-บาท

-เงินอุดหนุนส่วนราชการ (สำนักปลัด)

๔.๑ เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น **จำนวน** ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น
- เป็นไปพระราชบัญญัติ กฎหมาย และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๓๘

- ๔.๒ เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอแม่จาศีรี** จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอแม่จาศีรี ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอแม่จาศีรี
 - เป็นไปพระราชบัญญัติ กฎหมาย และระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๓๙

๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม

ด้านบริการชุมชนและสังคม	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	รวมเป็นเงิน	๙,๘๘๙,๑๑๐.- บาท
<u>แผนงานการศึกษา</u>		ตั้งไว้รวม	๕,๓๑๗,๕๙๐.- บาท
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>		ตั้งไว้	๑,๘๕๘,๗๔๐.- บาท
<u>๑.งบบุคลากร</u> (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		รวม	๑,๔๗๙,๒๔๐.- บาท
๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		จำนวน	๗๖๓,๐๘๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม			
๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน			
๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	๔๒,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม			
๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	๖๑๗,๗๖๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ			

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๑.๔ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๖,๔๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๕๖,๔๐๐ บาท (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

ตั้งไว้

๓๖๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าใช้สอย (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รวม

๒๙๕,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

๑๘๕,๐๐๐.-บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้

จำนวน

๕,๐๐๐.-บาท

๑.ค่าถ่ายเอกสาร

๒.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๓.ค่ากำกับสิ่งปฏิภูม

๔.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ

๕.ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่าย

ประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน แยกเป็นดังนี้

๑.จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานภารโรงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท
๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ 	
๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ 	
๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและ ผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ 	
๔) โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน	จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนประจำปี ๒๕๖๖ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๔๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาการว่างงาน 	

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๑/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา ให้มีรายได้ระหว่างเรียน ของกระทรวงศึกษาธิการ

๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

๒.๑.๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ค่าวัสดุ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

-ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร แก้ว

พลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาแขวน ฯลฯ

-ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซอง เอกสาร แฟ้ม ธง

ชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๒ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่

เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล
 ๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 ๓. เมนบอร์ด (Main Board)
 ๔. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM
 ๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 ๖. เมาส์ (Mouse)
 ๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 ๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 ๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
 ๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
 ๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑ ๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

๓. <u>งบลงทุน</u>	ตั้งไว้	๑๙,๕๐๐.-บาท
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	๑๙,๕๐๐.-บาท
<p>- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้</p> <p>๑) จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๙,๕๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)</p> <p>๒) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)**

ตั้งไว้	๓,๔๕๘,๘๕๐.-บาท
ตั้งไว้	๑,๒๗๔,๐๕๐.-บาท
ตั้งไว้	๔๐๘,๐๕๐.-บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

(๑) โครงการงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา ตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาเงินรางวัลสำหรับ มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที ลำดับที่

(๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ตั้งไว้จำนวน ๓๕๘,๐๕๐.- บาท

๑. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

จำนวน ๕๕,๐๘๐.- บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี (จากเงินอุดหนุนสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๓๘,๓๗๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จัดสรรให้อัตราคนละ ๑,๒๗๙ บาท (จากเงินอุดหนุนสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้)
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน	จำนวน	๒๖๔,๖๐๐.- บาท
<p>- เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อัตราคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดสรรให้) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลง วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>		
๑.๒ ค่าวัสดุ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	ตั้งไว้	๘๓๕,๐๐๐.-บาท
๑.๒.๑ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐.-บาท
-วัสดุคงทน วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>วัสดุคงทน</u> เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจงเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจง เต้าไฟฟ้า เต้า น้ํามัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระจกน้ําร้อน กระจกน้ําช้าง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ํายาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ําล้างจานที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
- วัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม)	จำนวน	๗๘๐,๐๐๐.-บาท
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก ป.๑ - ป.๖ ให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	๗๒๒,๐๐๐.-บาท
<p>จำนวน ๘ แห่ง อัตราคนละ ๗.๕๑ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปรัฐบาลจัดสรรให้)รายละเอียดดังนี้</p>		
<ol style="list-style-type: none"> ๑.โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์ ๒.โรงเรียนบ้านมูลต๋น ๓.โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา ๔.โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์ ๕.โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์ ๖.โรงเรียนไตรมิตรศึกษา ๗.โรงเรียนเหล่ากทุ่งสว่าง ๘.โรงเรียนบ้านวังแคน 		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๓

