



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการ ประชาชนในพื้นที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และมาตรา ๖ - ๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ มอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๒๔๐ - ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นรายละเอียด ดังนี้

๑. นายไกรสิทธิ จำปามี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ จำเอกสุภักษ์ สีราบัว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และปฏิบัติ ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในสำนักปลัด (เฉพาะงาน) งานนโยบายและแผน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย, กองคลัง (เฉพาะงาน) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารงานการศึกษาและงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนที่อยู่ในอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน โดยการมอบ อำนาจและรับมอบอำนาจ พิจารณาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหาร ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รวมทั้งสั่งการให้หน่วยงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการแทน หรือการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งจะ กำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๒ สั่งการและปฏิบัติราชการ หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติ ราชการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้

๒. การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ที่ได้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด และดำเนินการใดๆตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหา หรือเป็นข้อยุติหรือยุติเรื่องโดยถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใด ที่เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยตรง

๔. ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา สั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักปลัด (เฉพาะงาน) งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, กองคลัง (เฉพาะงาน) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารงานการศึกษาและงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องงานบริหารงานบุคคล หรืองานอื่น ที่พิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบต่อหรือทันที ต่อท้องถิ่นและหน่วยงานโดยตรง ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ผู้รับมอบอำนาจ เสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน พิจารณา สั่งการ ตามลำดับ โดยให้เสนอความคิดเห็น ข้อพิจารณา เสนอแนะ โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กพ

(นายไกรสิทธิ์ จำปามี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน