**สำเนาบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน**

**สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕64 ครั้งที่ ๑**

**วันที่ 13 สิงหาคม ๒๕64 เวลา ๐9.0๐ น.**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ** | **สกุล** | **หมู่ที่** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายกงทอง | นาเหล็ก | ๑ | ประธานสภาอบต. | กงทอง นาเหล็ก |  |
| ๒ | นายเทิดศักดิ์ | คนมีสัตย์ | ๒ | สมาชิกสภาอบต. | เทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ |  |
| ๓ | นายคมสัน | รู้สงกาย | ๒ | สมาชิกสภาอบต. | คมสัน รู้สงกาย |  |
| ๔ | นางนิรมล | สามล | ๓ | สมาชิกสภาอบต. | นิรมล สามล |  |
| ๕ | นายบุญเรือน | สีนุ | ๓ | สมาชิกสภาอบต. | บุญเรือน สีนุ |  |
| ๖ | นางเจษฎาวัลย์ | แก้วสมบัติ | ๔ | สมาชิกสภาอบต. | เจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ |  |
| ๗ | นายบุญมี | หมู่มูลตุ่น | 4 | สมาชิกสภา อบต. | บุญมี หมู่มูลตุ่น |  |
| 8 | นายจงรักษ์ | หล้าปุย | ๕ | สมาชิกสภาอบต. | จงรักษ์ หล้าปุย |  |
| 9 | นายแสงอาทิตย์ | น้อยหา | 5 | สมาชิกสภา อบต. | แสงอาทิตย์ น้อยหา |  |
| 10 | นายสำรอง | ผางแพ่ง | ๖ | สมาชิกสภาอบต. | สำรอง ผางแพ่ง |  |
| 11 | นายนิยม | เนตรซิว | 6 | สมาชิกสภาอบต. | นิยม เนตรซิว |  |
| 12 | นายมังกร | ชูเชิด | ๗ | สมาชิกสภาอบต. | มังกร ชูเชิด |  |
| 13 | นายภานุวัชร | บุญเทพ | ๘ | สมาชิกสภาอบต. | ภานุวัชร บุญเทพ |  |
| ๑4 | นายสุดใจ | ประกายศรี | ๙ | สมาชิกสภา อบต. | สุดใจ ประกายศรี |  |
| ๑5 | นายบุญถม | ซื่อตรง | ๙ | สมาชิกสภา อบต. | บุญถม ซื่อตรง |  |
| ๑6 | นายทองปน | คันทะพรม | ๑๐ | รองประธานสภาอบต. | ทองปน คันทะพรม |  |
| ๑7 | นายวัชรินทร์ | สีดาโคตร | 10 | สมาชิกสภา อบต. | วัชรินทร์ สีดาโคตร |  |
| ๑8 | นางนีระดาพร | โสชาลี | 11 | สมาชิกสภา อบต. | นีระดาพร โสชาลี |  |
| ๑9 | นางกรองใจ | เชื้อบุญมา | ๑๑ | สมาชิกสภาอบต. | กรองใจ เชื้อบุญมา |  |
| 20 | นายพิเชษฐ์ | ปานด้วง | 12 | สมาชิกสภาอบต. | พิเชษฐ์ ปานด้วง |  |
| 21 | นายพิสิทธิ์ | พันชาติ | ๑๒ | สมาชิกสภาอบต. | พิสิทธิ์ พันชาติ |  |
| 22 | นางแดง | ศรทศพล | 13 | สมาชิกสภา อบต. | แดง ศรทศพล |  |
| 23 | นายพวน | ชัยฉลาด | 13 | สมาชิกสภา อบต. | พวน ชัยฉลาด |  |
| 25 | นายประยูร | ศรีโพนเพ็ก | ๑๔ | สมาชิกสภา อบต. | ประยูร ศรีโพนเพ็ก |  |
| 25 | นายสนั่น | กาเตื่อย | 14 | สมาชิกสภา อบต. | สนั่น กาเตื่อย |  |
| 26 | นายไกรสิทธิ | จำปามี |  | ปลัดอบต./เลขานุการสภา | ไกรสิทธิ จำปามี |  |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ** | **สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายธนวรรธน์ | สังข์ทอง | นายก อบต. | ธนวรรธน์ สังข์ทอง |  |
| ๒ | นายปิ่น | ขันธิรัตน์ | รองนายกอบต. | ปิ่น ขันธิรัตน์ |  |
| ๓ | นายประสิทธิ์ | บุญสิทธิ์ | รองนายกอบต. | ประสิทธิ์ บุญสิทธิ์ |  |
| ๔ | นายสมพร | วื้นซีแซง | เลขานุการนายก อบต. | สมพร วื้นซีแซง |  |
| ๕ | จ่าเอกสุภัช | สีราบัว | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | สุภัช สีราบัว |  |
| 6 | นายเฉลิม | โคตรทา | ผู้อำนวยการกองช่าง | เฉลิม โคตรทา |  |
| 7 | นางรัตน | พิมาลัย | หัวหน้าสำนักปลัด | รัตน พิมาลัย |  |
| 8 | น.ส.ปราณประภัสสร | ทุยเวียง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ปราณประภัสสร ทุยเวียง |  |
| 9 | นายทรงเดช | เชาชื่น | นักทรัพยากรบุคคล | ทรงเดช เชาชื่น |  |
| 10 | น.ส.มานิดา | คำภู | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | มานิดา คำภู |  |
| 11 | น.ส.อุมาภรณ์ | นาเหล็ก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อุมาภรณ์ นาเหล็ก |  |
| ๑2 | นายสมพร | พิมมะสอน | ผู้ใหญ่บ้าน | สมพร พิมมะสอน |  |
| 13 | นายชัยพร | ศรีลาชม | ผู้ใหญ่บ้าน | ชัยพร ศรีลาชม |  |
| ๑4 | นายบัญญัติ | หมู่สุพิน | ผู้ใหญ่บ้าน | บัญญัติ หมู่สุพิน |  |
| ๑5 | นายประสงค์ | สุดวิเศษ | ประธานอสม. | ประสงค์ สุดวิเศษ |  |
| ๑6 | นายประยงค์ | ธรรมประวัติ | ประชาคม | ประยงค์ ธรรมประวัติ |  |
| ๑7 | นายกุหลาบ | สุอินตะ | ประชาคม | กุหลาบ สุอินตะ |  |
| 18 | นายเสถียร | สิกขา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | เสถียร สิกขา |  |
| 19 | นายทักสิน | หินวิเศษ | นิติกร | ทักสิน หินวิเศษ |  |
| 20 | นางสาววันวิสา | เจริญสุข | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | วันวิสา เจริญสุข |  |
| 21 | น.ส.ฐานิตา | คนมีสัตย์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ฐานิตา คนมีสัตย์ |  |
| 22 | นายสุขสันต์ | ภาวะรัตน์ | จพง.ป้องกันฯ | สุขสันต์ ภาวะรัตน์ |  |
| 23 | นายยุพราช | พระนาศรี | จพง.ป้องกันฯ | ยุพราช พระนาศรี |  |
| 24 | นายวิลาศ | ชาลีกัน | พนักงานขับรถยนต์ | วิลาศ ชาลีกัน |  |
| 25 | นางสาวพรลภัส | ผงสา | ผช.นักวิเคราะห์ฯ | พรลภัส ผงสา |  |

**เริ่มประชุมเวลา 90.0๐ น.**

**นายไกรสิทธิ จำปามี** วันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนสมัยสามัญ สมัยที่ ๓

**ผู้เข้าประชุม** ประจำปี ๒๕64ครั้งที่ ๑ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. ๒๕62 มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เข้าประชุม จำนวน ๒6 คน ซึ่งมามาครบองค์ประชุมแล้วก่อนที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะเปิดการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาฯต่อไป

**นายกงทอง นาเหล็ก** สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน

**ประธานสภาฯ** ราชการเจ้าหน้าที่ทุกคน รวมถึงผู้แทนประชาชนในพื้นที่ตำบลสวนหม่อนที่เข้าร่วม ประชุม

ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕64

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**นายกงทอง นาเหล็ก** **๑.๑ การเรียกประชุมสภาอบต.สวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ประจำปี พ.ศ.2564**

**ประธานสภาฯ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่น แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕64 สมัยที่ ๓ เริ่มสมัยประชุมวันที่ 9– 23 สิงหาคม ๒๕64 จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ 13 สิงหาคม ๒๕64

**ที่ประชุม รับทราบ**

**นายไกรสิทธิ จำปามี ๑.๒ แจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕65**

**ปลัดอบต./เลขานุการฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว ๓749**

**ลงวันที่ 30 มิถุนายน ๒๕64**

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองสวนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบรวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้สมาชิกได้ศึกษารายละเอียดด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕65 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕65 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่มา ๓ ซึ่งได้แนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำสวนหม่อน ได้ศึกษารายละเอียดเพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕65 ต่อไปด้วย

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**นายกงทอง นาเหล็ก** ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน

**ประธานสภาฯ** ตำบลสวนหม่อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/๒๕64 วันที่ ๑8 พฤษภาคม ๒๕64

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ซึ่งเลขานุการฯ ได้ทำรายงานการประชุมสภาฯ แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว นั้น

ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาดังกล่าว ก็เป็นอำนาจของมติสภาแห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไข ก็ขอให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

ผมขอถามที่ประชุมสภาฯว่าจะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดแก้ไข เพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ นี้หรือไม่

**ที่ประชุม ไม่มี**

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมสภาฯไม่มีการเสนอแก้ไข รายงานการประชุมสภาฯแล้ว ผมจึงอาศัยระเบียบ**ประธานสภาฯ** กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ว่าจะเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯหรือไม่ ถ้าเห็นชอบขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม** มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๒5 คน และที่ประชุมสภาฯ มีมติรับรอง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/๒๕64 วันที่ ๑8 พฤษภาคม ๒๕64 ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม จำนวน 25 เสียง

ไม่รับรอง จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติการพิจารณา**

**3.๑ ญัตติการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕65**

**นายกงทอง นาเหล็ก** ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ได้เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

**ประธานสภาฯ** รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 และก่อนที่จะดำเนินการ พิจารณา ขอให้

นายไกรสิทธิจำปามี เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง ระเบียบ และกฎหมาย วิธีการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี และขั้นตอนพิจารณา ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

**นายไกรสิทธิ จำปามี** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

**เลขานุการสภาฯ** สวนหม่อนทุกท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน กระผม ขอชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕** และเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
2. **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547** แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ **ข้อ 22** การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ 20 ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

**ข้อ 23** การนัดประชุมระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย

การประชุมสภาที่ไม่มีการนัดประชุม ไม่ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

**ข้อ 24** ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ 22 หรือการนัดประชุมตามข้อ 23 เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบในขณะเปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

**ข้อ 25** เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าห้องประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชมให้ถือว่ามาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้ร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่น

เมื่อถึงเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาสภาท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ได้อยู่ในที่ประชุมขาดประชุมสภาท้องถิ่น

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ 23 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ 45** ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

**ข้อ 47** ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจาณาก่อนรับหลักการ ก็ได้

**ข้อ 48** ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

**ข้อ ๔๙** ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาอย่างละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

**ข้อ ๕๐** เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจาณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติ ไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นดัวย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

**ข้อ ๕๑** ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือคณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงนั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือ บกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจาณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ระงับไว้เท่านั้น

**ข้อ ๕๒** การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

**ข้อ ๕๙** การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเดิมที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

**ข้อ ๖๐** ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นมาใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่ายเว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ข้อ ๖๑ ห้ามให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ดอกเบี้ยและเงินส่งต้นเงินกู้
2. รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหา รายจ่ายใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

**ข้อ ๖๒** เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

**หมวด ๕**

**ข้อ ๗๓** การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมีสองวิธี คือ

1. การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
2. การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ยกมือพ้นศรีษะ
2. ยืนขึ้น
3. เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคลการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศรีษะแต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นขอหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนตามนั้น
4. **ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓** ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น จะได้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

**5.หนังสือด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 256**4 เรื่อง แจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**นายกงทอง นาเหล็ก** ตามที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแล้วนั้น มีสมาชิก

**ประธานสภาฯ** ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** ต่อไปผมขอเชิญ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน นำเสนอร่าง

**ประธานสภาฯ** ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕65 ต่อที่ประชุมสภาฯ

**นายธนวรรธน์ สังข์ทอง** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

**นายกอบต.** บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 แล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. สถานะการคลัง**

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕64 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕64 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕64

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 47,895,185.87 บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม 5,395,593.81 บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม 15,322,683.57 บาท

**๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕64 ( ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564)**

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น 41,284,670.32 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร 316,910.80 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 507,631.80 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 310,467.01 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ไม่มี

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 114,650.00 บาท

หมวดรายได้จากทุน ไม่มี

หมวดภาษีจัดสรร 15,615,907.03 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 22,404,285.06 บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ - บาท

(๓) รายจ่ายจริง 37,049,035.46 บาท

งบกลาง 15,509,580.00 บาท

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว ) 9,944,712.00 บาท

งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)

3,064,209.80 บาท

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) 1,828,400.00 บาท

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) 1,613,000.00บาท

1. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ 226,806.00 บาท
2. มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ 4,861,727.66 บาท

ในปีงบประมาณพ.ศ.2565 ได้ประมาณการรายรับทั้งสิ้น จำนวน 48,000,000 บาท และประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 48,000,000 บาท เป็นการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แบบสมดุล

**นายธนวรรธน์ สังข์ทอง** ส่วนรายละเอียดจะมอบเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อไป

**นายก อบต.**

**นายไกรสิทธิ จำปามี** **๒.๑ รายรับ ประมาณการ ปี ๒๕๖5 ในส่วนรายได้จัดเก็บเอง**

**เจ้าหน้าที่งบประมาณ** หมวดภาษีอากรประมาณการรายรับไว้ 6000,000.00 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 246,000.00 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 350,000.00 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ -

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 210,000.00 บาท

หมวดรายได้จากทุน 5,000.00 บาท

**รวมรายได้จัดเก็บเอง**  **1,471,000.00** บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร 21,529,000.00 บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ 21,529,000.00 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 25,000,000.00 บาท

**รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** 46,529,000.00 บาท

**รวมประมาณการรายรับ 48,000,000.00 บาท**

**๒.๒ รายจ่าย ประมาณการายจ่ายปี ๒๕๕๖5 รายจ่ายจากงบประมาณ**

**ด้านบริหารงานทั่วไป**

แผนงานบริหารทั่วไป 14,103,000.00 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน 1,586,100.00 บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม**

แผนงานการศึกษา 4,694,310.00 บาท

แผนงานสาธารณสุข 2,432,100.00 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ 787,080.00 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน 810,000.00 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 210,000.00 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 315,000.00 บาท

**ด้านการเศรษฐกิจ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 5,364,235.00 บาท

แผนงานการเกษตร 144,000.00 บาท

แผนงานการพาณิชย์ - บาท

**ด้านการดำเนินงานอื่น**

แผนงานงบกลาง 17,554,175.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น  **48,000,000.00** บาท

ส่วนรายละเอียดตามแผนงานจะมอบให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกองได้ชี้แจงต่อไป

**นางรัตน พิมาลัย แผนงานด้านบริหารงานทั่วไป**

**หัวหน้าสำนักปลัด**  **งานบริหารทั่วไป**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖5 องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่นประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 48,000,000.-บาท (=สี่สิบแปดล้านบาทถ้วน=)

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป รวม 14,434,990.-.บาท**

**ร่างรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั่งสิ้น 48,000,000.- บาท**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม 14,103,000.-.บาท**

**งานบริหารทั่วไป รวม 9,897,920.-.บาท**

**1.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายการเมือง) (รหัสบัญชี 520000) รวม 3,175,520.- บาท**

**1.1 ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต/รองนายก อบต. จำนวน 514,080.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.และรองนายก อบต. 2 คน

20,400\*12 = 244,800 รองนายก 11,220\*12\*2= 269,280

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7 /ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**1.2 ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. จำนวน 1,750 บาท/เดือน รวม 12 เดือนเป็น เงิน 21,000 บาท และรองนายก อบต.จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**1.3 ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. จำนวน 1,750 บาท/เดือน

รวม 12 เดือน เป็น เงิน 21,000 บาท และรองนายก อบต.จำนวน 2 คนๆ

ละ 880 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองศ์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองศ์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องกน ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**1.4 ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. จำนวน 86,400.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน**เ**ลขานุการนายก อบต.จำนวน 7,200 บาท/เดือน รวม 12 เดือน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองศ์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองศ์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องศ์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองศ์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องศ์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**1.5 ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ จำนวน 2,490,800.-บาท**

**สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/

เลขานุการสภา ดังนี้

1.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 11,220x12 = 134,640

2.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 9,180x12 = 110,160

3.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 25x7,200x12 = 2,160,000

4.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200x12 = 86,000

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**2.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) รวม 3,934,200.- บาท**

**2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 2,808,960.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลดังนี้

1 . เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 588,180

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 429,180
2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน หัวหน้าสำนักปลัด 435,780
3. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นิติกร 396,060
4. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักทรัพยากรบุคคล 435,780
5. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักจัดการงานทั่วไป 226,080
6. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ 297,900

* เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.1 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล** **รวม..390,000.-บาท**

**(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ระดับกลาง จำนวน 84,000.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ ปลัด อบต.ใน อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้า ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงิน เดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.ร/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

3.)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(2) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**  **จำนวน 54,000 บาท**

**ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558

2.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

และวิธีคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ในการประชุมครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 และ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น

ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2558 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และ

วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ( พ.ต.ก.)

