



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

WWW.SUANMON.GO.TH



ที่ ขก ๘๗๒๐๑/๓๙๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอมัญจาคีรี

อ้างถึง ที่ ขก ๐๐๒๓.๒๔/๒๔๕๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอมัญจาคีรีได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเสนอนิมนต์นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ลงนามในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้ลงนามประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาพร้อมนี้ จำนวน ๒ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ ถมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.สวนหม่อน

โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๔๐๐-๒๓

โทรสาร ๐๔๓-๐๔๐๐-๒๓



ที่ ขก ๘๗๒๐๑/๓๙๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
อำเภอแม่อาย จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้เสนอนายอำเภออนุมัติ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ราษฎรในหมู่บ้าน ท่านให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปให้ความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านได้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ ถมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.สวนหม่อน

โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๔๐๐-๒๓

โทรสาร ๐๔๓-๐๔๐๐-๒๓



ที่ ขก ๘๗๒๐๑/๓๙๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้เสนอนายอำเภออนุมัติ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ราษฎรในหมู่บ้านท่านให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปให้ความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านได้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลสิทธิ์ ถมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.สวนหม่อน

โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๔๐๐-๒๓

โทรสาร ๐๔๓-๐๔๐๐-๒๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งนายอำเภอแม่จันได้ลงนามให้ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงขอประกาศบังคับใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพลีษฐ์ ถมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ร่างรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (=ห้าสิบล้านบาทถ้วน=)
แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป		รวม	
๑๓,๖๗๙,๒๖๐.-.บาท			
งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๔๓๙,๖๔๐.-.บาท	
๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายการเมือง) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)	รวม	๒,๐๕๒,๓๒๐.- บาท	
๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต./รองนายก อบต.	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐.- บาท	

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.และรองนายก อบต. ๒ คน

$๒๐,๔๐๐ * ๑๒ = ๒๔๔,๘๐๐$ รองนายก $๑๑,๒๒๐ * ๑๒ * ๒ = ๒๖๙,๒๘๐$

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗ / ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน

๔๒,๑๒๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. จำนวน ๑,๗๕๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือนเป็น เงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และรองนายก อบต. จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๔๒,๑๒๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. จำนวน ๑,๗๕๐ บาท/เดือน
รวม ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และรองนายก อบต.จำนวน ๒ คนๆ
ละ ๘๘๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๔ ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต.

จำนวน

๘๖,๔๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.จำนวน ๗,๒๐๐
บาท/เดือน

รวม ๑๒ เดือน

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์
การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

**๑.๕ ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/
สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.**

จำนวน ๑,๓๖๗,๖๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/

เลขานุการสภา ดังนี้

๑. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑,๒๒๐x๑๒ =
๑๓๔,๖๔๐

๒. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๙,๑๘๐x๑๒ =
๑๑๐,๑๖๐

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๒x๗,๒๐๐x๑๒ =
๑,๐๓๖,๘๐๐

๔. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐x๑๒ =
๘๖,๐๐๐

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๓)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๒.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

รวม

๓,๘๓๖,๕๒๐.- บาท

๒.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๒,๘๘๗,๖๘๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน
ส่วนตำบลดังนี้

๑ . เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๑๘,๒๔๐

๒. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๔๕,๖๒๐

๓. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน หัวหน้าสำนักปลัด ๔๕๒,๒๒๐
๔. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นิติกร ๔๑๒,๗๔๐
๕. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักทรัพยากรบุคคล ๔๕๒,๒๒๐
๖. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักจัดการงานทั่วไป ๒๓๕,๖๘๐
๗. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ ๒๗๐,๙๖๐
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล

รวม..๓๙๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ระดับกลาง

จำนวน

๘๔,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน
ให้แก่ ปลัด อบต.ใน อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงิน เดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และ
หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.ร/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘
เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวน

๕๔,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน

กฎหมาย

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒

เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ

พิเศษ

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์

และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

(พ.ต.ก.)

ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ ก.อบต.จังหวัด

ขอนแก่น

ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนด

หลักเกณฑ์และ

วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (

พ.ต.ก.)

(ฉบับที่ ๓)

๒.๓ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐.-บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท/รองปลัด อบต. เดือนละ

๓,๕๐๐บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท/หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี

บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท

๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม

๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๙๘,๓๖๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๑๑,๕๗๐*๑๒=๑๓๘,๘๔๐

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๑,๙๖๐*๑๒= ๑๔๓,๕๒๐

๓.ตำแหน่ง นักการภารโรง ๙,๐๐๐*๑๒= ๑๐๘,๐๐๐

๔.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๙,๐๐๐*๑๒= ๑๐๘,๐๐๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี

บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท

๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม

๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๐,๔๘๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงาน

จ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑,๓๒๕*๑๒= ๑๕,๙๐๐

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๑,๗๑๕*๑๒= ๒๐,๕๘๐

๓.ตำแหน่ง นักการภารโรง ๑,๐๐๐*๑๒= ๑๒,๐๐๐

๔.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๑,๐๐๐*๑๒= ๑๒,๐๐๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี

บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท

๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๓.งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)

รวม ๒,๘๓๒,๐๐๐.- บาท

คำตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐)

รวม ๘๕๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.

