



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

อำเภอมัญจาคีรี

จังหวัดขอนแก่น

WWW.SUANMON.GO.TH

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (=สี่สิบบแปดล้านบาทถ้วน=)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม ๑๔,๔๓๔,๙๙๐.-บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวม ๑๔,๑๐๓,๐๐๐.-บาท

งานบริหารทั่วไป

รวม

๙,๘๙๗,๙๒๐.-บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายการเมือง) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๓,๑๗๕,๕๒๐.- บาท

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต./รองนายก อบต. จำนวน ๕๑๔,๐๘๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.และรองนายก อบต. ๒ คน

$๒๐,๔๐๐ * ๑๒ = ๒๔๔,๘๐๐$ รองนายก $๑๑,๒๒๐ * ๑๒ * ๒ = ๒๖๙,๒๘๐$

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗ /ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. จำนวน ๑,๗๕๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือนเป็น เงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และรองนายก อบต.จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. จำนวน ๑,๗๕๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และรองนายก อบต.จำนวน ๒ คนๆ

ละ ๘๘๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุ

นุเบกษา

๑.๔ ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๘๖,๔๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.จำนวน ๗,๒๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๕ ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ จำนวน ๒,๔๙๐,๘๐๐.-บาท

สมาชิกสภา/เลขานุการสภา อบต.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา ดังนี้

๑.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑,๒๒๐x๑๒ = ๑๓๔,๖๔๐

๒.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๘,๑๘๐x๑๒ =

๑๑๐,๑๖๐

๓.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕x๗,๒๐๐x๑๒ =

๒,๑๖๐,๐๐๐

๔.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐x๑๒ = ๘๖,๐๐๐

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๗

๓)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว
๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

๒.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

รวม ๓,๙๓๔,๒๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๒,๘๐๘,๙๖๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๕๘๘,๑๘๐
๒. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๒๙,๑๘๐
๓. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน หัวหน้าสำนักปลัด ๔๓๕,๗๘๐
๔. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นิติกร ๓๙๖,๐๖๐
๕. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักทรัพยากรบุคคล ๔๓๕,๗๘๐
๖. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักจัดการงานทั่วไป ๒๒๖,๐๘๐
๗. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ ๒๙๗,๙๐๐

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘
ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล

รวม..๓๙๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ระดับกลาง

จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ ปลัด อบต.ใน
อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐
บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงิน เดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.ร/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๓.)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘
ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๒) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น

ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และ

วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

(ฉบับที่ ๓)

๒.๓ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐.-บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท/รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท/หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๒.๔ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๖๓,๒๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๔,๒๑๐*๑๒= ๑๗๐,๕๒๐

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๑๑,๑๐๐*๑๒=๑๓๓,๒๐๐

๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๑,๙๖๐*๑๒= ๑๔๓,๕๒๐

๔.ตำแหน่ง นักการภารโรง ๙,๐๐๐*๑๒= ๑๐๘,๐๐๐

๕.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๙,๐๐๐*๑๒= ๑๐๘,๐๐๐

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘

ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๒.๕ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๒,๐๐๐*๑๒= ๒๔,๐๐๐

๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒,๐๐๐*๑๒= ๒๔,๐๐๐

๔.ตำแหน่ง นักการภารโรง ๑,๐๐๐*๑๒= ๑๒,๐๐๐

๕.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ๑,๐๐๐*๑๒= ๑๒,๐๐๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)

รวม ๒,๗๑๐,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐)

รวม ๗๘๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ๒๙๗,๙๔๕

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๑๕๐,๐๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ

(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ๑๐,๐๐๐

(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ๒๐,๐๐๐

(๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย ๒๐,๐๐๐

(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ๑๐๐,๐๐๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๓๘๐

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธี การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๓)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์

เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะ

เป็นเงินรางวัลประจำปี

๔.) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๗.) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑

- เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- ๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ๙) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ **รวม ๙๖๐,๐๐๐.- บาท**

๓.๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแม่บ้าน จำนวน ๒ คน $๗๐๐๐ * ๑๒ * ๒ = ๑๘๐,๐๐๐$

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างและในตำแหน่ง
ที่มีปริมาณมากเพื่อให้ทันต่อการบริการประชาชน

(๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐

มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๔.)หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ

๒.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายไว้นิล ฯลฯ

๓.ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซັกฟอก ฯลฯ

๔.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำสิ่งของ,

จัดทำอาหาร,จัดทำอาหารว่าง,ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ,

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์ ค่าบำรุงรักษาเว็บไซต์ ฯลฯ

๕.ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์

๖.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑ .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

และค่าสาธารณูปโภค

๓.๕ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี ๓๒๐๒๐๐) ตั้งรวมจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ

องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือ

สั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการ ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒/๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเป็นจ่ายเงินค่า

รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญ

ต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ตามนโยบายหรือคำสั่งของ อำเภอจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง มหาดไทย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายในการ

ประชุมราชการ โดยจ่ายเป็นค่าป้าย โครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี

แอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่ มอบให้ ผู้ชนะการแข่งขัน ค่านทรสพ การ

แสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ

เกี่ยวข้องในการ จัดงาน ฯลฯ

๔) รัฐพิธี และค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๖ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๖๑๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง สำนักปลัด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการ

ลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗
โครงการลำดับที่ ๙๗

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่ กฎหมายกำหนด อีกทั้งการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทน ราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**
 - ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๔.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗
โครงการลำดับที่ ๙๖

(๕).โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนา ศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อนโดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการ
- เป็นไปตาม**เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**
 - ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘
โครงการ ลำดับที่ ๑๐๕

(๖)โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า ของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๐๗
โครงการลำดับที่ ๗๗

๓.๗ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้รวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร

เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ
น้ำยาลบคำผิดดัดลบผง หมึกน้ำ หมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษสมุด ซองเอกสาร
แฟ้มกระดาษ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๓.๙ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่อง
ประจุไป โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟ
วิ่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับ
สัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผัง
แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๐ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง
ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อน ส้อม กระจกเงา ใองน้ำ ที่นอน กระโถน

เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถัง
น้ำ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถู
พื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อ
จากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว
๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว
๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

๓.๑๑ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลคซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลา
ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์
เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก
อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

๓.๑๒ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

๓.๑๓ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอ เทป เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดดำที่
ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.๑๔ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc)

๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

๕. แผ่นกรองแสง

๖. กระจกต่อเนื่อง

๗. สายเคเบิล เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น

๑. หน่วยประมวลผล

๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

๓. เมนบอร์ด (Main Board)

๔. เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM

๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

๖. เมาส์ (Mouse)

๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus

Card, Sound Card เป็นต้น

๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

๑๒. เราเตอร์

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

๓.๑๕ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

๓.๑๖ ประเภทวัสดุอื่น ๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงเก็บสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลง วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ รวม ๓๒๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑๗ ประเภทค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.๑๘ ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานสถานที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑๙ ประเภทค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตประจำเดือน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๔.งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๗๔,๗๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้

จำนวน ๔๔,๙๐๐.- บาท

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔,๙๐๐.- บาท

(๑) ตู้เหล็กบานเลื่อน

จำนวน ๕,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับ

๒๔

(๒) จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว

จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังแบบมีพนักพิง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับ

๒๔

๔.๒ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) .จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ชุด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับ

๒๔

๔.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๖๑๐๐) ตั้งไว้จำนวน ๒๙,๘๐๐.-บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

-เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ

ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตาม **กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓ โครงการลำดับ ๒

(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ **จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)
- จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , legal และ Custom
- คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตาม
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓ โครงการลำดับ ๒

๕.งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอมัญจาคีรี
ให้แก่ อบต.กุดเค้า

เป็นไปตาม **กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙ โครงการลำดับที่ ๑๐๒

๕.๒ ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี

- เป็นไปตามระเบียบ **กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙ โครงการลำดับที่ ๑๐๑

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้รวม ๗๗๖,๔๔๐ บาท

๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๖๓๑,๔๔๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓๖๙,๓๖๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๒๖๒,๐๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๑๓๕,๐๐๐.- บาท
ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ
วิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๕,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าจ้างที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป
ในการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติราชการโดยจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วย
สำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงาน ของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับ
บริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วน ตำบลสวนหม่อน เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙โครงการลำดับที่ ๑๑๒

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ที่ ๑๑๗ โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓)โครงการจัดเวทีประชาคม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน เวทีประชาคมตำบลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นค่า ถ้าม-แนวทาง ปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗โครงการลำดับที่

๑๐๐

นางรุ่งฤดี โชคดี ขอชี้แจงงานบริหารงานคลัง

นักวิชาการเงินฯ งานบริหารงานคลัง (รหัสบัญชี ๐๐๑๑๓) ตั้งไว้ รวม ๒,๘๖๕,๔๘๐.- บาท
รักษาราชการแทนผอ.กองคลัง

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๒,๑๕๘,๖๘๐.- บาท

๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๑,๖๑๑,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลงานบริหารงานคลัง ดังนี้

๑. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๙๓,๖๐๐.-

๒. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการเงินและบัญชี ๓๖๙,๓๖๐.-

๓. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓๔๖,๖๒๐.-

๔. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓๔๖,๖๒๐.-

๕. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๕๕,๗๖๐.-

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓,๓๖๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เจ้าพนักงานพัสดุและพนักงานส่วนตำบลที่ เข้าหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๔๒๙,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้
 - ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๔๒,๓๒๐
 - ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑๔๓,๕๒๐
 - ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑๔๓,๕๒๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๖๖๘,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

ตั้งไว้ ๓๔๘,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๓๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒.๒ ประเภท ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐)

จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม

๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าถ่ายเอกสาร

๒.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๓.ค่ากำกับสิ่งปฏิญกุล

๔.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

๕.ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประเภทราย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑ .พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๕.