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕๘,๐๐๐.- บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- จัดสรรให้เด็กปฐมวัย อัตราคนละ ๗.๕๑ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดท่างบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๓

๑.๒.๒.ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัด ระยะเวลา เครื่องวัดขนาดเล็ก ๗น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้าง มือ ราวพาด ผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

๑.๒.๓ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่างๆ ดังนี้

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้ง กล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูมกระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

๑.๓ ค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ตั้งไว้ รวม

๓๑,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภท ค่าไฟฟ้า

จำนวน

๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(๒) ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(๓) ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.งบเงินอุดหนุน

งบรายจ่ายเงินอุดหนุน

ตั้งไว้

๒,๑๘๔,๘๐๐.- บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ตั้งไว้

๒,๑๘๔,๘๐๐.- บาท

(๑) เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน

ตั้งไว้

๒,๑๘๔,๘๐๐.- บาท

จำนวน

๒,๑๓๔,๘๐๐.-บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราตามขนาดสถานศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

จำนวนเด็กนักเรียน ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๓๖/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๗/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๔/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป อัตราคนละ ๒๒/คน/วัน

ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์
๒. โรงเรียนบ้านมูลตุน
๓. โรงเรียนบ้านกอกป่าฝูวิทยา
๔. โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์
๕. โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์
๖. โรงเรียนไตรมิตรศึกษา
๗. โรงเรียนเหล่ากกหุ้งสว่าง
๘. โรงเรียนบ้านวังแคน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำประมาณการรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๔

(๒) เงินอุดหนุนโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ สวนหม่อน

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ สวนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๕

แผนงานสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข	ตั้งไว้รวม	๒,๖๐๔,๕๖๐.- บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๒,๖๐๔,๕๖๐.- บาท
๑.งบบุคลากร	รวม	๕๓๘,๕๖๐.- บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๓๘,๕๖๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 		
๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๘๘,๐๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 		
๑.๓ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 		

ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	ตั้งไว้	๑,๗๘๖,๐๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าใช้สอย	รวม	๑,๕๘๐,๐๐๐.- บาท
๒.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑,๔๕๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน แยกเป็นดังนี้ (สำนักปลัด)		
๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเป็นพนักงานเก็บขยะ จำนวน ๔ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน		
ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		
๓) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐		
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๙๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๐๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒		
๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓		
๒) ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๐ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๘๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓		
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑		
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓		

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๑๐๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

๓) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในการดำเนินงานของกองทุนฌาปนกิจชยะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน และพัฒนาสังคม ตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน **ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท** (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลง วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๑.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท**
ลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ (สำนักปลัด)

๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน ๑๓,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ **จำนวน ๗,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ ติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) โครงการส่งเสริมการตัดแยกขยะต้นทาง

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการตัดแยกขยะต้นทางโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๙๓ ลำดับที่ ๑๖๓

๔) โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โค-วิด-๑๙) การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่ายาเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา อุปกรณ์ทางการแพทย์น้ำยาเคมี และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการควบคุม ป้องกัน รักษาโรคระบาดหรือโรคติดต่ออันตราย ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๙๔ ลำดับที่ ๑๖๙

๒.๑.๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักปลัด) จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ค่าวัสดุ (สำนักปลัด) รวม ๑๙๖,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม ป้องกัน รักษาโรค ของหน่วยกู้ชีพ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๑๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๒ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๓ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาแขวน ฯลฯ
 - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๔ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานเก็บขยะ รายละเอียดดังต่อไปนี้
- ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ เครื่องแต่งกายสำหรับกวาดถนน/ล้างท่อ เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการ ชุตนาฏศิลป์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๕ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้
 - (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้
 - ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น
 ๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
 ๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
 ๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
 ๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ
- ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้
๑. สายเคเบิล
 ๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 ๓. เมนบอร์ด (Main Board)
 ๔. เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM
 ๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 ๖. เมาส์ (Mouse)
 ๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 ๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 ๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
 ๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
 ๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๖ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
- วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะเวลา เครื่องวัดขนาดเล็ก ๗น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๗ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้ **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
วัสดุคงทน -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดัง กล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูมกระเป๋าสื่อกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๘ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้ค้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซี

สเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๙ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑๐ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัทช์ ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลาฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์เบรก คลัทช์ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรกอานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑๑ ประเภทวัสดุจรรยาจร **จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจรประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - ประเภทวัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจร กระจก โคงมัน ไฟแวน ไฟกระพริบรถกู้ชีพ กระบองไฟ ฯลฯ
 - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถยนต์หรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถ หรือยานพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ค่าสาธารณูปโภค **ตั้งไว้ รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- **ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (สำนักปลัด)** **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการและค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.งบเงินอุดหนุน **ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.-บาท**

- **ประเภทอุดหนุนองค์กรประชาชน (สำนักปลัด)** **จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท**
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ดังนี้
 - ๑. อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - ๒. อุดหนุนบ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - ๓. อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๔. อุดหนุนบ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๕. อุดหนุนบ้านขาม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๖. อุดหนุนบ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๗. อุดหนุนบ้านเหล่ากกหุ้ง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๘. อุดหนุนบ้านสว่าง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๙. อุดหนุนบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๑๐. อุดหนุนบ้านโนนพยอม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๑๑. อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๑๒. อุดหนุนบ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๑๓. อุดหนุนบ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๑๔. อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์	ตั้งไว้รวม	๒๓๐,๐๐๐.-บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๒๓๐,๐๐๐.-บาท
๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม	๒๑๐,๐๐๐.-บาท
 <u>ค่าใช้สอย</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ 		
<p>(๑) ค่าจ้างเหมากรับ-ส่งเด็กนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมากรับส่งเด็กฐานะยากจนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๙๑ ลำดับที่ ๑๕๘ 	ตั้งไว้	๑๘๐,๐๐๐.- บาท
<p>(๒) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือโรคติดต่อ ในด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าช่วยเหลือด้านเกษตรหรือด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ 	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.-บาท
๒. งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐.-บาท
 <u>ประเภทอุดหนุนองค์กรการกุศล</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบำรุง สงเคราะห์สตรี มารดาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข และการสาธารณสุขภัยให้กับ เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๙๒ ลำดับที่ ๑๖๐ 		

แผนงานเคหะและชุมชน

แผนงานเคหะและชุมชน	ตั้งไว้รวม	๔๘๐,๐๐๐.-บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ตั้งไว้รวม	๔๘๐,๐๐๐.-บาท
๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม	๕๐,๐๐๐.-บาท
๑.๑ ค่าวัสดุ (กองช่าง)		
(๑) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้		
๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท		
๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้		
<u>ประเภทวัสดุคงทน</u> เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป คอมไฟ โทรโข่ง ไมซ์ก๊อปปี้ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ		
<u>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซี สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ		
<u>ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่</u> เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		

๒. <u>งบเงินอุดหนุน</u> (กองช่าง)	ตั้งไว้รวม	๔๓๐,๐๐๐.-บาท
๒.๑ ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๔๓๐,๐๐๐.-บาท
- อุดหนุนการประชาสัมพันธ์ภาคอำเภอมัญจาคีรี	จำนวน	๔๓๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการขยายเขตระบบประปาในเขตตำบลสวนหม่อน		
ให้กับการประชาสัมพันธ์ภาคอำเภอมัญจาคีรี (กองช่าง)		
- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙		
๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๑ ลำดับที่ ๒๐		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ตั้งไว้รวม	๘๗๑,๙๖๐.-บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๘๗๑,๙๖๐.-บาท
๑.งบบุคลากร (สำนักปลัด)	รวม	๕๘๑,๑๖๐.-บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๙๖,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 		
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๕,๑๖๐.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 		
๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม	๒๘๖,๐๐๐.-บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน (สำนักปลัด)	จำนวน	๘๖,๐๐๐.-บาท
๒.๑.๑ ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ 		
๒.๑.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ 		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ ค่าใช้สอย (สำนักปลัด)	รวม	๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	๙๐,๐๐๐.- บาท
<p>(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน และกองทุนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลสวนหม่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน และกองทุนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ตั้งไว้	๑๑๐,๐๐๐.-บาท
(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ 		
(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ 		
(๓) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๒๕,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น 		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๑๑๖