จ ำ น ว น

๖๒๐,๐๐๐.-บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ๓๒๐,๐๐๐

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๑๕๐,๐๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ

(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ๑๐,๐๐๐

(๔) เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ๒๐,๐๐๐

(๕) เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย ๒๐,๐๐๐

(๔) เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ๑๐๐,๐๐๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๙.๓ /ว ๓๘๐

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธี การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับ

พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๘

๓)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์

เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมี

ลักษณะ

เป็นเงินรางวัลประจำปี

๔.) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๗.) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๗๒๗๑

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- ๙) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วน ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

- ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วน ท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วน ท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่
๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่
๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๒

๓.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๒.)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๓.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

- ๔.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

ตั้งไว้ รวม ๙๘๒,๐๐๐.- บาท

- ๓.๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓๐๒,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่

จ ำ น ว น

๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง
และในตำแหน่งที่มีปริมาณมากเพื่อให้ทันต่อการบริการประชาชน
ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน จำนวน ๒ คน ๗,๕๐๐*๑๒*๒ = ๑๘๐,๐๐๐

(๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๔.)หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ

๒.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายไวนิล ฯลฯ

๓.ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าชักฟอก ฯลฯ

๔.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำ

สิ่งของ,

จัดทำอาหาร,จัดทำอาหารว่าง,ค่าจ้างเหมาแบกหาม

สัมภาระ,

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์ ค่าบำรุงรักษาเว็บไซต์ ฯลฯ

๕.ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์

๖.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑ .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วน
ท้องถิ่น
๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๕๒๓

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

๓.๕ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี ๓๒๐๒๐๐)

ตั้งรวม จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือ
สั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการ ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒/๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเป็นจ่ายเงินค่า
รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญ

ต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
อำเภอจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ และ
ค่าใช้จ่ายในการ

ประชุมราชการ โดยจ่ายเป็นค่าป้าย โครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าอาหารและ
เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
ในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงิน
รางวัลที่ มอบให้ ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการ จัดงาน ฯลฯ

๔)รัฐพิธี และค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๖ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้

๕๑๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง สำนักปลัด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จ ำ น ว น

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน

ตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗
- โครงการลำดับที่ ๙๗

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง

ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่ กฎหมายกำหนด อีกทั้งการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่านั่งสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๔.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ
ผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๒
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๑๗

โครงการลำดับที่ ๙๖

(๕).โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน
๒๐๐,๐๐๐ บาท

ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนา
ศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
อันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนโดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง ค่าที่พัก
ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ

-เป็นไปตามเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้าน เมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๑๘

โครงการ ลำดับที่ ๑๐๕

(๖)โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน

จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.

๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ห้าปีพ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๐๗ โครงการลำดับที่ ๗๗

๓.๗ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้รวม ๖๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จ ำ น ว น

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ
ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร
เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ
น้ำยาลบคำผิดตลับผง หมึกน้ำ หมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษสมุด ของเอกสาร
แฟ้มธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๓.๙ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จ ำ น ว น

๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป โคมไฟ โทรซิง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๐ **ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องทอดอาหาร กระทิกน้ำร้อน กระทิก น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

๓.๑๑ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไชขวาง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลคซ์
กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ
ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมล์ เฟลา
ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์
เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก
อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค

ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็น
วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๒ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ**วัสดุเชื้อเพลิง**และหล่อลื่นประเภทต่าง
ๆดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน
แก๊ส น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๓ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง

ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอ เทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๔ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ

ต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)

๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง
๗. สายเคเบิล เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น

๑. หน่วยประมวลผล
๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
๓. เมนบอร์ด (Main Board)
๔. เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM
๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
๖. เมาส์ (Mouse)
๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
๙. แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
๑๒. เราเตอร์

เป็นไปตาม **กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๕ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จ ำ น ว น

๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๖ ประเภทวัสดุอื่น ๆ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงเก็บสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ รวม ๓๖๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑๗ ประเภทค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๖๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.๑๘ ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานสถานที่สาธารณะ หรือ อาคาร

สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑๙ ประเภทค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
ค่าบริการอินเทอร์เน็ตประจำเดือน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.๒๐ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๖๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น
ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

๓.๒๑ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ GLOUD ,HOSTING
ค่าเช่าพื้นที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๖๘๓,๘๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้

จำนวน ๑๘๓,๘๐๐.-

บาท

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

(๑) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน ๑๙,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ หลัง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.หนังสือที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า

๑๓๕ โครงการลำดับ ๒๔

(๒)จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังแบบมีพนักพิง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวัน ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.หนังสือที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า

๑๓๕ โครงการลำดับ ๒๔

๔.๒ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) จัดซื้อชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องพร้อมอุปกรณ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวัน ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๑๓๔ ลงวัน ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจาก
ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๖ โครงการลำดับที่ ๒๕

๔.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้จำนวน ๓๒,๐๐๐.-

บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๒,๐๐๐.-

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐.-บาท

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๓ โครงการลำดับ ๒

(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑๒,๘๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕ เครื่อง
- คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)
- เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๓ โครงการลำดับ ๒

๔.๔ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ตั้งไว้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น การซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

- (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองจัตุม ให้แก่ อบต.กุดเค้า จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- ๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๒๘ โครงการลำดับที่ ๑๑๑

๕.๒ ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

- (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจัตุม

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๒๘ โครงการลำดับที่ ๑๑๐

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ตั้งไว้รวม ๘๐๗,๒๐๐ บาท

๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม

๖๖๒,๒๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้

๓๘๙,๒๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จ ำ น ว น

๒๗๓,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐

ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๑๔๕,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ ำ น ว น

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวัน ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย

รวม ๙๕,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปใน การเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วน ตำบล สวมหม่อน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้าน

เมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า

๑๑๙ โครงการลำดับที่ ๑๑๒

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน

ส่วน

ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อดำเนินการ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน -เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๘ โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓)โครงการจัดเวทีประชาคม

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน เวทีประชาคมตำบลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และ อุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว๑๖๑๗ ลงวันที่๑๖ สิงหาคม๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่ เอกสารประเด็นค่า งาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการ ดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า
๑๒๖ โครงการลำดับที่ ๑๐๐

งานบริหารงานคลัง

งานบริหารงานคลัง (รหัสบัญชี ๐๐๑๑๓) ตั้งไว้ รวม ๒,๗๗๓,๗๒๐.- บาท
๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๒,๐๕๗,๘๒๐.- บาท
๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) จำนวน
๑,๕๓๗,๕๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลงานบริหารงานคลัง ดังนี้

๑. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๕๒,๗๔๐.-
๒. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการเงินและบัญชี ๓๕๕,๓๒๐.-
๓. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓๖๔,๘๖๐.-
๔. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๙๗,๙๐๐.-
๕. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๖๖,๗๔๐.-

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว

๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณการค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จ ำ น ว น

๔๔๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๔๘,๔๔๐
- ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑๔๓,๕๒๐
- ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑๔๙,๖๔๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จ ำ น ว น

๓๖,๖๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน

จ้างตามภารกิจ

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๐,๙๘๐
- ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑๕,๙๐๐
- ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๙,๗๘๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๖๘๖,๓๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

ตั้งไว้ ๒๒๖,๓๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑๑๑,๓๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว
๘๕๙

ลงวัน ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

๒.๒ ประเภท ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐)

จำนวน

๘๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม

๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗

เมษายน

๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน

๓๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิ

ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.
๒๕๒๓แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าถ่ายเอกสาร

๒. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๓. ค่ากำกับสิ่งปฏิกูล

๔. ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๕. ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ

๖. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณ
รายจ่ายประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๒.๕ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

(๑).ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองคลัง

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๒๖ โครงการลำดับที่ ๑๐๓

(๒)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๗๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ**ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน**

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ **หน้า ๑๒๖ โครงการลำดับที่ ๑๐๓**

(๓) โครงการประชาสัมพันธ์ด้านภาษีประจำปี

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายตามโครงการออกให้บริการรับยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

(ภ.บ.ท.ร) ประจำปี**งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบ ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

หนังสือ สำหรับผู้เข้ารับบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ

และค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ **หน้าที่ ๑๒๘** โครงการลำดับที่ ๑๐๘

๒.๖ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ ตามปกติ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม ๑๒๐,๐๐๐.-

บาท

๒.๗ ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐)

จำนวน ๗๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผง หมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๘ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐)

จำนวน ๕๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ

ต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่

ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ

ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม

แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)

๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

๕. แผ่นกรองแสง

๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ

ซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล

๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

๓. เมนบอร์ด (Main Board)

๔. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

๖. เมาส์ (Mouse)

๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๓๔๐๔๐๐)

รวม ๓๐,๐๐๐

บาท

๒.๙ ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.งบลงทุน

รวม ๒๙,๖๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๙,๖๐๐.- บาท

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี ๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

- ๒)หนังสือที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓)หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๑๖๐๐)	จำนวน
๒๔,๖๐๐.-บาท	
<u>(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑</u> บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๑๓๘ โครงการลำดับ ๑	จำนวน ๒๒,๐๐๐.-
<u>(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</u> บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๑๓๙ โครงการลำดับ ๒	จำนวน ๒,๖๐๐.-

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๖๕๘,๗๐๐ บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) จำนวน ๔๒๒,๗๐๐.-บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๒๒,๗๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน รวม ๒๓๖,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐๑,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

๓)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

๒.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐)

จำนวน ๖๐,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒

ตุลาคม

๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗
เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๕,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิ ที่ควรจะได้รับเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.

๒๕๒๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

สวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

**๒.๕ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้
๑๓๕,๐๐๐.- บาท**

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๒๖ โครงการลำดับที่ ๑๐๓

(๒)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการ**ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน**

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ **หน้า ๑๒๖**

โครงการลำดับที่ ๑๐๓

(๓).โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมหรือสถานที่จัดกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๓ /ว๑๖๑๗ ลงวันที่๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง

เผยแพร่เอกสารประเด็นค่า ถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๕)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน

๒๕๖๐

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

๗)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน
กีฬาและ

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๖ โครงการลำดับที่ ๑๐๐

(๔).โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่อบรมหรือสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๓ /ว๑๖๑๗ ลงวันที่๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
เผยแพร่เอกสารประเด็นค่า ถ้าม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๕)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๐

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

๗)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน
กีฬาและ

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๖ โครงการลำดับที่ ๑๐๓

(๕).โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับ จำนวน
๒๕,๐๐๐ บาท

สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์
และข้อบังคับสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน โครงการเสริมสร้างการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่อบรมหรือสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๓ /ว๑๖๑๗ ลงวันที่๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
เผยแพร่เอกสารประเด็นค่า ถ้าม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน กีฬาและ

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๖ โครงการลำดับที่ ๑๐๔

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน	รวม ๑,๙๓๑,๕๒๐.- บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม ๑,๙๓๑,๕๒๐.- บาท
๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้	๙๒๖,๕๒๐.- บาท
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้	๖๐๗,๖๘๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตาม	
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ	
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕	
๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว	
๑๓๘ ลง	
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ	
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)	จำนวน ๒๘๒,๐๐๐.-
บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ	
ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ พนักงานขับรถยนต์	
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้	

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๖,๘๔๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน

จ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ $๑,๓๒๕ \times ๑๒ = ๑๕,๙๐๐$

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ $๑,๓๔๕ \times ๑๒ = ๑๖,๑๔๐$

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๓๒,๐๔๐.- บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๘๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๗๕,๐๐๐

บาท

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปี

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้
กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนเหมือน
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสา
สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐)

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒

ตุลาคม

๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗

เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก

จ่ายเงินค่าเช่า

บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิ ที่ควรจะได้รับเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.

๒๕๒๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๒.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

สวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

ตั้งไว้รวม ๔๗๔,๐๐๐ บาท

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งว่างหรืองานที่มีจำนวนมาก

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง

รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๔.)หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ค่าจ้างเหมาบริการเดิมผงเคมีถึงดับเพลิง จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเติมผงเคมีชนิดผงเคมีแห้งและอัดแรงดันตลอดจนอุปกรณ์

เช่น มาตรวัดแรงดัน สายฉีดผงเคมี ฯลฯ

๒.๖ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม

๓๖๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า

๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๑๑๗

โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกัน
และ ระงับอัคคีภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และ การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม
ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณใน การดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๘๒ โครงการ ลำดับที่ ๒๔

- (๔) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ,เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ กรวยจราจร เครื่องดื่มบริการประชาชน ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าทำการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
 - ๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๓ โครงการลำดับที่ ๒๕

- (๕) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ จัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๒ โครงการลำดับที่ ๒๑

(๖)โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าและหมอกควันโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นในการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.

๒๕๕๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๓ โครงการลำดับที่ ๒๖

(๗)โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย

อื่น

ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ ว ๗๓๖๗

ลงวันที่

- ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว
๕๓๒๙
- ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว

๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ –๒๕๗๐ หน้า ๘๓ โครงการลำดับที่ ๒๖

(๗)โครงการรณรงค์ชุมชนปลอดภัย-การพนันในงานบุญตามประเพณีต่างๆ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ชุมชนปลอดภัย-การพนัน

ในงานบุญตามประเพณีต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ ว ๗๓๖๗

ลงวันที่

- ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว
๕๓๒๙
- ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว

๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๕ โครงการลำดับที่ ๒๓

คำวัสดุ

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ
และ สังกัด ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเสื้อ
สะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ ชุดประดาน้ำ ชุด
ดับเพลิง หมวกนิรภัย ถุงมือนิรภัย

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม
เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อ
สายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่นสาย แด,ถัง,ไม้ดับไฟ)

ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓.งบลงทุน

รวม ๒๖๐,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๖๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑ เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ จำนวน ๑ ลำ

จำนวน

๒๕๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์ จำนวน ๑ ลำ

เครื่องยนต์ ๔ จังหวะ ๑๕ แรงม้า เรือขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ เมตร
ขนาดกว้าง ๑.๘๐ เมตร ความสูง ๐.๕๐ เมตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๖ โครงการลำดับที่ ๒๕

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี ๔๑๐๑๐๐)

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

๑.เก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

๒)หนังสือที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓)หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

แผนงานการศึกษา ตั้งไว้รวม ๕,๓๔๒,๘๔๐.- บาท

แผนงานการศึกษา ตั้งไว้ ๑,๙๗๕,๓๖๐.- บาท

๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๑,๔๔๐,๓๖๐.- บาท

๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๗๓๗,๘๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการศึกษา

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จำนวน ๖๒๙,๖๔๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ คน
รายละเอียดดังต่อไปนี้

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้และเงินสมทบขององค์การบริหารส่วน
ตำบลกรณีค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพสูงกว่า
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ได้รับจัดสรร)

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๔ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๐,๘๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และ
พนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน
รายละเอียดดังนี้

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

จัดสรรให้และเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีค่าตอบแทน
รวมกับ

เงินเพิ่มค่าครองชีพสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ได้รับ
จัดสรร)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘
ลงวัน ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน

รวม ๓๐๕,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ ๒๘๕,๐๐๐.-บาท

ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

**๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
๑๐๐,๐๐๐.-บาท**

๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.ร/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.

๒๕๒๓แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๙๓,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๘๕,๐๐๐.-บาท

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

- ๑.ค่าถ่ายเอกสาร
- ๒.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ๓.ค่ากำกับสิ่งปฏิรูป
- ๔.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
- ๕.ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณ
รายจ่ายประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑ .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๒. ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง แม่บ้าน ๗,๕๐๐*๑๒ และนักการภารโรง ๗,๕๐๐*๑๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- ๔) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน

๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า

๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๔๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็ก

จำนวน

๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๐

โครงการลำดับที่ ๑๑๔

๔.โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

จำนวน

๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๔๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาคาร่างงาน

- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๑/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา ให้มีรายได้ระหว่างเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ

- ๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

๒.๕ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท

๒.๖ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จ ำ น วน

๔๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้
- ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ไม่
บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องเย็บ กระดาษ นาฬิกาแขวน ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บ
กระดาษ สมุด ซอง เอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป
กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
 ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล
๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
๓. เมนบอร์ด (Main Board)
๔. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM
๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
๖. เมาส์ (Mouse)

๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๓,๓๖๗,๔๘๐.-บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑,๕๑๔,๘๘๐.-บาท

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๑,๕๖๙,๘๘๐.-บาท

ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๕๗๘,๕๐๐.-บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๓๙,๒๕๐.-บาท

๑.ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการประกวดแข่งขัน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-

บาท

“โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ”

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาเงินรางวัลสำหรับ มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๗

๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้จำนวน ๒๓๙,๒๕๐ บาท

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

จำนวน ๕๑,๐๐๐

บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดสรรให้อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี (จากเงินอุดหนุนสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้)

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๐

ลำดับที่ ๑๑๗

(๒) ประเภท ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๓๓,๙๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้อัตราคนละ ๑,๑๓๐ บาท (จากเงินอุดหนุนสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้)เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๘๑ ลง

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.ร/ว ๑๖๕๘ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๐

ลำดับที่ ๑๑๗

๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)

จำนวน ๑๕๔,๓๕๐

บาท

- เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดสรรให้อัตราคนละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) รายละเอียด ดังนี้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๐

ลำดับที่ ๔

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ ๘๙๑,๔๘๐.-บาท

๑.ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระทงเงิน ถังน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระทงน้ำร้อน กระทงน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- วัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม)

จำนวน ๗๖๖,๔๘๐.-บาท

๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก ป.๑ - ป.๖

ให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

จำนวน ๘ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วันๆ ละ ๗.๓๗ บาท/คน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปรัฐบาลจัดสรรให้)รายละเอียดดังนี้

- ๑.โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์
- ๒.โรงเรียนบ้านมูลตุน
- ๓.โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา
- ๔.โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์
- ๕.โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์
- ๖.โรงเรียนไตรมิตรศึกษา
- ๗.โรงเรียนเหล่ากหทุ่งสว่าง
- ๘.โรงเรียนบ้านชีวังแคน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ **หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๓**
๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัย ศพด.

จำนวน ๕๗,๕๐๐.-

บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดสรรให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๒๖๐ วันๆ ละ ๗.๓๗ บาท/คน จำนวน เงิน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้)

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ **หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๓**

๒.ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ฝน ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้าง มือ ราวพาดผ้า ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ

๓.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้ง กล้อง ขาตั้งเขียน
ภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ชู
มกระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้
จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔.ประเภทวัสดุอื่น (วัสดุคงทนถาวร)

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน
- เพื่อจ่ายเป็นค่ามิเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์ ๓ เฟส
พร้อมค่าติดตั้งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑
๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ รวม ๔๕,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภท ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๕,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ส่วนตำบล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

(๒) ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตประจำเดือน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.งบลงทุน

ตั้งไว้จำนวน ๙๒,๕๐๐ บาท

- เป็นรายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่า
ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะดังกล่าว

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

ตั้งไว้ ๙๒,๕๐๐.-

บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมี
อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

๑. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
๒. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า
๒๐,๐๐๐ บาท
๓. รายการจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ
เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
๔. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น
๕. การตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็น
ครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณ
ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการ
คุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายการ
ค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่าง
ประหยัดโดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏ
ในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ

-ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตั้งไว้ ๔๕,๕๐๐.- บาท

- ๑)เครื่องปรับอากาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU

จำนวน ๔๕,๕๐๐.-

บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศพร้อมค่าติดตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.สวนหม่อน ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑
๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ตั้งไว้จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์(สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑) ๑ ชุด จำนวน ๒๒,๐๐๐.-

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สวนหม่อน โดยคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑ ๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๓๙ โครงการลำดับที่ ๒

๒)เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิดพร้อมพร้อมกล้องวงจรปิดและ จำนวน ๒๕,๐๐๐.-

บาท

ค่าติดตั้ง จำนวน ๖ ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกกล้องวงจรปิดพร้อม และค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน ๖ ตัว

๑.เครื่องบันทึกข้อมูลกล้องวงจรปิดสามารถเชื่อมต่อ กล้องวงจรปิดแบบไร้สายได้ (Wireless network)

๒.มีฮาร์ดดิสก์สำหรับเก็บข้อมูลความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

๓.สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อดูภาพออนไลน์แบบเป็นปัจจุบันได้

๔.กล้องวงจรปิด มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล และมีอินฟราเรด สามารถดูในเวลากลางคืนได้ และสามารถเชื่อมต่อเครื่องบันทึกแบบไร้สายได้ (Wireless network)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑ ๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๑ โครงการลำดับที่ ๒๖

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๗๖๐,๐๐๐.- บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๗๖๐,๐๐๐.- บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

ตั้งไว้

๑,๗๓๐,๐๐๐.-บาท

(๑) เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน

จำนวน

๑,๖๘๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๑ บาท/คน รายละเอียดดังนี้

- ๑.โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์
- ๒.โรงเรียนบ้านมูลตุน
- ๓.โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา
- ๔.โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์
- ๕.โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์
- ๖.โรงเรียนไตรมิตรศึกษา
- ๗.โรงเรียนเหล่ากกหุ้งสว่าง
- ๘.โรงเรียนบ้านชีวังแคน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๓.๓/๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๗๐ โครงการลำดับที่ ๔

(๒) เงินอุดหนุนโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ สวนหม่อน

จำนวน ๕๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ สวนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๗๐ โครงการลำดับที่ ๕

(๒)เงินอุดหนุนสถานเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและ
เยาวชน

ตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๓๐ลำดับที่

แผนงานสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข ตั้งไว้รวม รวม ๒,๖๗๑,๐๐๐.- บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๒,๔๓๒,๑๐๐.- บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๓๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๓๐๓,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑๙๕,๐๐๐

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ๑๐๘,๐๐๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว

๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนะทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒,๐๐๐.-

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และ
พนักงาน

จ้างตามภารกิจ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว

๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนะทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๒,๓๖๕,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๖,๐๐๐.-

บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง จำนวน ๒๖,๐๐๐

บาท

ส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่

พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว
๘๕๕

ลงวัน ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๘.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

ค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐)

รวม ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐)

จำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐.-

บาท

๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑.) ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะ ๗,๕๐๐*๑๒*๔ =๓๖๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย ๗,๕๐๐*๑๒*๑๐ =๙๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างทั่วไป ๗,๕๐๐*๑๒*๒ =๑๘๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๕๒๓ ลงวัน ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๔) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
สวัสดิการภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆจำนวน

๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับที่ ๑๔๐

๒.โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โค-วิด-๑๙) การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่ายา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา อุปกรณ์ทางการแพทย์ น้ำยาเคมี และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการควบคุม ป้องกัน รักษาโรคระบาดหรือโรคติดต่ออันตราย ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๓๖ โครงการลำดับ ๑๔๕

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐)

รวม ๓๔๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อการจัดซื้อ**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์** สำหรับใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการ

ควบคุม ป้องกัน รักษาโรค ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope)

เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ

(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์

แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ฟิล์ม

เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษ

กรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด

เอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากาก

อนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒

/ว ๑๒๔๘ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดสวัสดิการภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท

๐๘๑๐.๕/ว

๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๑๐.๕/ว

๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๑๑๐.๕/ว ๔๐๕๒
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๘๒๗
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๕ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง

ๆ

ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน
ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๖ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จ ำ น ว น

๔๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้
- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ไม้
บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาแขวน ฯลฯ

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บ
กระดาษ สมุด ซอง เอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป
กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
 ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ

ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๗ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐)

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และเพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc)
๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้