๒.๕ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๑).ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองคลัง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการ

ลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗

โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓) โครงการประชาสัมพันธ์ด้านภาษีประจำปี

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายตามโครงการออกให้บริการรับยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

(ภ.บ.ท.ร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

หนังสือ สำหรับผู้เข้ารับบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่

จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๘

๒.๖ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ ตามปกติ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๗ ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐)

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

ตลับผง หมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๘ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐)

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)

๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

๕. แผ่นกรองแสง

๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล

- ๒.แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
- ๓.เมนบอร์ด (Main Board)
- ๔.เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM
- ๕.คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
๖. เมาส์ (Mouse)
๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
๙. แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น
๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๓๔๐๔๐๐)

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๙ ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณานัด ค่าดวงตราไปรษณีย์

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.งบลงทุน

รวม ๓๘,๘๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๓๘,๘๐๐.- บาท

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี ๔๑๐๑๐๐)

จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ปรมาณ)

๒) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๖๐๐)

จำนวน ๒๙,๘๐๐.-บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตาม **กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓โครงการลำดับ ๒

(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , legal และ Custom

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓ โครงการลำดับ ๒

หน.สำนักปลัด งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๕๗๓,๑๖๐ บาท
๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) จำนวน ๔๑๙,๑๖๐.-บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๑๙,๑๖๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน รวม ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐๔,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว
๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปี

๒.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม
๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๕ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองคลัง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการ
ลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อม

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗

โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓) โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมหรือสถานที่จัดกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว๑๖๑๗ ลงวันที่๑๖ สิงหาคม๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นค่า ถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๕)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๗)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

นางรัตน พิมาลัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน

หน.สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวม ๑,๕๘๖,๑๐๐.- บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๑,๗๒๒,๑๐๐.- บาท

๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๙๖,๑๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๗๘,๑๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ $๓๑๓,๔๔๐ + ๒๖๔,๖๖๐ = ๕๗๘,๑๐๐$

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๓๑๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ พนักงานขับรถยนต์

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ $๑๘๕๐๔๐ + ๑๓๒๙๖๐ = ๓๑๘๐๐๐$

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบบุคลากร (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๖๙๐,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๑๖,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้ กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

ตั้งไว้รวม ๔๔๔,๐๐๐ บาท

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งว่างหรืองานที่มีจำนวนมาก
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลง
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐
มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๔.)หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่
๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อม

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗
โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน การจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๒ โครงการ ลำดับที่ ๒๔

(๔) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ,เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ กรวยจราจร เครื่องดื่มบริการประชาชน ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าทำการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๘๓ โครงการลำดับที่ ๒๕

(๕) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๘๒ โครงการลำดับที่ ๒๑

(๖)โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและหมอกควัน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัคร

ป้องกันไฟป่าและหมอกควันโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๘๓ โครงการลำดับที่ ๒๖

(๗) โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหาร

ส่วนตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร

อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า

รับการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๗๓๖๗ ลงวันที่

๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๒๙

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

คำวัสดุ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและ สังกัด ถุงเท้า/ ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ ชุดประดาน้ำ ชุดดับเพลิง หมวกนิรภัย ถุงมือนิรภัย

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๗ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่นสาย แด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

น.ส.ปราณประภัสสร พุยเวียง ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานการศึกษา

ผ.อ.กองการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งไว้รวม ๔,๖๙๔,๓๑๐.- บาท

แผนงานการศึกษา ตั้งไว้ ๑,๗๑๖,๐๘๐.- บาท

๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๑,๒๔๓,๐๘๐.- บาท

๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๗๑๑,๐๖๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการศึกษา

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จำนวน ๔๓๔,๐๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้และเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ได้รับจัดสรร)

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๔ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๕,๙๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน รายละเอียดดังนี้

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้และเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ได้รับจัดสรร)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๓๔๑,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.ร/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๗ ลง วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปี

๒.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ

ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้สอย

รวม ๒๙๓,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๖๑,๐๐๐.-บาท

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๑.ค่าถ่ายเอกสาร

๒.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

๓.ค่ากำกับสิ่งปฏิภูม

๔.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

๕.ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประเภทราย

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั้งหมด

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑ .พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๒. ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๖๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง แม่บ้าน ๗,๐๐๐*๑๒ และนักการภารโรง ๗,๐๐๐*๑๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- ๔) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๐ โครงการลำดับที่ ๑๑๔

๒.๕ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท

๒.๖ ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้
- ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาแขวน ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิปกระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๗ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้
- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ก) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(ข) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)

๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

๕. แผ่นกรองแสง

๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล

๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

๓. เมนบอร์ด (Main Board)

๔. เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น RAM

๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

๖. เมาส์ (Mouse)

๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น

๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๒,๐๒๖,๙๐๐.-บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๗๖,๙๐๐.-บาท

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๓๓๙,๒๕๐.-บาท

ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๓๓๑,๙๐๐.-บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๓๙,๒๕๐.-บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการประกวดแข่งขัน “โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ”

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาเงินรางวัลสำหรับ มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๗

๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้จำนวน ๒๓๙,๒๕๐ บาท

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม จัดสรรให้อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี (จากเงินอุดหนุนสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้)

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๐ ลำดับที่ ๑๑๗

(๒) ประเภท ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๓,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้อัตราคนละ ๑,๑๓๐ บาท (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๘๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.ร/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๐ ลำดับที่ ๑๑๗

๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน ๑๕๔,๓๕๐ บาท

- เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อม จัดสรรให้อัตรา คนละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) รายละเอียด ดังนี้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๔

๑.ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าห่ม มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๑๓๔ ลง วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- วัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม)

จำนวน ๗๖๖,๔๘๐.-บาท

๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก ป.๑ - ป.๖

ให้กับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

จำนวน ๘ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วันๆ ละ ๗.๓๗ บาท/คน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปรัฐบาลจัดสรรให้)

รายละเอียดดังนี้

- ๑.โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์
- ๒.โรงเรียนบ้านมูลต๋น
- ๓.โรงเรียนบ้านกอกป่าพิทยาศาสตร์
- ๔.โรงเรียนบ้านขามราษฎร์อุปถัมภ์
- ๕.โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์
- ๖.โรงเรียนไตรมิตรศึกษา
- ๗.โรงเรียนเหล่ากทุ่งสว่าง
- ๘.โรงเรียนบ้านชีวังแคน

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๒๗๔ ลง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที ๖๙ ลำดับที่ ๓

๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัย ศพด.

จำนวน ๕๗,๕๐๐.- บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดสรรให้เด็กปฐมวัย จำนวน

๒๖๐ วันๆ ละ ๗.๓๗ บาท/คน จำนวน เงิน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จากรัฐบาลจัดสรรให้)

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๓

๒.ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะเวลาเครื่องวัดขนาดเล็ก ๗น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้าง มือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วัสดุคงทน -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั่ง กล่อง ขาดั่งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูมกระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ รวม ๔๕,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภท ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนตำบล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

(๒) ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๓) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๐๐๐.- บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๐๐๐.- บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๐๐๐.-บาท

(๑) เงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๑,๖๘๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันสำหรับ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๑ บาท/คน รายละเอียดดังนี้

๑.โรงเรียนบ้านสวนหม่อนราษฎร์สงเคราะห์

๒.โรงเรียนบ้านมูลตุน

๓.โรงเรียนบ้านกอกป่าผุวิทยา

๔.โรงเรียนบ้านขามครุราษฎร์อุปถัมภ์

๕.โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์

๖.โรงเรียนไตรมิตรศึกษา

๗.โรงเรียนเหล่ากทุ่งสว่าง

๘.โรงเรียนบ้านชีวังแคน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๓.๓/๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๗๐ โครงการลำดับที่ ๔

(๒) เงินอุดหนุนโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ ส่วนหม่อน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ ๑๒ หม่อน

ส่วน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๗๐ โครงการลำดับที่ ๕

นางรัตน์ พิมาลัย แผนงานสาธารณสุข

หน.สำนักปลัด งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๒,๔๓๒,๑๐๐.- บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จำนวน ๒๘๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑๘๐,๐๐๐

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ๑๐๘,๐๐๐

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๑,๗๕๕,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐)

รวม ๑,๕๗๘,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐) จำนวน ๑,๑๗๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑.) ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเก็บขยะ ๗,๐๐๐*๑๒*๔ =๓๓๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานกู้ชีพ-กู้ภัย ๗,๐๐๐*๑๒*๘ =๖๖๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างทั่วไป ๗,๐๐๐*๑๒*๒ =๑๖๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๔) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภาพสัตว์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๖ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆจำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.โครงการส่งเสริมการตัดแยกขยะต้นทาง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการตัดแยกขยะต้นทาง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมฯลฯ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๕ โครงการลำดับที่ ๑๓๙

๒.โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพการส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกายจิตใจผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพการ

ส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า

อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๕ โครงการลำดับที่ ๑๔๐

๓.โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น

การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โค-วิด-๑๙)

การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธี

เปิดและปิดการจัดกิจกรรม ค่ายา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา อุปกรณ์ทางการแพทย์

น้ำยาเคมี และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการควบคุม ป้องกัน

รักษาโรคระบาดหรือโรคติดต่อติดต่ออันตราย ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐)

รวม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๗ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อการจัดซื้อ**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์** สำหรับใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม ป้องกัน รักษาโรค ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีม ถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยา ต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ลวด เชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด เอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๕/ว

๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว

๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๑๑๐.๕/ว ๔๐๕๒

ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๘๒๓

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๘ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(๔).ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ สำหรับใช้ปฏิบัติงานในการกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตประจำเดือน ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำเป็นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำเป็น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

๓.งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๙๗,๑๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้

จำนวน ๙๗,๑๐๐.- บาท

(๑) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔๖,๕๐๐.- บาท

๑.จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด

จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑ หลัง คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.หนังสือที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับ

๒๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๓ โครงการลำดับ ๓

๒.จัดซื้อเก้าอี้ประชุมแบบหนัง จำนวน ๑๐ ตัว จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุมแบบหนัง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่

๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก

ไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน

ประมาณ)

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.หนังสือที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ

เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับ

๒๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕

โครงการลำดับ ๒๓

๓.จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์จำนวน ๕ ตัว

คุณลักษณะดังนี้

๑.เป็นโต๊ะที่ใช้งานเอนกประสงค์ เช่น โต๊ะเรียน โต๊ะจัดอบรม โต๊ะสัมมนา โต๊ะประชุม

โต๊ะจัดเลี้ยง

๒.ขาพับเก็บได้ไม่ทำให้สิ้นเปลืองพื้นที่ บานสวิงพับที่แข็งแรงและมั่นคงปลอดภัยใช้งาน

ได้อย่างยาวนาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๕ โครงการลำดับ ๒๔

๔.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน ๒๒,๖๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณเป็น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๔ โครงการลำดับ ๑๐

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้จำนวน ๒๔,๖๐๐.-บาท

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๔) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๕) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๖) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓โครงการลำดับ ๒

๒.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , legal และ Custom

-คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้กับ A๔ Letter Legal และCustom

คุณสมบัติตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓โครงการ ลำดับ ๒

(๒) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน งบประมาณเป็น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๔ โครงการลำดับ ๑๖

๓.งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

รวม ๒๘๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน
ในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ดังนี้

๑. อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๒. อุดหนุนบ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๓. อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๔. อุดหนุนบ้านป่าฝู หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๕. อุดหนุนบ้านขาม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๖. อุดหนุนบ้านโนนเขวา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๗. อุดหนุนบ้านเหล่ากกหุ้ง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๘. อุดหนุนบ้านสว่าง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๙. อุดหนุนบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๐. อุดหนุนบ้านโนนพยอม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๑. อุดหนุนบ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๒. อุดหนุนบ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๓. อุดหนุนบ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑๔. อุดหนุนบ้านกอก หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๕ โครงการลำดับที่ ๑๔๑

นางรัตน พิมาลัย ขอชี้แจงแผนงานสังคมสงเคราะห์

หน.สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๒๐๖,๐๐๐.-บาท

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) รวม ๑๘๖,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๘๖,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๑๘๖,๐๐๐.- บาท

(๑).ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๘๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมากรรับส่งเด็กฐานะยากจน จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๔).ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัว

ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๓

โครงการลำดับที่ ๑๓๔

๓. งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทอุดหนุนองค์กรการกุศล (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบำรุง

สงเคราะห์สตรี มารดาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

และการสาธารณสุขภัยให้แก่ เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๔

โครงการลำดับที่ ๑๓๖

นายเฉลิม โคตรทา ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานเคหะและชุมชน

ผอ.กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้รวม ๘๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)

ค่าวัสดุ

๑.๑ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุด ไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไป โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันเสาไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิ้งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. งบเงินอุดหนุน

ตั้งไว้รวม ๘๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการขยายเขตไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๗๖

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี (ม.๑,ม.๖,๗,๙,๑๐,๑๑,๑๔)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๗๖

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการขยายเขตระบบประปาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