(๔) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔๔

(๕) โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตำบลสวนหม่อน (งานป้องกันฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๓๕

<p>๓. งบลงทุน</p>	<p>ตั้งไว้รวม</p>	<p>๔,๘๐๐.-บาท</p>
<p><u>ค่าครุภัณฑ์</u></p>	<p>ตั้งไว้</p>	<p>๔,๘๐๐.-บาท</p>
<p>๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๔,๘๐๐.-บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๘๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะพื้นฐานตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด -เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ตั้งไว้	๓๘๕,๐๐๐.-บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๘๕,๐๐๐.-บาท
๑. งบดำเนินงาน (งบค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	ตั้งไว้	๑๑๐,๐๐๐.-บาท
 <u>ค่าใช้สอย</u> (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	รวม	๑๑๐,๐๐๐.-บาท
 -ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐.-บาท
 (๑) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ทำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายใน การจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		
 -เป็นไปตามเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
 ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
 ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑		
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๘		
 (๒) โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-บาท
 เนื่องในวันเข้าพรรษา		
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ทาง พระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย จัด นิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่อง เสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน		
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔		
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๐ ลำดับที่ ๙๓		
 (๓) โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี วันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธี ทางศาสนา ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการจัดงาน เครื่อง เสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง		

และเครื่องตีมี ค่าอาหารและเครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยว
ข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๙

๒.งบเงินอุดหนุน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รวม ๑๗๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่จวน

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดี

เมืองแม่จวนประจำปี ๒๕๖๗ อำเภอแม่จวน จังหวัดขอนแก่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๑ ลำดับที่ ๙๕

๒.๒ ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท

๑) เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อม

จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อม

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๑ ลำดับที่ ๙๖

๒) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อม

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๐ ลำดับที่ ๙๔

งานกีฬาและนันทนาการ

ตั้งไว้

๕๐,๐๐๐.-บาท

งบดำเนินงาน (งบค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)ค่าใช้สอย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ

(๑) โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

จำนวน

๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ทำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๓๔

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตั้งไว้

๕๐,๐๐๐.-บาท

งบเงินอุดหนุน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน

๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอก หมู่ที่ ๓,๑๔
- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้ออาหารเต่าแหล่งท่องเที่ยวสวนเต่า ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอกหมู่ที่ ๓, ๑๔ ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๑ ลำดับที่ ๙๗

๓.ด้านการเศรษฐกิจ

ด้านเศรษฐกิจ	ตั้งไว้ทั้งสิ้นรวมเป็นเงิน	๗,๒๐๒,๕๙๐.- บาท
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	ตั้งไว้รวม	๗,๐๒๒,๕๙๐.- บาท
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	รวม	๑,๔๑๒,๖๘๐.-บาท
<u>๑.งบบุคลากร</u>	รวม	๕๕๖,๖๘๐.-บาท
<u>๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</u>	ตั้งไว้	๕๑๔,๖๘๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อน 		
<u>๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง</u>	จำนวน	๔๒,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิควรได้รับ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 		
<u>๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)</u>	รวม	๘๒๕,๐๐๐.-บาท
<u>๒.๑ ค่าใช้สอย (กองช่าง)</u>	ตั้งไว้รวม	๑๗๕,๐๐๐.-บาท
<u>๒.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	ตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐.-บาท
<u>(๑) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า</u>	จำนวน	๙๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน (กองช่าง) ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.-บาท
๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๒. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ๓. ค่ากำกับดัชนีหรือสิ่งปฏิภูมิ ๔. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๕. ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ๖. ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ๗. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการดำเนินงานประมาณรายจ่ายประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทุกรายการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒.๑.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ	จำนวน	๒๕,๐๐๐.-บาท
(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน	๑๕,๐๐๐.-บาท
(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ ไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-บาท
๒.๒ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมวัสดุ, ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมถนนคสล. ซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร ฯลฯ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒		

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ค่าวัสดุ (กองช่าง)	ตั้งไว้รวม	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๕,๐๐๐.- บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>ประเภท วัสดุคงทน</u> เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกา ตั้งหรือแขวน ฯลฯ</p> <p><u>ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผง หมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>ประเภทวัสดุคงทน</u> เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์</p>		

สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง

แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ส่วนมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประกรณ ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุสำรวจ

จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ค้อน บันไดเอนกประสงค์พับได้ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประภา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๕ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล
๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
๓. เมนบอร์ด (Main Board)
๔. เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM
๕. คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
๖. เมาส์ (Mouse)
๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น

๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)
 แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
๑๒. เราเตอร์
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.งปลงทุน	ตั้งไว้รวม	๓๑,๐๐๐.- บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๑,๐๐๐.- บาท
๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)		
๒) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๓) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๑๖,๐๐๐.-บาท
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและคุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) กำหนด		
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งานก่อสร้าง	ตั้งไว้	รวม	๕,๖๐๙,๙๑๐.- บาท
๑.งบบุคลากร (กองช่าง)		รวม	๗๕๑,๘๖๐.- บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		จำนวน	๓๘๐,๘๒๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง)			
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม			
๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อม			
๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	๓๗๑,๐๔๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๗๑,๐๔๐ บาท (กองช่าง)			
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒			
๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม			
๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.สวนหม่อม			
๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)		ตั้งไว้รวม	๓๑,๐๐๐.-บาท
-๒.๑.๑ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		จำนวน	๖,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
-ค่าใช้จ่าย (กองช่าง)			
-ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ			
(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		จำนวน	๑๕,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ ไปติดต่อราชการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑</p>	

๓. งบลงทุน	ตั้งไว้รวม ๔,๘๒๗,๐๕๐.-บาท
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง)	ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐.-บาท
๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท
(๑) จัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต	จำนวน ๕,๕๐๐.-บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน งบประมาณ)</p>	
(๒) จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต	จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)</p>	
(๓) จัดซื้อเทอร์โมมิเตอร์วัดอุณหภูมิยางมะตอย	จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทอร์โมมิเตอร์วัดอุณหภูมิยางมะตอย จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

๓.๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ **ตั้งไว้** ๓๖,๐๐๐.-บาท

(๑) จัดซื้อกล้องระดับ **จำนวน** ๓๐,๕๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ตัว คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เทปวัดระยะล้อเลื่อน **จำนวน** ๕,๕๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) **ตั้งไว้** ๔,๗๗๕,๐๕๐.-บาท

๓.๒.๑ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ **รวม** ๓,๘๔๘,๔๐๐.-บาท

(๑) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔๗๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง ๐.๔๐ ม. ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๐๑ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร เสริมเหล็ก ๑ ชั้น พร้อมวางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕๑ ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๗ ลำดับที่ ๑๐๙

(๒) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้านมุลตุน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๕๘๗,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง ๐.๔๐ ม. ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๒๓ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร เสริมเหล็ก ๑ ชั้น พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐๒ ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๘ ลำดับที่ ๑๐๙

(๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่ามู หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางปิ่น ถึงบ้านนายวิระพล สมิกลาง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๑๗๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๓๕.๐๐ ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ๐.๒๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๑๖

(๔) โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางสายบ้านขาม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๘๙๕,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลาดยาง สายบ้านขาม โดยปูผิวจราจร ด้วย แอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๒ ลำดับที่ ๑๖

(๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๒๓,๒๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.จากที่นายนิมถึงบ้านนายทรงเดช ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๖

(๖) โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๘,๙๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากแยกโรงเรียนนิคม ถึง
ที่นางสาวส นาว่าง จาก ๓ เมตร เป็น ๔ เมตร ขยายข้างละ ๐.๕๐ เมตร
ไหล่ทางด้านซ้ายกว้าง ๐.๐๕ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
ไหล่ทางด้านขวากว้าง ๐.๐๕ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
มีความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๗๖.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณคอนกรีตไม่น้อย
กว่า ๑๑.๔ ลบ.ม. พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด \varnothing ๐.๓๐*๑.๐๐ เมตร
จำนวน ๑ ท่อน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง
และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๖

(๗) โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๔,๖๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดินพร้อมลงลูกรังถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
จากทิศใต้วัดถึงโรงเรียนโนนเขวา เกรดปรับแต่งผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๔๑๐ เมตร พร้อมลงลูกรังผิวจราจรตลอดสาย กว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๔๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า
๑๖๔ ลบ.ม. พร้อมวางท่อ คสล.ปากรีนรางขนาด \varnothing ๐.๔๐*๑.๐๐ เมตร
จำนวน ๑๔ ท่อนรายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน
ที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๔๖

(๘) โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านเหล่ากุ่ม หมู่ที่ ๗ จำนวน ๗๔,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดินพร้อมลงลูกรังถนน ช่วงที่ ๑ เส้นจาก
ลำห้วยปากดาวถึงนางนางประกอบ เกรดปรับแต่งผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๖๐๐ เมตร พร้อมลงลูกรังผิวจราจรตลอดสาย กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ลบ.ม. ช่วงที่ ๒
(จากลำห้วยปากดาวถึงฝายจันทิ) เกรดปรับแต่งผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๖๐๐ เมตร พร้อมลงลูกรังผิวจราจรตลอดสาย กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ลบ.ม.
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน
ที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๔๖

- (๙) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๔๙๔,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าวัดป่าสันติธรรมถึงถนนลาดยางบ้านนาจานผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๑๖
- (๑๐) โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๗๓๕,๕๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คสล.จากบ้านครูเต่ามินิมาร์ท ถึง บ้านนายสมองค์ बै้าแบบดี โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๘๗ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๓๕ ตร.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๑๖
- (๑๑) โครงการซ่อมแซมศาลาประชาคม บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๖๑,๒๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมศาลาประชาคม โดยเปลี่ยนวัสดุหลังคา ฯ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๓๗
- (๑๒) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้กับเอกชน นิติบุคคลหรือ บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้กับเอกชน นิติบุคคลหรือ บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ จ่ายให้ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง)
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒) กฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐ (กฎกระทรวงการคลัง)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๙ ลำดับที่ ๑๔๙

๓.๒.๒ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	รวม	๒๓๙,๕๐๐.-บาท
<p>(๑) โครงการก่อสร้างโรงผลิตน้ำดื่มชุมชน บ้านสว่าง หมู่ที่ ๘</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงผลิตน้ำดื่มชุมชน อาคารกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์เครื่องผลิตน้ำดื่ม พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔๔</p>	จำนวน	๒๓๙,๕๐๐.- บาท
๓.๒.๓ ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๖๖๗,๑๕๐.-บาท
<p>(๑)โครงการปรับปรุงบ่อขยะ</p> <p>- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการไถพื้นที่บริเวณบ่อขยะ ปรับแก้บ่อขยะเป็นปรับปรุงบ่อขยะ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๙ ลำดับที่ ๑๕๐</p>	จำนวน	๑๓๘,๘๐๐.-บาท
<p>(๒)โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และยกระดับผิว คสล.หน้าอาคารสำนักงาน</p> <p>อบต.สวนหม่อน</p> <p>- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์และยกระดับผิว คสล.หน้าอาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อน ขนาดด้านที่ ๑ กว้าง ๙.๑๐ เมตร ขนาดด้านที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗.๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-บาท

(๓)โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.สวนหม่อม จำนวน ๔๙๘,๓๕๐.-บาท
 - เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการปรับเปลี่ยนวัสดุผนังหลังคา ปรับปรุงฝ้าเพดาน
 ปรับปรุงห้องเก็บวัสดุ ปรับปรุงห้องเก็บฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (อพสธ.)
 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่
 อบต.สวนหม่อมกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑
 กันยายน ๒๕๖๐