- ๑.สายเคเบิล
 - ๒.แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 - ๓.เมนบอร์ด (Main Board)
 - ๔.เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM
 - ๕.คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
 ๖. เมาส์ (Mouse)
 ๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 ๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 ๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
 ๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออฟติคัล (Optical) เป็นต้น
 ๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๘ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้
- วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ฝน ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้าง มือ ราวพาดผ้า ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายการตามงบประมาณ

๒.๙ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้ง กล้อง ขาตั้งเขียน
ภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ชู
มกระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้
จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ

๒.๑๐ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายการดังต่อไปนี้

(๑) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

(๒) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป คอมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัก
ฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า
สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์
คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือ
เสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม
แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบบะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น
ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๑๑ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุนานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว
กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน
ส้อม กระทงเงิน โถ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า
น้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระทิกน้ำร้อน กระทิก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถัง
ขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น
แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่
นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุ
ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

๒.๑๑ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ
ดังต่อไปนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไช้ขวง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลคซ์
กระแจคังมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ
ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลา
ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์
เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก
อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระแจมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค

ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็น
วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๑๐ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

(๓) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย

(๔) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค **ตั้งไว้ รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท**

(๑) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
ค่าบริการอินเทอร์เน็ตประจำเดือน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.งบลงทุน รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี ๔๑๐๖๐๐)

ประเภทครุภัณฑ์เครื่องรับวิทยุ

๑.จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือ

จำนวน ๗๐,๐๐๐

บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจาก

ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง

มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน งบประมาณ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๔๑ โครงการลำดับที่ ๒๕

๓.งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

รวม ๒๘๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน

๒๘๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่
คณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ดังนี้

๑. อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๒. อุดหนุนบ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๓. อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๔. อุดหนุนบ้านป่าฝุ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๕. อุดหนุนบ้านขาม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๖. อุดหนุนบ้านโนนเขว หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๗. อุดหนุนบ้านเหล่ากกหุ้ง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๘. อุดหนุนบ้านสว่าง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๙. อุดหนุนบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๐. อุดหนุนบ้านโนนพยอม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๑. อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๒. อุดหนุนบ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๓. อุดหนุนบ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๔. อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว

๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว

๓๒๗๔

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับที่ ๑๔๑

แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้รวม ๒๓๐,๐๐๐.-บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๒๓๐,๐๐๐.-บาท

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๒๑๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้สอย รวม ๒๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ งบประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้
๒๑๐,๐๐๐.- บาท

(๑).ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาบริการรับส่งเด็กฐานะยากจน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน (กองการศึกษา)

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัว ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๒๓

โครงการลำดับที่ ๑๓๔

๓. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

รวม ๒๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทอุดหนุนองค์กรการกุศล (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบำรุง สงเคราะห์สตรี มารดาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข และการสาธารณสุขภัยจ่ายให้แก่ เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๒๔
โครงการลำดับที่ ๑๓๖

แผนงานเคหะและชุมชน

แผนงานเคหะและชุมชน ตั้งไว้รวม ๕๕๐,๐๐๐.-บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้รวม ๕๕๐,๐๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)

ค่าวัสดุ

๑.๑ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขา หลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกกลึงโพง ฮอว์นกลึงโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการขยายเขตไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

ตำบลสวนหม่อน อำเภอแม่จัน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๓ โครงการลำดับที่ ๑๗

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๔

โครงการลำดับที่ ๑๙

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการขยายเขตระบบประปาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

อำเภอมัญจาคีรี

- เพื่อขยายเขตระบบน้ำประปา ตำบลสวนหม่อน

เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๔ โครงการลำดับที่ ๒๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้รวม ๙๐๖,๒๔๐.-บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๕๗๔,๔๔๐.-บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๕๗๔,๔๔๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๓๖๙,๓๖๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว
๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนะทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จำนวน

๑๗๘,๐๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ.
๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว
๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนะทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๒๕๗,๐๐๐.-บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน ๑๐๗,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
๔๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่

พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว
๘๕๕

ลงวัน ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

๒.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐)

จำนวน ๓๖,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วน ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วน ท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วน ท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่
๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่
๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก

จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน

๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม

สิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไปตาม **กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.) พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้

๑๕๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ที่ ๑๑๗

โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑.)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ.

๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมของ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๑๖ โครงการลำดับที่ ๙๙

(๔)โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการ

พัฒนากลุ่มอาชีพ

ตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้

และการตกแต่ง

สถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๖ โครงการลำดับที่ ๓๖

(๕)โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลสวนหม่อน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท-

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑)พระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .

๒๕๓๗ และ

แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า๘๕

โครงการ

ลำดับที่ ๓๓

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ **รวม ๔,๘๐๐.-บาท**

บาท

๓.๑.ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๔,๘๐๐.- บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๖๐)

๑.จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๔,๘๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๘๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

- (ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๔๑ โครงการลำดับที่ ๒๘

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม

๗๐,๐๐๐.-บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

๑.เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไข

ปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ให้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๕
โครงการลำดับที่ ๓๔

๒.เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอมัญจาคีรี

จำนวน ๕๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติดอำเภอมัญจาคีรี ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๘๕ โครงการลำดับที่ ๓๕

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตั้งไว้ ๔๖๐,๐๐๐.- บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม ๓๖๐,๐๐๐.-บาท

งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)

รวม ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ รวม ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐)

รวม ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

**ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน
๑๘๐,๐๐๐.- บาท**

๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงาน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

ลูกจ้าง อบต.สวนหม่อน เยาวชนและประชาชนทั่วไป ตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรม

จริยธรรมเยาวชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ทำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัด

ตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่

๗๑ ลำดับที่ ๘

๒. โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันสำคัญ

ทางพระ พุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬ

บูชา ฯลฯ

โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายจัดนิทรรศการ

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่า

บำรุง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่าย ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๗๖

๓.โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้า จำ น ว น

๓๐,๐๐๐ บาท

พรรษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรม
ประเพณี ทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้าย จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่า
สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ
วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่อง เสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่าย
ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยว
ข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๗๗

๔.โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำ น ว น

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรม
ประเพณี วันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้าย จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่า
สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ
วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่อง เสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่าย
ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยว
ข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๗๗

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

รวม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

๑.เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรี

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดี

เมืองจันทบุรีประจำปี ๒๕๖๖ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๗๖

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑.เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบล

สวนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๘๐

๒.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบล

สวนหม่อน

๑.โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระ

เทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีปิดเทอมใต้ร่มธรรม

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๐๕

โครงการลำดับที่ ๗๘

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท
 ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน
๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ทำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๘

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอก หมู่ที่ ๓,๑๔ จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้ออาหารเต้าหู้หลอดท่องเที่ยวสวนเต้า ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอกหมู่ที่ ๓,๑๔ ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๘๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้รวม ๔,๙๗๘,๖๒๒.-บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๐๓๒,๓๔๐.-บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๕๒๑,๓๔๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๔๗๙,๓๔๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ดังนี้

๑.เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท

๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว

๑๓๘

ลงวัน ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๕๑๑,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๗๑,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน

๔๑,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและ

พนักงานจ้าง กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว
๘๕๕

ลงวัน ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

๓.) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

๒.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิ

ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.
๒๕๒๓

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๓๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าถ่ายเอกสาร

๒.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๓. ค่ากำกับขยะหรือสิ่งปฏิกูล
 ๔. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 ๕. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
 ๖. ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
 ๗. ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 ๘. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณ
- รายการประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทุกรายการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่า สาธารณูปโภค

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗ โครงการลำดับที่ ๙๗

๒.๖ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมถนนคสล. ซ่อมแซมถนนเพื่อ
การเกษตร ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม ๒๑๐,๐๐๐.-

บาท

๒.๗ ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐)

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ
ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วน้ำพลาสติก ทรายยาง ตะแกรง
วาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ
ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผง หมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ
สมุด ของเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๘ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๙ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิก พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอว์น
ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๘ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย
ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ
ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ
ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประภา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

๒.๙ ประเภทวัสดุสำรวจ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก
เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์คอน บันไดเอนกประสงค์พับได้ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ
ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประภา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

๒.๙ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐)

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล
๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
๓. เมนบอร์ด (Main Board)
๔. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM
๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
๖. เมาส์ (Mouse)
๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
๑๒. เราเตอร์

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๑๐ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) รวม ๘๒๑,๔๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล)

จ ำ น ว น

๔๖๔,๖๔๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองช่าง ดังนี้
เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นายช่างโยธา ๒ ตำแหน่ง

๑.ตำแหน่ง นายช่างโยธา

๒.ตำแหน่ง นายช่างโยธา

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๕๖,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒ ตำแหน่ง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๕๔,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน

๔๔,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้างกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว
๘๕๕

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

๓.) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

๒.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๔. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.
๒๕๒๓แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕
หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอตกรณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้

รวม ๒,๙๗๐,๘๘๒.-บาท

๓.๑.ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๖๐๐)

๑.จัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต จำนวน ๑ ชุด
ประกอบด้วย

๑.แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต รูปกรวยตัดทำด้วยสแตนเลสเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว
เส้นผ่าศูนย์กลางบนยอด ๔ นิ้ว สูง ๑๒ นิ้ว

๒.เหล็กกระทุ้ง

๓.ถาดรอง ขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว

๔.ที่ตักใช้ตักคอนกรีตใส่ลงในแบบ

๕.แปรงทองเหลืองด้ามไม้ ๑ อัน

๖.เกรียงสำหรับปาดตัวอย่าง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจาก

ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง

มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๖ โครงการลำดับที่ ๒๕

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๙๕๕,๘๘๒.- บาท

๓.๒.๑ ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

รวม ๓๔๔,๔๐๐.-

บาท

๑.โครงการต่อเติมอาคารศูนย์กู้ชีพ อบต.สวนหม่อน

จ ำ น ว น

๒๙๔,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศูนย์กู้ชีพ อบต.สวนหม่อนทำกันสาดหน้าศูนย์กู้ชีพ

ด้านข้างทำโรงจอดรถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการรายละเอียด

ตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.โครงการปรับปรุงบ่อขยะ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการไถพื้นที่บริเวณบ่อขยะ ปรับเปลี่ยนบ่อขยะเป็นปรับปรุงบ่อขยะ
รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๒๒ โครงการ

ลำดับที่ ๑๓๐

๓.๒.๒ ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รวม ๒,๖๑๑,๔๘๒.-บาท

๓.โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์

งค์เป็นสถานที่เก็บ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๓๖,๖๘๐ บาท

เอกสาร ของอบต.สวนหม่อน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์เป็นสถานที่เก็บ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการ

รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๑๒ โครงการลำดับที่ ๙๒

๔.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ปากทางเข้าบ้านขาม หมู่ที่ ๕

จำนวน

๖๕๐,๓๐๒ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ปากทางเข้าบ้านขาม หมู่ที่ ๕

ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๕ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๗๘ โครงการลำดับที่ ๑๖

๕.โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำฝายจันท์ บ้านเหล้ากกหุ้ง หมู่ที่ ๗

จำนวน

๙๒๒,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำฝายจันท์ บ้านเหล้ากกหุ้ง หมู่ที่ ๗
แบบมาตรฐานที่ใช้ แบบ มข.๒๕๒๗ (ท ๔ -๐๑) ปริมาณงาน ขนาดสันฝายสูง ๒.๐๐ เมตร
ผนังสูง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร บ้านเหล้ากกหุ้ง หมู่ที่ ๗ ตำบลสวนหม่อน
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ
ป้ายโครงการรายละเอียดตาม แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๗๘ โครงการลำดับที่ ๑๖

