



ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
เรื่อง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
ว่าด้วย การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เข้าร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ เพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้บุคคลในพื้นที่ โดยการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ว่าด้วยค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่รับเชิญมาประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงขอประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ว่าด้วยค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันประกาศใช้โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพลิชฐ์ ถมปัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. สวนหม่อน



**ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
ว่าด้วย การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

ตามที่ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้มีความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน และยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพเรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๓ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ส่วนที่ ๑ ชื่อ ที่ตั้ง บทนิยาม

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ที่ตั้งกองทุน ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน หมู่ที่ ๖ ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ข้อ ๔. ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“ประกาศกองทุน” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า สาธารณสุขอำเภอแม่จันศรี หัวหน้าหน่วยบริการ ประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่และท้องถิ่นอำเภอแม่จันศรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

“ระบบหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

“อนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนได้แต่งตั้งขึ้น

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามประกาศของ คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของสภาวิชาชีพ หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่าง ๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุข เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงแต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“**กลุ่มหรือองค์กรประชาชน**” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“**ทรัพย์สิน**” หมายความว่า สหกรณ์ทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่มีลักษณะถาวรและมีอายุการใช้งานนานเกิน ๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๖. กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือหน่วยงานอื่นดำเนินกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้กับสมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่

หมวด ๒ การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ ๗. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อ ๖ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๘. ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน ตามข้อ ๗.ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

หมวด ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๙. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๗ วรรคสอง อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอการสนับสนุนตาม (๑)(๓) และ (๕) มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการ จัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น เว้นแต่ กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ที่ได้รับการสนับสนุน

หมวดที่ ๔ คณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษากองทุน ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ การคัดเลือก และการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ที่สภามอบหมายจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ เป็นกรรมการ
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หรือส่วนสาธารณสุขหรือที่เรียกชื่ออื่นของเทศบาลฯ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
- (๙) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ให้สาธารณสุขอำเภอแม่จางศิริ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่น อำเภอแม่จางศิริเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑. ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนที่มาจากการคัดเลือก มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการ ที่ ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้อง ไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน ตำแหน่งเท่าที่ครบวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒. กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ วาระหนึ่ง (๒)(๔)(๕)(๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ส่วนที่ ๒ การประชุม

ข้อ ๑๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

ปีหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- (๒) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม
- (๔) รายงานบัญชีรับจ่ายและสถานการณ์การเงินของกองทุนให้ที่ประชุมทราบ

ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๔. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณออนุมัติแผนงานการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

(๒) พิจารณออนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน

(๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

กรณี (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งชื่อ “คณะกรรมการสนับสนุนจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนหรือผู้บริหารอื่นที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนมอบหมาย | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่หรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| (๔) สาธารณสุขอำเภอหรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น | เป็นอนุกรรมการ |
| (๖) ผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข | เป็นอนุกรรมการ |
| (๗) ผู้ช่วยเลขาธิการผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง | เป็นอนุกรรมการ |
| (๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
และเลขานุการ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หน่วยบริการหรือสถานบริการ

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน” ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๘ การประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง ให้นำข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ให้บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่หรือพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เข้าร่วมประชุม มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินของข้อ ๙ (๔)

หมวด ๕ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของเงิน

ข้อ ๒๐ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- (๒) เงินสมทบจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๔) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๒ การรับเงิน

ข้อ ๒๑. บรรดาเงินรายรับของกองทุน ให้นำส่งเข้าบัญชีของกองทุน ชื่อบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา มัญจาคีรี บัญชีเลขสมทรัพย์ หมายเลขบัญชี ๐๑๕๐๖๒๘๐๕๒๐๖

ข้อ ๒๒. การรับเงินเข้ากองทุน ให้รับเป็นเงินสด หรือเช็ค และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุน ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินโดยการโอนผ่านทางธนาคาร ตามข้อ ๒๑ ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

ข้อ ๒๓. เงินสดที่กองทุนได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีของกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนมอบหมาย เก็บเงินสดดังกล่าวไว้ในซองระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ในตู้নিরায়ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนแล้วนำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๔. การสมทบเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็นให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายเงินสนับสนุน

ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๕. ให้คณะกรรมการกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.) สาขามัญจาคีรี ประเภทบัญชีเงินฝาก “ออมทรัพย์” ชื่อบัญชี “ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน” หมายเลขบัญชี ๐๑๕๐๖๒๘๐๕๒๐๖

ส่วนที่ ๔ การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๖. ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ทั้งนี้ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๒๗. วิธีการจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาณัติ
- (๒) จ่ายทางธนาคาร
- (๓) จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนคนใดคนหนึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินตามข้อ ๒๗ ให้จ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน

(๑) กรณีเป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ให้มอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน

(๒) กรณีเป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินกองทุน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

หมวด ๖ การบันทึกบัญชีและการรายงานการเงิน

ข้อ ๓๐ การบันทึกบัญชี

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีของโปรแกรมระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชีออกจากระบบบัญชีปกติอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