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
 พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๔ ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รวม ๒๐,๐๐๐.-บาท
 และสิ่งสาธารณูปการ)

๑.เงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๘๕ ลง
 วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
 วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
 – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

<u>แผนงานการเกษตร</u>	ตั้งไว้รวม	๑๘๐,๐๐๐.-บาท
<u>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</u>	รวม	๑๐๐,๐๐๐.-บาท
๑. <u>งบดำเนินงาน</u> (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม	๑๐๐,๐๐๐.-บาท
<u>ค่าใช้สอย</u> (สำนักปลัด)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.-บาท
- ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่น ๆ		
๑) <u>โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ</u>	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รมณรงค์ ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด ค่าจัดซื้อต้นไม้ กล้าไม้ ค่าอาหาร อาหารว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๙๙		
๒) <u>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</u>	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-บาท
<u>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี</u>		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด เครื่องเขียน และวัสดุ อุปกรณ์ในการสำรวจทรัพยากรต่าง ๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่า ของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค้ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ และ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯลฯ		
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		

- ก) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๘๘

(๓) โครงการคลองสวนน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข **จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท**
ตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการกำจัด วัชพืชตามโครงการคลองสวนน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข ตำบลสวนหม่อน
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๘๘

<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>	<u>ตั้งไว้</u>	<u>รวม</u>	<u>๘๐,๐๐๐.-บาท</u>
๑. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ)		จำนวน	๘๐,๐๐๐.-บาท
๑.๑ ค่าใช้สอย (สำนักปลัด)		จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท
- ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่น ๆ			
- โครงการปลูกต้นไม้ ๑ คน ๑ ต้น ๑ ฝน		จำนวน	๒๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ ๑ คน ๑ ต้น ๑ ฝน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฌรณรงค์ ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อต้นไม้ กล้าไม้ พันธุ์ไม้ ค่าอาหาร อาหารว่าง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ			
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๙๘

๑.๒ ค่าวัสดุ (สำนักปลัด)

รวม

๑๐,๐๐๐.-บาท

- **ประเภทวัสดุการเกษตร**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคุดทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทบะ คาดชุดพรวนดิน เครื่องดักแมลง ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๑.๓ ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

รวม

๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ ตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว

๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘ ลงวันที่

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๔.การดำเนินการอื่น

แผนงานงบกลาง	ตั้งไว้รวม	๒๑,๐๖๘,๐๐๐.-บาท
(๑) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ใน อัตราร้อยละ ๕ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ๒) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ท มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๒๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 		
<p>(๒) ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานตั้งไว้ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุดที่ รง ๐๖๒๕/ว ๕๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๖๘๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	๖,๐๐๐.- บาท
<p>(๓) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบ ภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนสุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การชั่งช่อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้กับผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน 	จำนวน	๑๓,๓๙๕,๐๐๐.- บาท

การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ประเภทเบี้ยความพิการ

จำนวน ๖,๒๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตาม ระเบียบภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อม (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้กับผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

๑๖๒,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่เคยได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพจาก เงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และขึ้นทะเบียนขึ้นรับเบี้ยยังชีพกับ อบต.สวนหม่อม (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้กับผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(๖) ประเภทเงินสำรองจ่าย

จำนวน

๔๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ล่วงหน้าได้ หรือกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และช่วยเหลือประชาชนในกรณีประสบภัยต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด, กองช่าง)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

(๗) ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน ๗๔๐,๐๐๐.- บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

ในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สป.สช.) (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๕๔ หน้าที่ ๑๙๓ ลำดับที่ ๑๖๖

๒) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการกองทุนชุมชนคนตำบลสวนหม่อนในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักประกันการออม ๑ ส่วน อปท.๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๙๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๙๔ ลำดับที่ ๑๖๗

๓) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) จำนวน ๕๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ โดยไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๖
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓
 - ๓) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
 - ๔) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ บ้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๓๐

(๘) เงินช่วยเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอัตราและตามที่กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตาย และ ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น