๖. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ลำห้วยปากดาว บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑

จำนวน

๘๓๑,๙๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายน้ำล้น ลำห้วยปากดาว บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑
สูง ๒.๐๐ เมตร ผนังข้างสูง ๓.๕๐ เมตร กว้าง ๑๗.๐๐ เมตร พร้อมสะพานข้ามฝาย
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการรายละเอียดตาม
แบบมาตรฐานที่ใช้ แบบ มข.๒๕๒๗

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๗๘ โครงการลำดับที่ ๑๖

๗.ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

ให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติ
บุคคลหรือ บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ค่าออกแบบ
ค่าควบคุมงานที่ จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง)

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.กฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง

ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๒ โครงการ
ลำดับที่ ๑๒๙

๓.๒.๓ ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

และสิ่ง สาธารณูปการ)

๑.เงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) ตามหนังสือ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕

มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนด

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญา

แบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า

๑๒๑ โครงการลำดับที่ ๑๒๔

แผนงานการเกษตร

แผนงานการเกษตร

ตั้งไว้รวม ๓๙๐,๐๐๐.-บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. งบประมาณ(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) รวม

๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้สอย

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน

๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๑) โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิม
พระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อกล้าไม้
ค่าอาหาร อาหารว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ.

๒๕๖๒

๒.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้าน

เมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๐๗ โครงการ

ลำดับที่ ๘๓

(๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

รัตนราชสุตาสยามบรมราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ และค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและกรมส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า

๑๑๑ โครงการลำดับที่ ๘๙

(๓) โครงการคลองสายนน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุขตำบลสวนหม่อน จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสายนน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข ตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑.) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้าน

เมืองที่ตี พ.ศ. ๒๕๕๖

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๐๗
โครงการลำดับที่ ๘๒

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม ๒๙๐,๐๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้สอย

๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน
๒๐,๐๐๐.-บาท

(๑) โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกตามแนว
พระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ค่าอาหาร อาหารว่าง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกหญ้าแฝก ค่าวัสดุ
และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและกรมส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารองการปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า
๑๑๑ โครงการลำดับที่ ๘๘

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ประเภทวัสดุการเกษตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทต่าง ๆ ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จาน
พรวน ผานไถกระทุง คาคุดพรวนดิน เครื่องดักแมลง ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

คำสาธยายปณิธาน (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐)

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านมูลดุน หมู่ที่ ๒ ตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.จัดซื้อเครื่องยนต์สูบน้ำเพื่อการเกษตรพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๘๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องยนต์สูบน้ำเพื่อการเกษตร จำนวน ๒ เครื่อง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับ ๑๘

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม ๑๘,๘๖๐,๕๑๘.-บาท

(๑) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ใน อัตราร้อยละ ๕ รายละเอียดดังนี้ $๒๙๔๓๗๒๐/๑๒ \times ๐.๕ \% = ๑๒๒,๖๕๕$
 ๑. พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
 - ๒.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕ /ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
 - ๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับที่ ๓)
 - ๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ท มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๒๗ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๕

(๒) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จ ำ น ว น

๑๑,๓๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้
 ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๖.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑ .๓/ว ๑๑๘
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๗.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๘๖
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๒๗
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๒๗ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๖

(๓) ประเภทเบี้ยความพิการ

จ ำ น ว น

๖,๑๒๑,๕๑๘ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตาม ระเบียบ
ภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้
 ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๙

๕.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑ .๓/ว ๑๑๘
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๖.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑ .๓/ว ๓๖๐๙
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
ความพิการให้คนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว

๓๘๘๖

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๘.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๒๗
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๗ โครงการ ลำดับที่

๑๔๗

(๔)ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐
บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่เคยได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพจาก เงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และขึ้นทะเบียนขึ้นรับเบี้ยยังชีพกับอบต.สวนหม่อน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖ / ว ๒๐๗๖ ลง วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๒๗
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๒๘ โครงการ
ลำดับที่ ๑๔๘

(๕)ประเภทเงินสำรองจ่าย

จ ำ น ว น

๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ล่วงหน้า
ได้ หรือกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของ
ประชาชน เป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และ
ช่วยเหลือประชาชนในกรณีประสบภัยต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒
มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลง วันที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับ พลัน น้ำ
ป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
 ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖
มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๒๘ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๘

(๖)ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ๑.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อน จำนวน
๑๕๐,๐๐๐ บาท

ในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจาก

กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร จังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ ๒๓

พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๑.๓ /ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๑.๓ /ว ๑๒๐๒

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุน การบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ)

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๕๔ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่

๑๔๒

๒) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๕๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการกองทุนชุมชนคนตำบลสวนหม่อนในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ประชาชนเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักประกันการออม ๑ ส่วน อปท.๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติส่งเสริมสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖

๒.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบในการให้ อปท.

สมทบงบประมาณแก่กองทุนสวัสดิการชุมชน

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๖.หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร.๐๕๐๖/๑๑๒๕๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม

๒๕๕๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๖ โครงการที่ ๑๔๓

(๗) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)

จำนวน ๔๘๐,๐๐๐.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ร้อยละ

๒

ของงบประมาณรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ โดยไม่รวมเงินอุดหนุน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่

มท

๐๘๐๘.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่

มท

๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๘ โครงการที่ ๑๕๑

(๘) ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี $๒,๙๔๓,๗๒๐/๑๒ \times ๐.๒ \% = ๕,๘๘๗.๔๔$

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลบังคับใช้วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุดที่ รง ๐๖๒๕/ว ๕๓๔๔

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๖๘๕๖ ลงวันที่ ๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๘ โครงการที่ ๑๕๐