ข้อ ๓๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้วให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตทุกไตรมาส โดยจัดส่งภายในสามวันนับจากสิ้นไตรมาสตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

**หมวด ๗ การกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่มองค์กร
ที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในการเก็บรักษาและใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์
ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุน**

ข้อ ๓๒ หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการดังนี้

(๑) เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ทั้งนี้ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ

(๒) เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

ข้อ ๓๓ องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการดังนี้

(๑) เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑).๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

(๑).๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

(๑).๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๑).๔ การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

(๑).๕ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

(๑).๖ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงาน ให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนหม่อน

หมวด ๘ การบริหารหรือพัฒนากองทุนและการบังคับใช้ระเบียบ

ส่วนที่ ๑ การบริหารหรือพัฒนากองทุน

ข้อ ๓๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนบริหารหรือพัฒนากองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้มแข็งมีระบบการดำเนินงานที่สะดวก คล่องตัวและได้มาตรฐานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนให้เป็นไปตามข้อ ๙ (๔)

ข้อ ๓๕ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนของกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษา ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน
- (๓) สำหรับคณะทำงาน เดือนละ ๒๐๐ บาทต่อคน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งพนักงานจ้าง (ชั่วคราว) ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- (๕) วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตามข้อ ๑-๔ เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือพัฒนางานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๖ อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมหากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนนั้น

ส่วนที่ ๒ การบังคับใช้ระเบียบ

ข้อ ๓๗ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุน และการบังคับใช้ระเบียบของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนประชาสัมพันธ์ระเบียบกองทุนผ่านช่องทางต่างๆเพื่อให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๓๘ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนระเบียบ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อย่างน้อย ๓๐ วัน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนตรวจสอบโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน หากพบว่าโครงการใด

(๑) หน่วยงานยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกองทุนข้อ ๓๒ (๓) ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการตามระเบียบ

(๒) กลุ่มหรือองค์กรประชาชนยังไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบกองทุนข้อ ๓๓ (๑).๕ ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนกลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนนั้นดำเนินการตามระเบียบ

ข้อ ๓๙ หลังสิ้นปีงบประมาณ และครบกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรประชาชนตามข้อ ๓๒ และ ๓๓ ยังฝ่าฝืน ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ทำหนังสือแจ้งเตือน (ครั้งที่ ๒) พร้อมกับกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ
- (๒) หากครบกำหนดระยะเวลาตาม (๑) แล้วยังไม่ดำเนินการให้ทำหนังสือแจ้งเตือน พร้อมกับกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ (ครั้งที่ ๓ หรือครั้งสุดท้าย)

ในการแจ้งเตือนตามข้อ (๒) กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนให้แจ้งมาตรการไปด้วยว่าหากครบกำหนดแล้วยังไม่ดำเนินการ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไปและเมื่อครบกำหนดระยะตาม (๒) แล้วยังไม่ดำเนินการให้

รวบรวมหลักฐานต่างๆ และขอความร่วมมือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๔๐ หลังจากองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเบิกจ่ายเงินแล้ว หากพบว่ากลุ่มหรือองค์กรประชาชนใด มีพฤติกรรมการรับเงินแล้วไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กองทุน หรือไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน ประสานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สาขามัญจาศรี เพื่อตรวจสอบ หากพบว่ายังมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีที่รองรับเงิน ตามโครงการ ให้แจ้งธนาคารเพื่อโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวคืนเข้าบัญชีของกองทุน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึก ข้อตกลงการรับเงิน

ข้อ ๔๑ กรณีหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรประชาชนใดที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแล้วมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ให้กรรมการกองทุนพิจารณาโครงการครั้งต่อไปตามที่เห็นสมควรอาจไม่อนุมัติหรืออนุมัติภายใต้เงื่อนไขให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

หมวด ๙ ทรัพย์สินของกองทุน

ส่วนที่ ๑ ที่มาของทรัพย์สิน

ข้อ ๔๒ ทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาจาก

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนจัดซื้อจัดจ้าง เช่น computer , Printer, ตู้เก็บเอกสาร, กล้องถ่ายรูป

(ก) จากเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามข้อ ๙ (๓)

(ข) จากเงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อสำหรับให้จัดซื้อจัดจ้าง

ทรัพย์สินให้กับกองทุน

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจากเงินของกองทุน

(๓) บุคคลหนึ่งบุคคลใดจัดซื้อจัดจ้างแล้วอุทิศทรัพย์สินนั้นให้กับกองทุน

(๔) การบริจาคของบุคคลที่หมดความจำเป็นในการใช้ทรัพย์สินนั้นต่อไป

(๕) การรับโอนจากหน่วยบริการ สถานบริการ หรืออื่นๆ

ทรัพย์สินตาม (๔) (๕) ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าทรัพย์สินนั้นไม่สามารถใช้การในทันที หากจะใช้ต้องซ่อมแซมก่อนและการดำเนินการดังกล่าวต้องเสียค่าจ่ายมาก กรณีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจะรับทรัพย์สินนั้นไว้หรือไม่ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ส่วน ๒ การจัดการทรัพย์สินและการควบคุม

ข้อ ๔๓ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนมอบให้บุคคลใดในคณะทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษาและซ่อมแซม การจำหน่าย หรือการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๔๔ ในการควบคุมทรัพย์สินของกองทุน ให้ผู้ได้รับการมอบหมายตามข้อ ๔๓ ดำเนินการดังนี้

(๑) หลังรับมอบทรัพย์สิน ให้ลงทะเบียนตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนกำหนด กรณีเป็นทรัพย์สินที่จัดซื้อตามโครงการเงินกองทุนหรือได้รับบริจาค ให้จัดทำบัญชีสรุปเพื่อควบคุมการยืม

(๒) เก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และจำนวนครบถ้วนตามระเบียบหากพบว่าทรัพย์สินใดได้รับความเสียหาย ให้รายงานนายองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ และรายงานผลการตรวจสอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทราบ สำหรับคณะกรรมการกองทุนให้รายงานในการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔๕ กรณีผลการตรวจสอบตามข้อ ๔๓ (๓) พบว่ามีทรัพย์สินของกองทุนชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ส่วนที่ ๓ การยืมทรัพย์สิน

ข้อ ๔๖ กรณีหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะยืมทรัพย์สินของกองทุน เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้ผู้ยืม ยื่นคำขออนุมัติยืมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน
- (๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ยืมหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว
- (๓) การยืมครั้งหนึ่งๆ ให้ยืมได้ไม่เกิน ๙๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นต้องยืมต่อเนื่องให้ดำเนินการตาม (๑) ก่อนครบกำหนดส่งคืนอย่างน้อย ๑๕ วันเว้นแต่เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการต่อเนื่อง ให้ส่งคืนเมื่อหมดความจำเป็นหรือมีการยกเลิกโครงการ

(๔) กรณีมีผู้ยื่นคำขอหลายคนแต่ทรัพย์สินมีจำนวนจำกัด ให้พิจารณาตามลำดับ ยกเว้นรายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจพิจารณาให้ยืมโดยไม่เรียงลำดับก็ได้

ข้อ ๔๗ ในระหว่างยืม ให้ผู้ยืมรับผิดชอบในการดูแลรักษา หากเกิดการชำรุดให้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนทราบ เพื่อซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่อไป

ข้อ ๔๘ ในการส่งคืนทรัพย์สิน ให้ผู้ยืมส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ ตามเวลาที่กำหนดหรือเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว หากมีการสูญหายระหว่างยืมให้ผู้ยืมชดใช้เป็นทรัพย์สิน หรือเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืมให้แก่กองทุนเว้นแต่คณะกรรมการกองทุนจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ส่วนที่ ๔ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ ๔๙ ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔๒ มีหน้าที่

- (๑) บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินตามทะเบียนสังหาริมทรัพย์แต่ละรายการให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ โดยเบิกจ่ายจากวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน
- (๒) ในการดำเนินการตาม (๑) ให้บันทึกรายละเอียดและวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละครั้ง
- (๓) กรณีที่เห็นว่าทรัพย์สินใดของกองทุน หมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าจ่ายมาก ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อนเพื่อพิจารณาจำหน่ายโดยการขายหรือวิธีอื่นใดตามที่เห็นควร ทั้งนี้ให้รายงานพร้อมกับการรายงานตามข้อ ๔๒ (๓)

(๔) ทรัพย์สินใดที่จำหน่ายตาม (๓) ให้จำหน่ายออกจากทะเบียนสังหาริมทรัพย์ หากมีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำฝากเข้าบัญชีของกองทุน

การบริหารจัดการและพัฒนากองทุน

งบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนากองทุนฯ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุน
หลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งในแต่ละปีงบประมาณนั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าบริหารจัดการกองทุนฯ

๑. ค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา/คณะกรรมการ/อนุกรรมการประเภทต่างๆของกองทุน
หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน มีรายละเอียด ดังนี้
- ที่ปรึกษากองทุนฯ ครั้งละ ๔๐๐ บาท
- คณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งละ ๔๐๐ บาท
- อนุกรรมการกองทุนฯ ฝ่ายต่างๆ ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานประเภทต่างๆ
๓. ค่าใช้สอยต่างๆของการบริหารงานกองทุนฯ
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/ค่าพาหนะ/ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
๕. ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่มในการประชุมต้อนรับคณะกรรมการนิเทศงาน
๖. ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม/เย็บเล่มเอกสารของงานกองทุนฯ
๗. ค่าพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุนฯ นอกพื้นที่
๘. ค่าสำรวจความพึงพอใจของประชาชน
๙. และอื่นๆเพื่อให้งานของกองทุนฯดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพลิชฐ์ ภูมิปัด)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน

