



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
อำเภอแม่จัน จ.เชียงราย

WWW.SUANMON.GO.TH



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ดังนั้น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพลิชฐ์ ถมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีภารกิจหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนภายในเขตตำบลสวนหม่อน และการพัฒนาตำบลโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้มีการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ ในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจสอบของภาค ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ในฐานะหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนให้เศรษฐกิจฐานรากหญ้าในชุมชนเข้มแข็ง อยู่ดีกินดีมีความสุข นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีบทบาท อำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยมีเพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการ สาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังคงขยาย บทบาท หน้าที่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย เป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารงานและการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น การวางแผน จึงถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างยิ่งที่ ต้องวางแผน การใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติ ตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุม การติดตามวัดผลและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผนงานโครงการนั้นและต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสพร้อมที่จะให้มีการ ตรวจสอบทั้งหน่วยงานของรัฐและประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นซึ่งจะทำให้ง่ายต่อการติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปี

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้มี แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลด ความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงานยังจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
- ๒) เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ แผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลส่วนเหมือนเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามา

ดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูล ดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่ กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อพิจารณาแล้วเสนอนายก องค์การบริหาร ส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อประกาศใช้สำหรับการประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดทำเป็นประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปิด ประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) มีความแน่นอน เนื่องจากเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมดทั้งจากหน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

๒) บรรลุจุดมุ่งหมาย เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียดห้วงระยะเวลาที่ชัดเจนและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓) ประหยัดเนื่องจากการประสานแผนทำให้สามารถกำหนดกิจกรรมร่วมกันได้ทำให้ประหยัด งบประมาณในการดำเนินการ

๔) ตรวจสอบได้เนื่องจากมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจนทำให้ง่ายและสะดวก ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน

๕) ประเมินผลได้เนื่องจากมีเป้าหมายในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้ทั้งปริมาณ และ คุณภาพ ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๘๐.๔๒	๒,๗๐๘,๓๓๐	๑๕.๓๒	กองการศึกษา
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๒๒	๑๙.๕๗	๖๕๙,๔๐๐	๓.๗๓	กองการศึกษา
รวม	๒๗	๙๙.๙๙	๓,๓๖๗,๗๓๐	๑๙.๐๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่					
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕	๗๓.๒๓	๓,๖๖๕,๘๘๒	๒๐.๗๓	กองช่าง
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๙	๑๓.๓๘	๖๗๐,๐๐๐	๓.๗๘	งานป้องกัน
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑๓.๓๘	๖๗๐,๐๐๐	๐.๐๙	งานพัฒนาชุมชน
รวม	๒๕	๙๙.๙๙	๕,๐๐๕,๘๘๒	๒๔.๖๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๗๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	งานพัฒนาชุมชน
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐.๒๔	๕๔,๘๐๐	๐.๒๕	งานพัฒนาชุมชน
๓.๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๘๖.๐๑	๔๖๐,๐๐๐	๒.๔๓	กองการศึกษา
รวม	๑๑	๙๙.๙๘	๕๓๔,๘๐๐	๒.๗๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๕	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑.๖๙	งานป้องกัน
รวม	๕	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑.๖๙	

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี					
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๑๙	๑๓.๙๖	๑,๒๖๘,๔๐๐	๗.๑๗	กองการศึกษา
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๖	๙.๑๔	๘๓๐,๐๐๐	๔.๖๙	งานสาธารณสุข
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒.๕๓	๒๓๐,๐๐๐	๑.๓๐	กองการศึกษา
๕.๑ แผนงานเคหะชุมชน	๔	๖.๐๕	๕๕๐,๐๐๐	๓.๑๑	กองช่าง
๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๓	๓๘.๔๗	๓,๔๙๓,๓๐๐	๑๙.๗๖	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๘	๕.๒๔	๓๘๕,๐๐๐	๒.๑๗	งานป้องกัน
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๔.๒๔	๓๘๕,๐๐๐	๒.๑๗	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๖.๒๕	๑,๔๗๖,๐๐๐	๘.๓๔	งานสาธารณสุข
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑.๘๓	๑๖๗,๐๐๐	๐.๙๔	งานพัฒนาชุมชน
๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๓.๒๔	๒๙๕,๐๐๐	๑.๖๖	กองช่าง
รวม	๑๑๐	๙๙.๙๕	๙,๐๗๙,๗๐๐	๕๑.๓๑	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๗๘	๑๐๐	๑๘,๒๙๗,๑๑๒	๙๙.๔๔	

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

๑.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้ดูแลเด็ก	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้ดูแลเด็ก	๑๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน								→				
๗	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน	๕๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน							→					
๘	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติตาม โครงการของ อบต.สวน หม่อน	๕๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน				→								
๙	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน												→
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน												→
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน												→

๑.๒ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน												
๒๐	ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เป็นค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗,๕๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน						→						
๒๑	ค่าไฟฟ้า	เป็นค่าค่าไฟฟ้า	๒๕,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน												
๒๒	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	๑๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน												
๒๓	ค่าบริการโทรศัพท์	เป็นค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน												
๒๔	เครื่องปรับอากาศศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เป็นค่าเครื่องปรับอากาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๕,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน					→							
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	๒๒,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน					→							
๒๖	เครื่องบันทึกกล้องวงจร ปิดพร้อมค่าติดตั้ง	เป็นค่าเครื่องบันทึกกล้อง วงจรปิดพร้อมค่าติดตั้ง	๒๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน						→						

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๗	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	เป็นค่าเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๕,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวน หม่อน						→						

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๓	โครงการให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฝึกอบรม ให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามโครงการของ อบต.สวนหม่อน	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								→				
๔๔	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและหมอกควัน	เพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและหมอกควัน	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					→							
๔๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลสวนหม่อน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		→										
๔๖	โครงการควบคุมและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	ควบคุมและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ตามโครงการของ อบต.สวนหม่อน	๕๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				→			→					
๔๗	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน	๕๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				→						→		

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๗ การสร้างเสริมทุนทางสังคมให้เข้มแข็ง และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.๐๒

๓.๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๘	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวนหม่อน							→					
๕๙	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวนหม่อน							→					
๖๐	โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา	ส่งเสริมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวนหม่อน							→					
๖๑	เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆของสภาเด็ก	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวนหม่อน							→					
๖๒	เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน	เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆของสภาวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	กองการศึกษา อบต.สวนหม่อน							→					

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๗๔	ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกจำนวน ๒ หลัง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ หลัง	๑๙,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานบริหารงานทั่วไป						→					
๗๕	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว	๒๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานบริหารงานทั่วไป						→					
๗๖	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานบริหารงานทั่วไป						→					
๗๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานบริหารงานทั่วไป				→							
๗๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๘๐๐	องค์กรปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป					→						
๗๙	ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์	๖๕๐,๐๐๐	องค์กรปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป	→										→
๘๐	เงินอุดหนุนส่วนราชการโครงการจัดงานรัฐพิธี อำเภอแม่ญาศีรี	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานรัฐพิธี อำเภอแม่ญาศีรี	๒๐,๐๐๐	องค์กรปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป				→							

๕.๑ แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๕.๑ แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙๑	สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๑๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๙๒	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง	๕๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๙๓	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๗๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๙๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๙๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกู้ชีพ งานสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๙๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๙๗	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๙๙	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๑๐๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๑๐๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๑๐๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๑๐๓	วัสดุยานพาหนะขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง	๕๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๑๐๔	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๑๐๕	จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF/FM	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF/FM	๗๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												
๑๐๖	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๘๐,๐๐๐	อบต.สวนหม่อน	งานสาธารณสุข												

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ แผนงานเคหะชุมชน

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible][illegible]

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๕.๒ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