(ฉบับที่ 3)

**2.3** **ประเภทเงินประจำตำแหน่ง**  **จำนวน 252,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. เดือนละ 14,000.-บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท/รองปลัด อบต. เดือนละ 3,500บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท/หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.4 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 663,240 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 14,210\*12= 170,520

2.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) 11,100\*12=133,200

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 11,960\*12= 143,520

4.ตำแหน่ง นักการภารโรง 9,000\*12= 108,000

5.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) 9,000\*12= 108,000

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.5 ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงาน

จ้างตามภารกิจ

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -

2.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) 2,000\*12= 24,000

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2,000\*12= 24,000

4.ตำแหน่ง นักการภารโรง 1,000\*12= 12,000

5.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) 1,000\*12= 12,000

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี 530000)** **รวม 2,710,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน** (รหัสบัญชี 531000)  **รวม 780,000.-บาท**

**3.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.** **จำนวน 600,000.-บาท**

**(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน** 297,945

**ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256**5

**(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ** 150,000

**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ**

**(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ** 10,000

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด 20,000

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย 20,000

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง 100,000

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ

แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380

ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก .อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธี การกำหนดเงินประโยชน์ตอบ

แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างชอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลง

วันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์

เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะ

เป็นเงินรางวัลประจำปี

4.) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

5.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

6.) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

7.) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 9 กันยายน 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 7271

ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

9) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2560

10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560

**3.2 ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) จำนวน 110,000.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเข้าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น

พ.ศ. 2548

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**3.3 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **(รหัสบัญชี 310500)** **จำนวน 70,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม สิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523

และที่แก้ไขเพิ่มเดิม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2.)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย ตั้งไว้ รวม 960,000.- บาท**

**3.4 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 310100) ตั้งไว้ 290,000.- บาท**

**(1) ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 168,000 บาท**

-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแม่บ้าน จำนวน 2 คน 7000\*12\*2 =180,000

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างและในตำแหน่ง

ที่มีปริมาณมากเพื่อให้ทันต่อการบริการประชาชน

**(2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร** **จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สาธารณูปโภค

4.)หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(3) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆดังนี้ จำนวน 80,000 บาท**

1.ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ

2.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายไวนิล ฯลฯ

3.ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก ฯลฯ

4.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำสั่งของ,

จัดทำอาหาร,จัดทำอาหารว่าง,ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ,

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างจัดทำเว๊ปไซด์ ค่าบำรุงรักษาเว๊ปไซด์ ฯลฯ

5.ค่าธรรมเนียมต่าง ๆเช่น ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์

6.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย

และค่าสาธารณูปโภค

**3.5 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** **(รหัสบัญชี 320200)**  **ตั้งรวมจำนวน 60,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

**1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล** **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

**2 ) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ**  **จำนวน 20,000 บาท**

คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือ

สั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการ ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้อง อื่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเป็นจ่ายเงินค่า

รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา**  **จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญ

ต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของ อำเภอจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง มหาดไทย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายในการ

ประชุมราชการ โดยจ่ายเป็นค่าป้าย โครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่ มอบให้ ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การรักษาความ ปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดงาน ฯลฯ

**4)รัฐพิธี และค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ** **จำนวน 20,000 บาท**

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

**3.6 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 610,000.-บาท**

**(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง สำนักปลัด

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 117

โครงการลำดับที่ 97

**(4)ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 300,000 บาท**

**กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่ กฎหมายกำหนด อีกทั้งการให้ความร่วมมือในการประซาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาซนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทน ราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเข่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 7 พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ. 2561 -2565 หน้า 117

โครงการลำดับที่ 96

**(5).โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 200,000 บาท**

**ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนา

ศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

อันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนโดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด

การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง ค่าที่พัก

ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ

จัดทำโครงการ

-เป็นไปตามเป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดี พ.ศ.2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118

โครงการ ลำดับที่ 105

**(6)โครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน จำนวน 10,000 บาท**

* + 1. -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเข้าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่าเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม,ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ห้าปีพ.ศ.2561 -2565 หน้า 107 โครงการลำดับที่ 77

**3.7 ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

**ค่าวัสดุ** **ตั้งไว้รวม** **550,000 บาท**

3.**8 ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**ประเภทวัสดุคงทน** เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร

เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

**ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ

น้ำยาลบคำผิดตลับผง หมึกน้ำ หมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษสมุด ซองเอกสาร

แฟ้มธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์

แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

**3.9 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และขั้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญานดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

3.10 **ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อน ส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่ นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

* + - * 1. -เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องลื่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณชององค์กรปกครองส่วนท้องลื่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องลื่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

**3.11 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 100,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัคช์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ขุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ'พัด หม้อนำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก

อานจักรยาน ตลับลูกปน กระจกมองข้าง รถ ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**3.12 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 200,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหงต้ม น้ำมันชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก็ส น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

**3.13 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท**

**-**เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอ เทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด

ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่

ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

**3.14 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 70,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสั้นเปลือง เช่น

1. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Compact Disc, Digital Video Disc)

2. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

3. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

4. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

5. แผ่นกรองแสง

6. กระดาษต่อเนื่อง

7. สายเคเบิล เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น

1.หน่วยประมวลผล

2.แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

3.เมนบอร์ด (Main Board)

4.เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM

5.คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

6. เมาส์ (Mouse)

7. พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box)

8. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

9. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus

Card, Sound Card เป็นต้น

10. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น

11. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

12. เราเตอร์

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3.15 ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่นไม้ต่างๆ ค้อน คีม ซะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ

ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลูฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ

ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป

แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัดสุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

**3.16 ประเภทวัสดุอื่น ๆ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงเก็บสวะ

หัวเชื่อมแก็ส หัววาลว์เปิด-ปิดแก็ส ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ค่าสาธารณูปโภค**  **ตั้งไว้ รวม** **320,000.-บาท**

**3.17 ประเภทค่าไฟฟ้า** **จำนวน 250,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

**3.18 ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานสถานที่สาธารณะ หรือ อาคาร

สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.19 ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ค่าบริการอินเตอร์เน็ตประจำเดือนฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น

ค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็น

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

**4.งบลงทุน (รหัสบัญชี 540000) ตั้งไว้ 74,700.-บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000) ตั้งไว้ จำนวน 44,900.- บาท**

**4.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 14,900.- บาท**

**(1) ตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 5,900 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 1 หลัง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือที่มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 135 โครงการลำดับ 24

**(2)จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน 2 ตัว จำนวน 9,000 บาท**

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังแบบมีพนักพิง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือที่มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 135 โครงการลำดับ 24

**4.2 ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** **ตั้งไว้ จำนวน 30,000 บาท**

**(1) .จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1ชุด จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ)

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 135 โครงการลำดับ 24

**4.3 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 5411600) ตั้งไว้จำนวน 29,800.-บาท**

**(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน 1 หน่วย

* หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

* มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

-เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ

ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/10000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 133โครงการลำดับ 2

**(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 7,800.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเชอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,600.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

**-**มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

**-**มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

**-**มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

**-**มีช่องเชื่อมต่อ (Imterface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

**-**มีถามใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

**-**สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , legal และ Custom

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตาม

กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 133 โครงการลำดับ 2

**5.งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 560000) รวม 35,000 บาท**

**5.1 ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 35,000 บาท**

(1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม **จำนวน 15,000 บาท**

ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอมัญจาคีรี

ให้แก่ อบต.กุดเค้า

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประซาซน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 119 โครงการลำดับที่ 102

**5.2 ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ** **(รหัสบัญชี 610400)**

**(1)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี **จำนวน 20,000 บาท**

ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี

- เป็นไปตามระเบียบ กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 119 โครงการลำดับที่ 101

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้รวม 776,440 บาท**

**1.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 520000) รวม 631,440.- บาท**

**1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 369,360.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** (รหัสบัญชี 220200)  **จำนวน 262,080.-** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 135,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 50,000.- บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ

แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**ค่าใช้สอย รวม 85,000.- บาท**

**2.2 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 15,000 บาท**

**(1) ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป จำนวน 15,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปใน การเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติราชการโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภาย ในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ชองรัฐ หน่วยงาน ของรัฐ หน่วยงานเอกซนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วน ตำบลสวนหม่อน เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารสวนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน

เมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 119โครงการลำดับที่ 112

**2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 70,000 บาท**

**(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้าง เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน

ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 117

โครงการลำดับที่ 97

**(3)โครงการจัดเวทีประชาคม จำนวน 10,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน เวทีประชาคมตำบลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
5. หนังสือกรมส่งแสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว1617 ลงวันที่16 สิงหาคม2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นค่า ถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-­2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ 1
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลง วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 117โครงการลำดับที่ 100

**นางรุ่งฤดี โข่ศรี** ขอชี้แจงงานบริหารงานคลัง

**นักวิชาการเงินฯ งานบริหารงานคลัง (รหัสบัญชี 00113)** ตั้งไว้ รวม  **2,865,480.- บาท**

**รักษาราชการแทนผอ.กองคลัง**

**1.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 520000) รวม 2,158,680.- บาท**

**1.1 ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 220100) จำนวน 1,611,960 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลงานบริหารงานคลัง ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองคลัง 393,600.-

2.เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการเงินและบัญชี 369,360.-

3.เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 346,620.-

4. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 346,620.-

5.เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานพัสดุ 155,760.-

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล** **จำนวน 3,360.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เจ้าพนักงานพัสดุและพนักงานส่วนตำบลที่

เข้าหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง**  **จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นไปตามกฎหมาย

ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภารค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.4 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220200)** **จำนวน 429,360 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 142,320

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 143,520

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 143,520

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.5 ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน

จ้างตามภารกิจ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 668,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 348,000.- บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 233,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและ

พนักงานจ้าง กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตาม

กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**2.2 ประเภท ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) จำนวน 80,000.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเข้าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน

2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**2.3 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **(รหัสบัญชี 310500)**  **จำนวน 35,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ

ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย รวม 170,000 บาท**

**2.4 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 20,000 บาท**

**-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้**

1.ค่าถ่ายเอกสาร

2.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

3.ค่ากำกัดสิ่งปฏิกูล

4.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผย แพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ) ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ

5.ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจ่าบีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สาธารณูปโภค

**2.5 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 150,000 บาท**

**(1).ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองคลัง

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 117

โครงการลำดับที่ 97

**(3) โครงการประชาสัมพันธ์ด้านภาษีประจำปี จำนวน 20,000 บาท**

* เพื่อจ่ายตามโครงการออกให้บริการรับยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

(ภ.บ.ท.ร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนัยบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เช้ารับบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พฺ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 118 โครงการลำดับที่ 108

**2.6 ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 30,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ ตามปกติ

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าวัสดุ** **รวม 120,000.- บาท**

**2.7 ประเภทวัสดุสำนักงาน** (รหัสบัญชี 330100) **จำนวน** **70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผง หมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**2.8 ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์** (รหัสบัญชี 331400) **จำนวน 50,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสั้นเปลือง เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

1. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Compact Disc, Digital Video Disc)

2. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

3. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

4. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

5. แผ่นกรองแสง

6. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเติมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

1.สายเคเบิล

2.แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

3.เมนบอร์ด (Main Board)

4.เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM

5.คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

6. เมาส์ (Mouse)

7. พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box)

8. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

9. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus

Card, Sound Card เป็นต้น

10. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น

11. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ค่าสาธารณูปโภค** (รหัสบัญชี 340400) รวม **30,000 บาท**

**2.9 ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็น

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

**3.งบลงทุน รวม 38,800.- บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 38,800.- บาท**

**3.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน** (รหัสบัญชี 410100) **จำนวน 9,000.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน 2 ตัว

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ)

2)หนังสือที่มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**3.2 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 5411600) จำนวน 29,800.-บาท**

**(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
* หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
* มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/10000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 133โครงการลำดับ 2

**(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 7,800.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเชอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,600.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

**-**มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

**-**มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

**-**มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

**-**มีช่องเชื่อมต่อ (Imterface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

**-**มีถามใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

**-**สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , legal และ Custom

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตาม

กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 133 โครงการลำดับ 2

**นางรัตน พิมาลัย**

**หน.สำนักปลัด งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** **รวม 573,160 บาท**

**1.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 520000) จำนวน 419,160.-บาท**

**1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 419,160.-บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน รวม 154,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 104,000.- บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 34,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**2.2 ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) จำนวน 60,000.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเข้าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**2.3 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **(รหัสบัญชี 310500)**  **จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับเป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523

และที่แก้ไขเพิ่มเดิม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย รวม 50,000.- บาท**

**2.5 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 50,000.- บาท**

**(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองคลัง

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 117

โครงการลำดับที่ 97

**(3).โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมหรือสถานที่จัดกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนัยบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4)หนังสือกรมส่งแสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว1617 ลงวันที่16 สิงหาคม2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นค่า ถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-­2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ 1

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลง วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2557

7)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและ

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

**นางรัตน พิมาลัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**หน.สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน** **รวม 1,586,100.-** **บาท**

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**  **รวม 1,722,100.-** **บาท**

**1.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 520000) ตั้งไว้ 896,100.- บาท**

**1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 578,100.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตาม

กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้313,440+264,660=578,100

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** (รหัสบัญชี 220200)  **จำนวน 318,000.-** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ พนักงานขับรถยนต์

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 185040+132960=318000

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่

30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 690,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 216,000.- บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 156,000 บาท**

**(1)** เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **จำนวน 76,000 บาท**

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ

แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝายพลเรือน (อปพร.) **จำนวน 80,000 บาท**

หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้

กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสา

สมัครป้องกันภัยฝายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271

ลงวัน ที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝายพลเรือน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

**2.2 ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) จำนวน 50,000.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเข้าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17

เมษายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า

บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**2.3 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **(รหัสบัญชี 310500)** **จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับเป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523

และที่แก้ไขเพิ่มเดิม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย** **ตั้งไว้รวม 444,000 บาท**

**2.4 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 444,000 บาท**

**เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 84,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งว่างหรืองานที่มีจำนวนมาก

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้งนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สาธารณูปโภค

4.)หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.5 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม 360,000 บาท**

**(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 117

โครงการลำดับที่ 97

**(3)** **โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย**  **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกัน

และ ระงับอัคคีภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และ การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ

ฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เช้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช้าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณใน การดุงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 82 โครงการ ลำดับที่ 24

**(4) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์** **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ตั้งจุดบริการ

ประชาชน ช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ,เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ กรวยจราจร

เครื่องดื่มบริการประชาชน ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร

และสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้

ในโครงการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าทำการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ ว 1634

ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 โครงการลำดับที่ 25

**(5)** **โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน** **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานทื่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนัยบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่าเป็นในการ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 –2565 หน้า 82 โครงการลำดับที่ 21

**(6)โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและหมอกควัน จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัคร

ป้องกันไฟป่าและหมอกควันโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานทื่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนัยบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. 25๖2

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 –2565 หน้า 83 โครงการลำดับที่ 26

**(7) โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน**

**จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหาร

ส่วนตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนัยบัตร ค่าอาหาร

อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า

รับการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ ว 7367 ลงวันที่

1. ธันวาคม 2562

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5329

ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 –2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563

**ค่าวัสดุ จำนวน 30,000 บาท**

**2.6 ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและ สังกัด ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ ชุดประดาน้ำ ชุดดับเพลิง หมวกนิรภัย ถุงมือนิรภัย ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร ฯลฯ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**2.7 ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสาย แด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**น.ส.ปราณประภัสสร ทุยเวียง** ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานการศึกษา

**ผอ.กองการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งไว้รวม 4,694,310.- บาท**

**แผนงานการศึกษา ตั้งไว้ 1,716,080.- บาท**

**1.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 520000) รวม 1,243,080.- บาท**

**1.1 ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 220100) จำนวน 711,060.- บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการศึกษา

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง**  **จำนวน 42,000.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.3 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220200) จำนวน** **434,040 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้และเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ได้รับจัดสรร)

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

**1.4 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง**   **จำนวน** **55,980 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 คน รายละเอียดดังนี้

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จัดสรรให้และเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีค่าตอบแทนรวมกับ

เงินเพิ่มค่าครองชีพสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ได้รับจัดสรร)

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 341,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน** (รหัสบัญชี 531000) **ตั้งไว้** **110,000.-บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 100,000.-บาท**

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.ร/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้อง ถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.2/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**2.2 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **(รหัสบัญชี 310500) จำนวน 10,000.-บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ

ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย รวม 293,000.-บาท**

**2.3 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 161,000.-บาท**

**1.เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้ จำนวน 5,000.- บาท**

1.ค่าถ่ายเอกสาร

2.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

3.ค่ากำกัดสิ่งปฏิกูล

4.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผย แพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ) ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ

5.ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำบีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สาธารณูปโภค

**2. ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 168,000.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง แม่บ้าน 7,000\*12 และนักการภารโรง 7,000\*12

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
4. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.4 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 100,000.-บาท**

**1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน 40,000.-บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาขิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็ก จำนวน 10,000.-บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเข้าที่พัก ค่ายาน พาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 120

โครงการลำดับที่ 114

**2.5 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000.- บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถไข้งานได้ตามปกติ

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสิ่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าวัสดุ** **ตั้งไว้ 70,000.-บาท**

**2.6 ประเภทวัสดุสำนักงาน** **จำนวน 40,000.-บาท**

* เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

-ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร เก้าอี้พาสดิก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บ กระดาษ นาฬิกาแขวน ฯลฯ

-ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซอง เอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการข้อหรือ จ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสิ่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องสิ้น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

**2.7 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์** (รหัสบัญชี 331400)  **จำนวน 30,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสิ้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสั้นเปลือง เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

1. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Compact Disc, Digital Video Disc)

2. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

3. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

4. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

5. แผ่นกรองแสง

6. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเติมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

1.สายเคเบิล

2.แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

3.เมนบอร์ด (Main Board)

4.เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM

5.คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

6. เมาส์ (Mouse)

7. พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box)

8. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

9. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น

10. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น

11. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ 2,026,900.-บาท**

**งบดำเนินงาน ตั้งไว้ 376,900.-บาท**

**หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 339,250.-บาท**

**ค่าใช้สอย**  **ตั้งไว้ 331,900.-บาท**

**ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 339,250.-บาท**

**1.ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการประกวดแข่งขัน“โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ”**

**จำนวน 100,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าจัดข้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาเงินรางวัลสำหรับ มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งชันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 7

**2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้จำนวน 239,250 บาท**

**(1) ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน 51,000 บาท**

* เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดสรรให้อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี (จากเงินอดหนุนสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้)

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 117

**(2) ประเภท ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** **จำนวน 33,900 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้อัตราคนละ 1,130 บาท (จากเงินอุดหนุนสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้)เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1981 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.ร/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 117

**3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 154,350 บาท**

* เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดสรรให้อัตรา คนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) รายละเอียด ดังนี้

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4

**ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 863,980.-บาท**

**1.ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้  **จำนวน 20,000 บาท**

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อน ส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องลื่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องลื่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**- วัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม) จำนวน 766,480.-บาท**

**1)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก ป.1 - ป.6**

**ให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**

**จำนวน 8 แห่ง** จำนวน 260 วันๆ ละ 7.37 บาท/คน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปรัฐบาลจัดสรรให้)

รายละเอียดดังนี้

1 .โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎรสงเคราะห์

2.โรงเรียนบ้านมูลตุ่น

3.โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา

4.โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์

5.โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์

6.โรงเรียนไตรมิตรศึกษา

7.โรงเรียนเหล่ากกหุ่งสว่าง

8.โรงเรียนบ้านชีวังแคน

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

**2)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัย ศพด. จำนวน 57,500.- บาท**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน** จัดสรรไห้เด็กปฐมวัย จำนวน

260 วันๆ ละ 7.37 บาท/คน จำนวน เงิน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จากรัฐบาลจัดสรรให้)

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

**2.ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ซะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ๗น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้าง มือ ราวพาดผ้า ฯลูฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ

วัดสุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**3.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้ จำนวน 10,000 บาท**

**-**เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความช้ารุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้ง กล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูมกระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**2.4 ค่าสาธารณูปโภค**  **ตั้งไว้ รวม** **45,000.-บาท**

**(1) ประเภท ค่าไฟฟ้า** **จำนวน 25,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนตำบล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

**(2) ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
* ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

**(3) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเตอร์เน็ตประจำเดือนฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

**งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 560000) ตั้งไว้ 1,730,000.- บาท**

**หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000) ตั้งไว้ 1,730,000.- บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ** **(รหัสบัญชี 610400) ตั้งไว้ 1,730,000.-บาท**

**(1) เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน จำนวน 1,680,000.-บาท**

- เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันสำหรับ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ .)

เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 จำนวน 200 วันๆ ละ 21 บาท/คน

รายละเอียดดังนี้

1.โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎรสงเคราะห์

2.โรงเรียนบ้านมูลตุ่น

3.โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา

4.โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์

5.โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์

6.โรงเรียนไตรมิตรศึกษา

7.โรงเรียนเหล่ากกหุ่งสว่าง

8.โรงเรียนบ้านชีวังแคน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0893.3/1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาชององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 70 โครงการลำดับที่ 4

**(2) เงินอุดหนุนโรงเรียนเครือข่ายที่ 12 สวนหม่อน จำนวน 50,000 บาท** -เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 12 สวนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาชององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 70 โครงการลำดับที่ 5

**นางรัตน พิมาลัย แผนงานสาธารณสุข**

**หน.สำนักปลัด งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** **รวม 2,432,100.- บาท**

**1.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 520000) รวม 300,000.-** **บาท**

**1.1 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** (รหัสบัญชี 220200)  **จำนวน 288,000.-** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข 180,000

2.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) 108,000

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน

จ้างตามภารกิจ

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)** **รวม 1,755,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 25,000.- บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง จำนวน 25,000 บาท**

**ส่วนท้องถิ่น**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**ค่าใช้สอย** (รหัสบัญชี 532000)  **รวม 1,578,000.- บาท**

**2.2 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 310100) จำนวน 1,170,000.- บาท**

**1. ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1,170,000 บาท**

**-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่**

**1.) ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะ 7,000\*12\*4 =336,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย 7,000\*12\*8 =666,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างทั่วไป 7,000\*12\*2 =168,000 บาท

**- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์**  **จำนวน** **8,000 บาท**

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สาธารณูปโภค

4) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**2.6 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆจำนวน 400,000.- บาท**

**1.โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนัยบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมฯลฯ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 –2565 หน้า 125 โครงการลำดับที่ 139

**2.โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพการส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกายจิตใจผู้สูงอายุ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพการ

ส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565 โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เช้ารับการ ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า

อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่าเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 –2565 หน้า 125 โครงการลำดับที่ 140

**3.โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ จำนวน 300,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น

การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โค-วิด-19)

การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธี

เปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่ายา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา อุปกรณ์ทางการแพทย์

น้ำยาเคมี และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการควบคุม ป้องกัน

รักษาโรคระบาดหรือโรคติดต่อติดต่ออันตราย ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่าเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 –2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 53300) รวม 150,000.- บาท

2.7 ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม ป้องกัน รักษาโรค ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลุกยาง หลอดแก้ว ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว

0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175

ลงวันที่ 25 เมษายน 2561

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว

072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0110.5/ว 4052

ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 827

ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

**2.8 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้

**ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** เช่น แก๊สหงต้ม น้ำมันชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าส น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**(4).ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 20,000 บาท**

**กู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ สำหรับใช้ปฏิบัติงานในการกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**2.4 ค่าสาธารณูปโภค**  **ตั้งไว้ รวม** **10,000.-บาท**

**(1) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ค่าบริการอินเตอร์เน็ตประจำเดือนฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น

ค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็น

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

**3.งบลงทุน (รหัสบัญชี 540000) ตั้งไว้ 97,100.- บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000) ตั้งไว้ จำนวน 97,100.- บาท**

1. **ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 46,500.- บาท**

**1.จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด** **จำนวน 7,900 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 1 หลัง

คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงาน ประมาณ

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือที่มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 135 โครงการลำดับ 24

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 113 โครงการลำดับ 3

* 1. **2.จัดซื้อเก้าอี้ประชุมแบบหนัง จำนวน 10 ตัว จำนวน 6,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุมแบบหนัง

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก

ไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ)

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือที่มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 135 โครงการลำดับ 24

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 135

โครงการลำดับ 23

**3.จัดซื้อโต๊ะ**เ**อนกประสงค์ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์จำนวน 5 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

1.เป็นโต๊ะที่ใช้งานเอนกประสงค์ เช่น โต๊ะเรียน โต๊ะจัดอบรม โต๊ะสัมมนา โต๊ะประชุม โต๊ะจัดเลี้ยง

2.ขาพับเก็บได้ไม่ทำให้สิ้นเปลืองพื้นที่ บานสวิงพับที่แข็งแรงและมั่นคงปลอดภัยใช้งานได้อย่างยาวนาน

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ)
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 135 โครงการลำดับ 24

**4.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 22,600.- บาท**

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 บีทียูจำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณเป็น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 134 โครงการลำดับ 10

**ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 5411600) ตั้งไว้จำนวน 24,600.-บาท**

**1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000.- บาท**

**(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

* มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
* หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
* มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/10000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 133โครงการลำดับ 2

**2.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2,600.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเชอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,600.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

มีช่องเชื่อมต่อ (Imterface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

**-**มีถามใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

**-**สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , legal และ Custom

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

* มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
* สามรถใช้กับ A4 Letter Legal และCustom

คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 133โครงการ ลำดับ 2

**(2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้จำนวน 26,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง **จำนวน 26,000 บาท**

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณเป็น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 134 โครงการลำดับ 16

**3.งบเงินอุดหนุน** (รหัสบัญชี 560000) **รวม 280,000.-บาท**

**3.1 ประเภทอุดหนุนองค์กรประชาชน จำนวน 280,000.- บาท**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน จำนวน 14 หมู่บ้าน ดังนี้

1. อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

2.อุดหนุนบ้านมูลตุ่น หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

3.อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4..อุดหนุนบ้านป่าผุ หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

5.อุดหนุนบ้านขาม หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

6.อุดหนุนบ้านโนนเขวา หมู่ที่ 6 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7.อุดหนุนบ้านเหล่ากกหุ่ง หมู่ที่ 7 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

8.อุดหนุนบ้านสว่าง หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

9.อุดหนุนบ้านโคกกลาง หมู่ที่ 9 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

10.อุดหนุนบ้านโนนพยอม หมู่ที่ 10 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

11.อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ 11 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

12.อุดหนุนบ้านขามป้อม หมู่ที่ 12 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

13.อุดหนุนบ้านชีวังแคน หมู่ที่ 13 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

14.อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ 14 จำนวน 20,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาชององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 125 โครงการลำดับที่ 141

**นางรัตน พิมาลัย** ขอชี้แจงแผนงานสังคมสงเคราะห์

**หน.สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 206,000.-บาท**

**2.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 186,000.-บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 186,000.- บาท**

**2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 186,000.- บาท**

**(1).ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 186,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมารถรับส่งเด็กฐานะยากจน **จำนวน 156,000 บาท**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน **จำนวน 30,000 บาท**

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

4).ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัว

ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 123

โครงการลำดับที่ 134

**3. งบเงินอุดหนุน** (รหัสบัญชี 560000) **รวม 20,000.-บาท**

**3.1 ประเภทอุดหนุนองค์กรการกุศล** (รหัสบัญชี 561000)  **จำนวน 20,000.-บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบำรุง

สงเคราะห์สตรี มารดาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

และการสาธารณภัยจ่ายให้แก่ เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่ม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 124

โครงการลำดับที่ 136

**นายเฉลิม โคตรทา** ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานเคหะและชุมชน

**ผอ.กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้รวม 810,000.-บาท**

**1.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)** (รหัสบัญชี 530000)

**ค่าวัสดุ**

1.**1 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และขั้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญานดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

2. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 800,000.-บาท

2.1 ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (รหัสบัญชี 610400) จำนวน 800,000.-บาท

(1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการขยายเขตไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 300,000.- บาท

ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 106

โครงการลำดับที่ 76

**(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 300,000.- บาท**

ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี (ม.1,ม.6,7,9,10,11,14)

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 106

โครงการลำดับที่ 76

**(3) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการขยายเขตระบบประปาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 200,000 บาท**

อำเภอมัญจาคีรี

**- เพื่อขยายเขตระบบน้ำประปา บ้านกอก หมู่ที่ 3 บ้านโคกกลางหมู่ที่ 9 ตำบลสวนหม่อน**

**เป็นไปตาม** กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 81 โครงการลำดับที่ 20

**นางรัตน พิมาลัย** ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**หน.สำนักปลัด งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 741,080.-บาท**

**1.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 520000) รวม 496,080.- บาท**

**1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 325,320.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมซน เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** (รหัสบัญชี 220200 ) **จำนวน 170,760.-** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ .

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 175,000.-บาท**

**ค่าตอบแทน จำนวน 45,000.-บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 45,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**ค่าใช้สอย รวม 130,000.- บาท**

**2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 130,000.- บาท**

**(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 117

โครงการลำดับที่ 97

**(3) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1.)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 116 โครงการลำดับที่ 99 **(4)โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตำบลสวนหม่อน จำนวน 20,000 บาท** -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเป็ดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 86 โครงการลำดับที่ 36

**(5)โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลสวนหม่อน** **จำนวน 20,000 บาท**- -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขบัญหายาเสพติด

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร

ปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 85 โครงการลำดับที่ 33

**งบเงินอุดหนุน** (รหัสบัญชี 560000) **รวม 70,000.-บาท**

**หมวดเงินอุดหนุน** (รหัสบัญชี 561000) **ตั้งไว้ 70,000.-บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ** **(รหัสบัญชี 610400)**

**1.เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไข

ปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ให้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

เป็นไปตามระเบียบ ด้งนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 85

โครงการลำดับที่ 34

**2.เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอมัญจาคีรี จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไข

ปัญหายาเสพติดอำเภอมัญจาคีรี ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี

เป็นไปตามระเบียบ ด้งนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 85 โครงการลำดับที่ 35

น.ส.ปราณประภัสสร ทุยเวียง ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ผอ.กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตั้งไว้ 315,000.- บาท

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** **รวม** **265,000.-บาท**

**งบดำเนินงาน** (รหัสบัญชี 530000) **รวม 85,000.- บาท**

**หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **ตั้งไว้ รวม** **85,000.- บาท**

ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี 532000) รวม 85,000.- บาท

**ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 85,000.- บาท**

1. **โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงาน จำนวน 50,000 บาท**

**ลูกจ้าง อบต.สวนหม่อน เยาวชนและประชาชนทั่วไป ตำบลสวนหม่อน**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ทำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 8

2. โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระ พุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬบูชา ฯลฯ

โดยเป็นค่า'ใช้จ่าย เช่น ค่าป่ายโครงการ ค่าป้ายจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่าย ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่อง ดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวช้องในการจัด งาน ฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเช้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 76

**3.โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้า จำนวน 25,000 บาท**

**พรรษา**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเช้าพรรษา เข่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัดงาน เข่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จ่าเป็นในการจัดงาน เครื่อง เสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จ่าเป็นและ เกี่ยวช้องในการจัดงาน
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเช้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 77

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 560000) รวม 180,000.-บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000) ตั้งไว้ 180,000.-บาท

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ** **(รหัสบัญชี 610400)**

**1.เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี จำนวน 120,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดี

เมืองมัญจาคีรีประจำปี 2565 อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

* เป็นไปตามระเบียบ ด้งนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 106

โครงการลำดับที่ 76

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

**1.เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน จำนวน 30,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน

* เป็นไปตามระเบียบ ด้งนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 106

โครงการลำดับที่ 80

**2.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน จำนวน 30,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน

1.โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตราชสุดาสยามบรมราชกุมารีปิดเทอมใต้ร่มธรรม

-เป็นไปตามระเบียบ ด้งนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 105

โครงการลำดับที่ 78

**งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม 50,000.-บาท**

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 560000) รวม 50,000.-บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000) ตั้งไว้ 50,000.-บาท

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

**1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอก หมู่ที่ 3,14 จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้ออาหารเต่าแหล่งท่องเที่ยวสวนเต่า ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน

บ้านกอกหมู่ที่ 3,14 ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

* เป็นไปตามระเบียบ ด้งนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 106

โครงการลำดับที่ 81

**นายเฉลิม โคตรทา** ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

**ผอ.กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 5,338,735.-บาท**

**1.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ)** (รหัสบัญชี 520000) **รวม 497,580 บาท**

**1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 455,580.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ดังนี้

1.เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง 455580 บาท

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง**  **จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ .

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138

ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 519,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 69,000.- บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  **จำนวน 39,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและ

พนักงานจ้าง กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตาม กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**2.2 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **(รหัสบัญชี 310500)**  **จำนวน 30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ

ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย รวม 310,000.-บาท**

**2.3 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท**

**-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้**

1.ค่าถ่ายเอกสาร

2.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

3.ค่ากำกัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

4.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

5.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

6.ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

7. ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชำการ

8.ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทุกรายการ

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจ่าบีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สาธารณูปโภค

**2.4 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 80,000 บาท**

**(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 117

โครงการลำดับที่ 97

**2.6 ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ ตามปกติ

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าวัสดุ** **รวม 160,000.- บาท**

**2.7 ประเภทวัสดุสำนักงาน** (รหัสบัญชี 330100)  **จำนวน** **60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผง หมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2.8 ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่นไม้ต่างๆ ค้อน คีม ซะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย

ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ

ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลูฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ

ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป

แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัดสุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประกา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

**-**เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

**2.9 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์** (รหัสบัญชี 331400) **จำนวน 50,000 บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสั้นเปลือง เช่น สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

1. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Compact Disc, Digital Video Disc)

2. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

3. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

4. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

5. แผ่นกรองแสง

6. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเติมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

1.สายเคเบิล

2.แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

3.เมนบอร์ด (Main Board)

4.เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM

5.คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

6. เมาส์ (Mouse)

7. พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box)

8. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

9. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus

Card, Sound Card เป็นต้น

10. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น

11. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

12. เราเตอร์

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**งานก่อสร้าง รวม 4,322,155.- บาท**

**1.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) รวม 628,440.- บาท**

**1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ) จำนวน 279,210.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองช่าง ดังนี้

เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นายช่างโยธา 2 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง นายช่างโยธา 155760

2.ตำแหน่ง นายช่างโยธา 123450

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กฺท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล** **จำนวน 6,990.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างโยธาและพนักงานส่วนตำบลที่

เข้าหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.3 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** **จำนวน 342,240 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา 2 ตำแหน่ง 342,240บาท

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม 152,000.- บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 52,000.- บาท**

**2.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 42,000.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและ

พนักงานจ้างกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตาม

กฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวัน ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**2.2 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **(รหัสบัญชี 310500)**  **จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย รวม 100,000 บาท**

**2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 100,000 บาท**

**(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 118 โครงการลำดับที่ 105

**(2)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

**3. งบลงทุน (รหัสบัญชี 540000) ตั้งไว้ รวม 30,000.-บาท บาท**

**3.1.ค่าครุภัณฑ์** (รหัสบัญชี 541000)  **ตั้งไว้ 30,000.- บาท**

**3.1.1** **ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ (รหัสบัญชี 410600)**

**1.จัดซื้อชุดกล้องระดับ** **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดกล้องระดับ จำนวน 1 ชุด

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 136 โครงการลำดับที่ 25

**3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี 541000) ตั้งไว้ 3,511,715.- บาท**

**3.2.1 ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวม 123,500 บาท**

**1.โครงการปรับปรุงทางเข้าศูนย์กู้ชีพเทลานคอนกรีตหน้าศูนย์กู้ชีพ อบต.สวนหม่อน จำนวน 103,500 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงทางเข้าศูนย์กู้ชีพเทลานคอนกรีตหน้าศูนย์กู้ชีพ อบต.สวนหม่อน

จุดที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 9.00 หนา 0.15 เมตรจุดที่ 2 กว้าง 7.00 เมตร

ยาว18.00 เมตร หนา 0.15 เมตร แบบไม่มีลูกรังไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ

ป้ายโครงการรายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

**2.โครงการปรับปรุงบ่อขยะ งบประมาณ 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการไถพื้นที่บริเวณบ่อขยะ ปรับเกลี่ยบ่อขยะเป็นปรับปรุงบ่อขยะ

รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 122 โครงการลำดับที่ 130

**3.2.2 ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวม 3,368,215.-บาท**

**1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสวนหม่อน -บ้านบัว จำนวน 650,700 บาท**

**บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ 1**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสวนหม่อน เชื่อมบ้านบัวขนาดกว้าง 5 เมตร

ยาว 195 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ0.50 เมตร พร้อมวางท่อคสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

0.40x 1.00 เมตรจำนวน 9 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่

อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2564

**2.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทางเข้า-ออกพื้นที่การเกษตร(เส้นข้างบ้านนายศักดิ์ณรงค์ พั้วลี)** **จำนวน 202,025 บาท**

**บ้านมูลตุ่น หมู่ที่ 2**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังทางเข้า-ออกพื้นที่การเกษตร (เส้นข้างบ้านนายศักดิ์ณรงค์ พั้วลี)

ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 157 เมตร ลูกรังหนา 0.10 เมตร

พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร รวมจำนวน 99 ท่อน

พร้อมบ่อพักคสล.จำนวน 10 บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการ

รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2564

**3.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านมูลตุ่น หมู่ที่ 2 จำนวน 158,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40 x 0.40 เมตร หนา 0.10 เมตร

ยาว 69 เมตรพร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 30 ท่อน

รวมความยาวทั้งสิ้น 99 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการ

รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 112 โครงการลำดับที่ 92

**4.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นข้างโรงเรียน) บ้านเหล่ากกหุ่ง หมู่ที่ 7 จำนวน 236,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.(เส้นข้างโรงเรียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร

ยาว 123 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ 0.50 เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2564

**5.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นเชื่อมป่าผุ-นาจาน) บ้านโคกกลาง หมู่ที่ 9 จำนวน 494,380 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร

ยาว 151 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ 0.50 เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 78 โครงการลำดับที่ 16

**6.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินพร้อมขยายผิวจราจรถนนคสล. บ้านโนนพยอม หมู่ที่ 10 จำนวน 108,200 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงกันดินพร้อมขยายผิวจราจรถนนคสล.

ยาว 50.00 เมตร สูง 1.40 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ

ป้ายโครงการรายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 78 โครงการลำดับที่ 16

**7**.**โครงการซ่อมแซมผิวจราจรถนนคสล. เส้นกลางบ้าน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ 11 จำนวน 674,410 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวจราจรถนนคสล. เส้นกลางบ้านขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร

ยาว 339 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

**8.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นเชื่อมป่าผุ-นาจาน) บ้านขามป้อม หมู่ที่ 12 จำนวน 490,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.(เส้นข้างโรงเรียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร

ยาว 193 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ 0.50 เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2564

**9.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นดอนปู่ตา-บ้านมูลตุ่น) บ้านชีวังแคน หมู่ที่ 13 จำนวน 303,300 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.เส้นดอนปู่ตา-บ้านมูลตุ่นขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร

ยาว 118 เมตร หนา 0.15 เมตร แบบไม่มีลูกรังไหล่ทาง

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบบที่ 7 พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2563

**10.ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อ จำนวน 50,000 บาท**

**ให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง**

* เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกซน นิติบุคคลหรือ บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ จ่ายให้เอกซน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง)
* ฐานอำนาจ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติการจัดข้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.กฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริหารงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565หน้า 122 โครงการลำดับที่ 129

**3.2.4 ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รวม 20,000 บาท**

**และสิ่ง สาธารณูปการ)**

1.เงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าซดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

* ฐานอำนาจ ดังนี้

1) ตามหนังสือ กค (กจว) 0405.2/ ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฎิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญา

แบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 121 โครงการลำดับที่ 124

**นางรัตน พิมาลัย แผนงานการเกษตร**

**หน.สำนักปลัด งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม 144,000.-บาท**

**1. งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)** (รหัสบัญชี 530000) **รวม 110,000.-บาท**

**ค่าใช้สอย**  **จำนวน 70,000.-บาท**

**1.1 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน 70,000.- บาท**

**(1) โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อกล้าไม้ค่าอาหาร อาหารว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542

3.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน

เมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4.)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 107 โครงการลำดับที่ 83

(2) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ จำนวน 50,000 บาท

รัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

* เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแตงสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาหรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าของสมนาคุณในการดุ งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่าเป็นในการจัดทำโครงการ และค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯลฯ
* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแช่งชันกีฬาและกรมส่งนักกีฬาเช้าร่วมการแข่งขันกีฬา ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศฺ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 หน้า 111โครงการลำดับที่ 89

**(3) โครงการคลองสวยน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุขตำบลสวนหม่อน จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสวยน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข ตำบลสวนหม่อน

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542

3.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน

เมืองที่ดี พ.ศ. 2546

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 107 โครงการลำดับที่ 82

**(4)โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชนการใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสียในชุมชน**

**จำนวน 10,000 บาท**

**-**เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด

และการจัดการน้ำเสียในชุมชน

* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542

3.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน

เมืองที่ดี พ.ศ. 2546

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 111 โครงการลำดับที่ 90

**แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร รวม 30,000.-บาท**

**1. งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)** (รหัสบัญชี 530000) **จำนวน 30,000.-บาท**

**ค่าใช้สอย**

**1.1 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 20,000.-บาท**

(1) โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท

* เพื่อจ่ายเป็นโครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ค่าอาหาร อาการว่าง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าต้นกล้าหญ้าแฝก ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ
* เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไข้เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนทองถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแช่งชันกีฬาและกรมส่งนักกีฬาเช้าร่วมการแข่งขันกีฬา ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศฺ.2559
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 111 โครงการลำดับที่ 88

ค่าวัสดุ รวม 10,000 บาท

1.2 ประเภทวัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดข้อวัสดุการเกษตร ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

**ประเภทวัสดุคงทน** เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คาดขุดพรูวนดิน เครื่องดักแมลง ฯลฯ

**ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** เช่น ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ

**ประเภทวัสดุประกอบและอะไหล่** เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสั่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุกัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี 534000) รวม 80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านมูลตุ่น หมู่ที่ 2 ตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3**.**หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสั่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุกัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

**นางรัตน พิมาลัย แผนงานงบกลาง**

**หน.สำนักปลัด งบกลาง รวม 17,604,175.-บาท**

**(1) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม**  **จำนวน 123,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตาม

ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ใน อัตราร้อยละ 5 รายละเอียดด้งนี้ 2943720/12\*0.5 % =122,655

1. พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1 .พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9

ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 809.5/ว 81

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับที่ 3)

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ท มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่

31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

ราย จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 127 โครงการ ลำดับที่ 145

**(2)ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ** **จำนวน 10,717,730 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบ

ภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติกำหนัดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ

ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891 .3/ว 118

ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2556 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย

ความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว2927

ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางวังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

และโครงการสรางหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 127 โครงการ ลำดับที่ 146

**(3)ประเภทเบี้ยความพิการ**   **จำนวน 5,488,625 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตาม ระเบียบ

ภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติกำหนัดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891 .3/ว 118

ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2556 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย

ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891 .3/ว 3609

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย

ความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว2927

ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางวังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

และโครงการสรางหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 127 โครงการ ลำดับที่ 147

**(4)ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์** **จำนวน 180,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่เคยได้รับเงิน

สงเคราะห์เบี้ยยังชีพจาก เงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและขึ้นทะเบียนขึ้นรับเบี้ยยังชีพกับอบต.สวนหม่อน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติกำหนัดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 / ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว2927

ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางวังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 128 โครงการ

ลำดับที่ 148

**(5)ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน 450,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ล่วงหน้าได้ หรือกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และช่วยเหลือประชาชนในกรณีประสบภัยต่าง ๆฯลฯ

* เป็นไปตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ด้งนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประซาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวนที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลง วันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับ พลัน น้ำปาไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วย เหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 128 โครงการ ลำดับที่ 149

**(6)ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน**  **จำนวน 200,000 บาท**

1.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อน จำนวน 150,000 บาท

ในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจาก

กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสซ.)

* เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนทองถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.3 /ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.3 /ว 1202

ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุด หนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุน การบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ)

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2554 หน้า 125 ลำดับที่ 142

**2) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการกองทุนชุมชนคนตำบลสวนหม่อนในการ

สนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ประชาชนเป็นการสร้างหลักประกัน

ความมั่นคงของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักประกัน

การออม 1 ส่วน อปท.1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติส่งเสริมสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546

2.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เห็นชอบในการให้ อปท.

สมทบงบประมาณแก่กองทุนสวัสดิการชุมชน

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

6.หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร.0506/11251 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2553

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 126 โครงการที่ 143

**(7)ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)**  **จำนวน 448,820 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ร้อยละ 2

ของงบประมาณร่ายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 โดยไม่รวมเงินอุดหนุน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

4.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 128 โครงการที่ 151

(8) ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 6,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี 2943720/12\*0.2 % =5,887.44

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

มีผลบังคับใช้วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2.หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุดที่ รง 0625/ว 5344

ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2561

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0302.1/ว 26856 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 128 โครงการที่ 150

**นายกงทอง นาเหล็ก** ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนและหัวหน้าส่วนทุกส่วนได้ชี้แจง

**ประธานสภาฯ** รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕62 เรียบร้อยแล้ว

นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้นมีสมาชิกสภาฯท่านใด ประสงค์จะอภิปราย หรือซักถาม อีกหรือไม่เชิญครับ

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อสมาชิกอภิปรายมาพอสมควรแล้ว ได้ถามสมาชิกว่ามีบุคคลใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่ เมื่อ

**ประธานสภาฯ** ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดอภิปราย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุม

สภาท้องถิ่น หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย ผมจึงขอปิดอภิปราย วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติ ต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ซึ่งในห้องประชุมนี้มีสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒6 คน ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ สมาชิกท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 โปรดยกมือ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5

ดังนี้ รับหลักการ จำนวน ๒4 เสียง

ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

**ประธานสภาฯ** รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕4๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะพิจารณา สามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ดังนั้น ขั้นตอนต่อไป คือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแประญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 ตามที่สภาฯได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕65 ในระเบียบวาระที่ ๑ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ดังนั้นจึงขอให้ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

**นายไกรสิทธิ จำปามี** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕4๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง **เลขานุการสภาฯ** ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

**ข้อ ๑๐๓** คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

* 1. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
  2. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

**ข้อ ๑๐๕** สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

**ข้อ ๑๐๖** กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

1. ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
2. ตาย
3. สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
4. เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
5. สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

**ข้อ ๑๐๗** ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๒** วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่าจำนวนกับจำนวน ที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งโดยอนุโลม แต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

**ข้อ ๘** ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

**นายกงทอง นาเหล็ก** ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ และระเบียบให้ที่ประชุมสภาทราบแล้ว ต่อไปผมจะขอมติ

**ประธานสภาฯ** ที่ประชุมว่าเห็นชอบให้มีกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 ว่าควรจะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คณะกรรมการสามัญ หรือ คณะกรรมการวิสามัญ

**นายคมสัน รู้สงกาย** ขอเสนอ แบบสามัญ

**ส.อบต.ม.2** **ผู้รับรอง** ๑.นางกรองใจ เชื้อบุญมา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑1

๒. นางเจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 4

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้มีคณะกรรมการสามัญ

**นายกงทอง นาเหล็ก** สำหรับกระบวนการต่อไปคือให้สมาชิสภาฯ เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนเท่าใด ขอ

**ประธานสภาฯ** เชิญเสนอ

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

**ประธานสภาฯ**

**นายนีระดาพร โสชาลี** ขอเสนอว่าคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖5 ควรมี

**ส.อบต.ม.11** จำนวน 5 คน

**ผู้รับรอง** ๑.นายคมสัน รู้สงกาย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 2

๒. นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 2

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

**ประธานสภาฯ** รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 แตกต่างจากนี้หรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** ต่อไปผมขอถามมติว่าใครเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

**ประธานสภาฯ** ประจำปี ๒๕๖5จำนวน 5 คน

**มติที่ประชุม** มีมติเอกฉันท์เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จำนวน 5 คน

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ

**ประธานสภาฯ** จำนวน ๕ คน และเป็นคณะกรรมการสามัญ ต่อไปเป็นการเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒565 ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรอง ๒ คน โดยให้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ขอให้สมาชิกทุกท่านเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 คนที่ ๑

**นางนีระดาพร โสชาลี** เสนอ นางเจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ ส.อบต. ม. 4 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

**ส.อบต.ม.4** ผู้รับรอง ๑. นายพิสิทธิ์ พันชาติ ส.อบต.ม.12

๒.นายสำรอง ผางแพ่ง ส.อบต.ม.6

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

**ประธานสภาฯ** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 คนที่ ๑ แตกต่างจากนี้หรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้

**ประธานสภาฯ**  **นางเจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ** **เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑**

ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน

**นางเจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ**ขอเสนอ นายคมสัน รู้สงกาย ส.อบต.ม.2 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

**ส.อบต.ม.4** ผู้รับรอง ๑.นายสนั่น กาเตื่อย ส.อบต.ม 14

๒. นายจงรักษ์ หล้าปุย ส.อบต.ม 14

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

**ประธานสภาฯ** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 คนที่ ๒ แตกต่างจากนี้หรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้

**ประธานสภาฯ** **นายคมสัน รู้สงกาย เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒**

ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

พร้อมผู้รับรอง ๒ คน

**นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์** เสนอ นางนีระดาพร โสชาลี ส.อบต.ม 11 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

**ส.อบต.ม.๒** ผู้รับรอง ๑.นายประยูร ศรีโพนเพ็ก ส.อบต.ม 14

๒.นายมังกร ชูเชิด ส.อบต.ม.7

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

**ประธานสภาฯ** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 คนที่ ๓ แตกต่างจากนี้หรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้

**ประธานสภาฯ** **นางนีระดาพร โสชาลี** **เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓**

ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๔

พร้อมผู้รับรอง ๒ คน

**นางกรองใจ เชื้อบุญมา** เสนอ นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ส.อบต.ม 2 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๔

**ส.อบต.ม.11** ผู้รับรอง ๑.นางนีระดาพร โสชาลี ส.อบต.ม 11

๒.นายคมสัน รู้สงกาย หมู่มูลตุ่น ส.อบต.ม.2

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

**ประธานสภาฯ** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 คนที่ ๔ แตกต่างจากนี้หรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้

**ประธานสภาฯ** **นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๔**

ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕

พร้อมผู้รับรอง ๒ คน

**นายคมสัน รู้สงกาย** เสนอ นายบุญมี หมู่มูลตุ่น ส.อบต.ม 4 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕

**ส.อบต.ม.๒** ผู้รับรอง ๑.นายสำรอง ผางแพ่ง ส.อบต.ม 6

๒.นางนีระดาพร โสชาลี ส.อบต.ม 11

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

**ประธานสภาฯ** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 คนที่ ๕ แตกต่างจากนี้หรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้

**ประธานสภาฯ** **นายบุญมี หมู่มูลตุ่น**  **เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕**

**นายกงทอง นาเหล็ก** ผมขอมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓

**ประธานสภาฯ** จำนวน ๕ คน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 ดังนี้

เห็นด้วย จำนวน 24 เสียง

ไม่เห็นด้วย จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5ประกอบด้วย

๑.นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ สมาชิกอบต. หมู่ที่ 2

๒.นายคมสัน รู้สงกาย สมาชิกอบต. หมู่ที่ 2

๓. นางนีระดาพร โสชลี สมาชิกอบต. หมูที่ ๑1

๔.นายบุญมี หมู่มูลตุ่น สมาชิกอบต. หมู่ที่ 4

๕. นางเจษฎาวัลย์ แก้วสมบัติ สมาชิกอบต. หมูที่ 4

เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5ครบทั้ง ๕ คนแล้ว ต่อไปผมขอให้เลขานุการสภาฯได้ออกหนังสือเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อประชุมคณะกรรมการสภาครั้งแรกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 109 แล้วจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

**นายกงทอง นาเหล็ก** ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่าง

**ประธานสภาฯ** ข้อบัญญัติงบประมาณฯ

**นายสำรอง ผางเพ่ง** กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่ตั้งแต่เวลาที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

**ส.อบต.ม.6** สวนหม่อนมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จนถึงวันที่ 16 สิงหาคม

๒๕๖4 เวลา ๑2.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้รับรอง ๑.นายบุญมี หมู่มูลตุ่น ส.อบต.ม4

๒.นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ ส.อบต.ม 2

**นายกงทอง นาเหล็ก** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ**ประธานสภา** รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 แตกต่างจากนี้หรือไม่

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายกงทอง นาเหล็ก** เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแตกต่าง ผมจึงขอมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร

**ประธานสภาฯ** ญัตติข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 ดังนี้

เห็นด้วย จำนวน ๒4 เสียง

ไม่เห็นด้วย จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

**นายกงทอง นาเหล็ก** ผมขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

**ประธานสภาฯ** ในวันที่ 20 สิงหาคม ๒๕64 เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ซึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือเรียกประชุมให้ทุกท่านต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

**นายไกรสิทธิ จำปามี** กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑6 สิงหาคม ๒๕๖4 เวลา ๑2.๐๐ น.

**ปลัดอบต./เลขานุการฯ** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน คณะกรรมการแปรญัตติประชุมครั้งแรก

ในวันนี้ เวลา ๑๕.0๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงขอเชิญ

คณะกรรมการแปรญัตติประชุมในเวลาดังกล่าวเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และ

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖5

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ**

**นายธนวรรธน์ สังข์ทอง** ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือในงาน อบต.ทุกงานและหวังว่าทุกท่านจะ

**นายก อบต.**  ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีอย่างนี้ตลอดไป

**นายกงทอง นาเหล็ก** ได้สอบถามที่ประชุมว่ามีใครจะเสนอหรือสอบถามอะไรอีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีในเมื่อไม่มีผู้ประสงค์

**ประธานสภาฯ** ที่จะเสนอ หรือสอบถามอะไรแล้ว ผมขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ประจำปี พ.ศ. ๒๕64 และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้

**ปิดประชุม เวลา ๑2.๐๐ น.**

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายไกรสิทธิ จำปามี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกงทอง นาเหล็ก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ 1

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายสำรอง ผางแพ่ง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ 6

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบุญเรือน สีนุ )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ 3

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายเทิดศักดิ์ คนมีสัตย์ )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ 2

กรรมการตรวจรายงานการประชุม