อำเภอัญญาศิริ

- เพื่อขยายเขตระบบน้ำประปา บ้านกอก หมู่ที่ ๓ บ้านโคกกลางหมู่ที่ ๙ ตำบลสวนหม่อน
เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙

๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๘๑ โครงการลำดับที่ ๒๐

นางรัตน์ พิมาลัย ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หน.สำนักปลัด งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๗๔๑,๐๘๐.-บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) รวม ๔๙๖,๐๘๐.- บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๓๒๕,๓๒๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

จำนวน ๑๗๐,๗๖๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๑๗๕,๐๐๐.-บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย
อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข

และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗ โครงการลำดับที่ ๙๗

(๓) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- ๑.)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๖ โครงการลำดับที่ ๙๙

(๔)โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตำบลสวนหม่อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๘๖ โครงการลำดับที่ ๓๖

(๕)โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท- -เพื่อ

จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด

การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑)พระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๘๕ โครงการลำดับที่

๓๓

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

รวม ๗๐,๐๐๐.-บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

๑.เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไข

ปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ให้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๘๕

โครงการลำดับที่ ๓๔

๒.เงินอุดหนุนศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอมัญจาคีรี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันและแก้ไข

ปัญหายาเสพติดอำเภอมัญจาคีรี ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๘๕ โครงการลำดับที่ ๓๕

น.ส.ปราณประภัสสร ทวยเวียง ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ผอ.กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตั้งไว้ ๓๑๕,๐๐๐.- บาท	
	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม ๒๖๕,๐๐๐.-บาท
งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)		รวม ๘๕,๐๐๐.- บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม ๘๕,๐๐๐.- บาท		
ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐)		รวม ๘๕,๐๐๐.- บาท

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๘๕,๐๐๐.- บาท

๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ลูกจ้าง อบต.สวนหม่อน เยาวชนและประชาชนทั่วไป ตำบลสวนหม่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ทำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๘

๒. โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา ฯลฯ

- โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่าย ในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๗๖

๓.โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- พรรษา
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ทางพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่อง เสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๗๗

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)	รวม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท
----------------------------------	------------------

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี ๖๑๐๔๐๐)

๑.เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอมัญจาคีรี

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลกล้วยไม้ป่าบานและของดี

เมืองมัญจาคีรีประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๗๖

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑.เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๘๐

๒.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลสวนหม่อน

๑.โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
สยามบรมราชกุมารีปีดเทอมใต้ร่มธรรม

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๕

โครงการลำดับที่ ๗๘

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๐๐๐๐)

รวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี ๕๖๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกอก หมู่ที่ ๓,๑๔

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้ออาหารเต่าแหล่งท่องเที่ยวสวนเต่า ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน

บ้านกอกหมู่ที่ ๓,๑๔ ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖

โครงการลำดับที่ ๘๑

นายเฉลิม โคตรทา ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ผอ.กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม ๕,๓๓๘,๗๓๕.-บาท

๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐)

รวม ๔๙๗,๕๘๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้

๔๕๕,๕๘๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ดังนี้

๑.เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง ๔๕๕๕๘๐ บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๕๑๙,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๖๙,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าถ่ายเอกสาร
๒. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
๓. ค่ากำกับคชยะหรือสิ่งปฏิภูม
๔. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๕. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
๖. ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
๗. ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
๘. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามรายละเอียดการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประเภทราย

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทุกรายการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

๒.๔ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการ ลำดับที่ ๑๐๕

(๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๗

โครงการลำดับที่ ๙๗

๒.๖ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ ตามปกติ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

๒.๗ ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐)

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่อง
เย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

ตลับหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป
กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๘ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่นไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย

ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ
ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ

ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประภา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๙ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๓๑๔๐๐)

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)

๒. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

๕. แผ่นกรองแสง

๖. กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

๑. สายเคเบิล

๒. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

๓. เมนบอร์ด (Main Board)

๔. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

๕. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

๖. เมาส์ (Mouse)

๗. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

๘. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

๙. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น

๑๐. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
๑๑. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM) เป็นต้น ฯลฯ
๑๒. เราเตอร์

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลง วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานก่อสร้าง	รวม	๔,๓๒๒,๑๕๕.- บาท		
๑.งบบุคลากร(เงินเดือนฝ่ายประจำ)	รวม	๖๒๘,๔๔๐.- บาท		
๑.๑ ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล)			จำนวน	๒๗๙,๒๑๐.- บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองช่าง ดังนี้				
เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นายช่างโยธา ๒ ตำแหน่ง				
๑.ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๕๕๗๖๐				
๒.ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๒๓๔๕๐				
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้				
๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕				
๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๑.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล			จำนวน	๖,๙๙๐.- บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างโยธาและพนักงานส่วนตำบลที่เข้าหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้				
๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕				
๒)หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๑.๓ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			จำนวน	๓๔๒,๒๔๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้				
๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒ ตำแหน่ง ๓๔๒,๒๔๐ บาท				
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้				
๑)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕				

๒)หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม ๑๕๒,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๕๒,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๔. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง กองช่าง

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ โครงการลำดับที่ ๑๐๕

(๒)ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ

ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
หรือ ไปติดต่อราชการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. งบลงทุน (รหัสบัญชี ๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ รวม ๓๐,๐๐๐.-บาท บาท

๓.๑.ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๖๐๐)

๑.จัดซื้อชุดกล้องระดับ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดกล้องระดับ จำนวน ๑ ชุด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ (จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน ประมาณ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๖ โครงการลำดับที่ ๒๕

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๓,๕๑๑,๗๑๕.- บาท

๓.๒.๑ ประเภทค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวม ๑๒๓,๕๐๐ บาท

๑.โครงการปรับปรุงทางเข้าศูนย์กัญชัชพเทลานคอนกรีตหน้าศูนย์กัญชัชพ อบต.สวนหม่อน จำนวน ๑๐๓,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงทางเข้าศูนย์กัญชัชพเทลานคอนกรีตหน้าศูนย์กัญชัชพ อบต.สวนหม่อน
จุดที่ ๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙.๐๐ หน้า ๐.๑๕ เมตรจุดที่ ๒ กว้าง ๗.๐๐ เมตร
ยาว๑๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร แบบไม่มีลูกรังไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ
ป้ายโครงการรายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.โครงการปรับปรุงบ่อขยะ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการไถพื้นที่บริเวณบ่อขยะ ปรับเกลี่ยบ่อขยะเป็นปรับปรุงบ่อขยะ
รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๒ โครงการลำดับที่ ๑๓๐

๓.๒.๒ ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวม ๓,๓๖๘,๒๑๕.-บาท

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสวนหม่อน -บ้านบัว จำนวน ๖๕๐,๗๐๐ บาท

บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสวนหม่อน เชื่อมบ้านบัว ขนาดกว้าง ๕ เมตร
ยาว ๑๙๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ๐.๕๐ เมตร พร้อมวางท่อคสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
๐.๔๐x ๑.๐๐ เมตรจำนวน ๙ ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่
อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๒.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทางเข้า-ออกพื้นที่การเกษตร(เส้นข้างบ้านนายศักดิ์ณรงค์ พัวลี) จำนวน ๒๐๒,๐๒๕ บาท บ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังทางเข้า-ออกพื้นที่การเกษตร (เส้นข้างบ้านนายศักดิ์ณรงค์ พัวลี)

ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๗ เมตร ลูกรังหนา ๐.๑๐ เมตร

พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร รวมจำนวน ๙๙ ท่อน

พร้อมบ่อพักคสล.จำนวน ๑๐ บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการ

รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๓.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๕๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร

ยาว ๖๙ เมตรพร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๐ ท่อน

รวมความยาวทั้งสิ้น ๙๙ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการ

รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒ โครงการลำดับที่ ๙๒

๔.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นข้างโรงเรียน) บ้านเหล่ากุก หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๓๖,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.(เส้นข้างโรงเรียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร

ยาว ๑๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๕.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นเชื่อมป่าฝุ-นาจาน) บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๔๙๔,๓๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร

ยาว ๑๕๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๗๘ โครงการลำดับที่ ๑๖

๖.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินพร้อมขยายผิวจราจรถนนคสล. บ้านโนนพยอม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๘,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงกันดินพร้อมขยายผิวจราจรถนนคสล.

ยาว ๕๐.๐๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ

ป้ายโครงการรายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๗๘ โครงการลำดับที่ ๑๖

๗.โครงการซ่อมแซมผิวจราจรถนนคสล. เส้นกลางบ้าน บ้านสวนหม่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๖๗๔,๔๑๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวจราจรถนนคสล. เส้นกลางบ้าน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร

ยาว ๓๓๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม
แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

๘.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นเชื่อมป่าฝุ-นาจาน) บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๔๙๐,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.(เส้นข้างโรงเรียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร

ยาว ๑๙๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๙.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นดอนปู่ตา-บ้านมูลตุน) บ้านชีวังแคน หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๓๐๓,๓๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.เส้นดอนปู่ตา-บ้านมูลตุน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร

ยาว ๑๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร แบบไม่มีลูกรังไหล่ทาง

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และ ป้ายโครงการรายละเอียดตาม

แบบแปลนที่อบต.สวนหม่อนกำหนด

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑๐.ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง)

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.กฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริหารงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๒ โครงการลำดับที่ ๑๒๙

๓.๒.๔ ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รวม ๒๐,๐๐๐ บาท และสิ่ง สาธารณูปการ)

๑.เงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

- ฐานอำนาจ ดังนี้

๑) ตามหนังสือ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๑ โครงการลำดับที่ ๑๒๔

นางรัตน์ พิมาลัย แผนงานการเกษตร

หน.สำนักปลัด งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๑๔๔,๐๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) รวม ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

(๑) โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อกล้าไม้ค่าอาหาร อาหารว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๐๗ โครงการลำดับที่ ๘๓

(๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ

อุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการจัดทำโครงการ และค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและกรมส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ้ององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๑โครงการลำดับที่
๘๘

(๓) โครงการคลองสวยน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุขตำบลสวนหม่อน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสวยน้ำใสเมืองสะอาด คนในชาติมีความสุข
ตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน
เมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๐๗ โครงการลำดับที่ ๘๒

**(๔)โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชนการใช้ตัวอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสียในชุมชน
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้ตัวอย่างประหยัด
และการจัดการน้ำเสียในชุมชน

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

- ๑.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน
เมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๑ โครงการลำดับที่ ๘๐

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม ๓๐,๐๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐)

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

ค่าใช้จ่าย

๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(๑) โครงการอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ค่าอาหาร อาหารว่าง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าต้นกล้าหญ้าแฝก ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและกรมส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๑๑ โครงการ ลำดับที่ ๘๘

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ประเภทวัสดุการเกษตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคอกชน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คาดขูดพรวนดิน เครื่องดักแมลง ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกคูดิน ฯลฯ

เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐)

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านมูลตุน หมู่ที่ ๒ ตำบลสวนหม่อน

- เป็นไปตาม**กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้**

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ

นางรัตนา พิมาลัย แผนงานงบกลาง

หน.สำนักปลัด งบกลาง

รวม ๑๗,๖๐๔,๑๗๕.-บาท

(๑) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน ๑๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ใน อัตราร้อยละ ๕ รายละเอียดดังนี้ ๒๙๔๓๗๒๐/๑๒*๐.๕ % =๑๒๒,๖๕๕
 ๑. พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
 - ๒.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕ /ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
 - ๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับที่ ๓)
 - ๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ท มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๗ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๕

(๒) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๐,๗๑๗,๗๓๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้
 ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑ .๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๘๖

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๒๗
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๗ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๖

(๓)ประเภทเบี้ยความพิการ

จำนวน ๕,๔๘๘,๖๒๕ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตาม ระเบียบ
ภายในพื้นที่ตำบลสวนหม่อน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้
 ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑ .๓/ว ๑๑๘
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑ .๓/ว ๓๖๐๙
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
ความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๘๖
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๘.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๒๗
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๗ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๗

(๔) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่เคยได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพจาก เงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและขึ้นทะเบียนขึ้นรับเบี้ยยังชีพกับอบต.สวนหม่อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖ / ว ๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๒๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๘ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๘

(๕) ประเภทเงินสำรองจ่าย

จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ล่วงหน้าได้ หรือกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และช่วยเหลือประชาชนในกรณีประสบภัยต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลง วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับ พลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
 ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วย เหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ หน้า ๑๒๘ โครงการ ลำดับที่ ๑๔๙

(๖) ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสวนหม่อน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจาก

กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการ ให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๑.๓ /ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๑.๓ /ว ๑๒๐๒

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุน การบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ)

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๔๒

๒) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนตำบลสวนหม่อน

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการกองทุนชุมชนคนตำบลสวนหม่อนในการ สนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ประชาชนเป็นการสร้างหลักประกัน ความมั่นคงของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักประกัน การออม ๑ ส่วน อปท.๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติส่งเสริมสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖

๒.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบในการให้ อปท.

สมทบงบประมาณแก่กองทุนสวัสดิการชุมชน

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๖.หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร.๐๕๐๖/๑๑๒๕๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๖ โครงการที่ ๑๔๓

(๓)ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)

จำนวน ๔๔๘,๘๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ร้อยละ ๒

ของงบประมาณรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ โดยไม่รวมเงินอุดหนุน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๘ โครงการที่ ๑๕๑

(๘) ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี $๒๙๔๓๗๒๐/๑๒ * ๐.๒ \% = ๕,๘๘๗.๔๔$

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลบังคับใช้วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุดที่ รง ๐๖๒๕/ว ๕๓๔๔

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๖๘๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๘ โครงการที่ ๑๕๐